**ASUNTO: Se solicita confirmación de clasificación**

**como Confidencial**

Chetumal, Quintana Roo, a xxx de xxxxxxx de 2020.

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**PRESENTE**

Con fundamento en los artículos 121,122, 126, 128, 129 y 159 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, solicito al H. Comité de Transparencia de **(nombre del Sujeto Obligado)** , la Confirmación de Clasificación como Confidencial de la Información requerida en la solicitud con folio \_\_\_\_\_\_\_\_\_, que a continuación se detalla:

* ***Domicilio particular***
* ***RFC con homoclave***
* ***Clave Única de Registro de Población (CURP)***
* ***Domicilio Particular (Calle, número exterior, colonia, código postal y municipio);***
* ***No. de teléfono particular;***
* ***Número de teléfono móvil particular;***
* ***Tiene hijos (Si/No); Cuantos hijos tiene; Edades de los hijos.***

Lo anterior, a razón de que esta **(nombre de la Unidad administrativa)** , responsable de recabar, concentrar y resguardar los expedientes del personal de este **(nombre del sujeto obligado)**, por lo que atendiendo la solicitud enviada por la Unidad de Transparencia, se analizó detalladamente y se llegó a la conclusión de que es información de acceso restringido clasificada como confidencial, con base en lo dispuesto a los artículos 3 fracción VII, 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo; el artículo 4 las fracción X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo; y trigésimo octavo fracción I de los lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información Pública, así como para la elaboración de versiones públicas; en este sentido, **(nombre del sujeto obligado)**, tiene como obligación fundamental proteger los datos personales que se encuentren en sus archivos de conformidad con los artículos y numerales, se muestran literalmente a continuación:

***Artículo 3.*** *Para la mejor comprensión e interpretación de este ordenamiento se establecen las siguientes definiciones:*

***VII.*** *Datos Personales: La información concerniente a una persona física, identificada o*

 *Identificable;*

***Artículo 137.*** *Se considera información confidencial la que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable.*

*La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.*

***Los Lineamientos Generales emitidos por el Consejo del Sistema Nacional de Transparencia en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas****, que deberán observar los sujetos obligados, establecen en su lineamiento* ***TRIGÉSIMO OCTAVO:***

***Se considera información confidencial:***

1. *Los datos personales en los términos de la norma aplicable;*
2. *La que se entregue con tal carácter por los particulares a los sujetos obligados, siempre y cuando tengan el derecho de entregar con dicho carácter la información, de conformidad con lo dispuesto en las leyes o en los Tratados Internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, y*
3. *Los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.*

*a. La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y* ***sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.***

***LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO***

***TÍTULO PRIMERO***

***DISPOSICIONES GENERALES***

***Capítulo I***

***Artículo 4****. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:*

***IX. Datos personales****: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable expresada en forma numérica, alfabética, alfanumérica, gráfica, fotográfica, acústica o en cualquier otro formato. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información, siempre y cuando esto no requiera plazos, medios o actividades desproporcionadas;*

Ante este inconveniente legal se considera no factible otorgar la información requerida, toda vez que los documentos contienen **datos personales**; por lo que al tratarse de información concerniente a una persona física identificada, ésta no puede ser difundida, publicada o dada a conocer, sin el consentimiento de su titular, de conformidad con los principios de licitud, finalidad, lealtad, consentimiento, calidad, proporcionalidad, información y responsabilidad que rigen el tratamiento de datos personales; mismos que fueron recabados con la finalidad exclusiva de cumplir con requisitos legales y que este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no cuenta con el consentimiento de los titulares para proporcionarlos. Además que tiene la obligación de tratar todos los datos personales de los servidores públicos adscritos al mismo, única y exclusivamente para la finalidad para la cual fueron obtenidos, de acuerdo con el ***aviso de privacidad en el tratamiento de datos personales del personal adscrito a*** **(nombre del sujeto obligado)**, mismo que acota los propósitos para los cuales son recabados, sin que de manera alguna prevea la posibilidad de que estos puedan ser difundidos, publicados o dados a conocer, sin el consentimiento de su titular.

Por lo anterior, someto a consideración del Comité de Transparencia la propuesta para Confirmar la clasificación de la información como confidencial para atender a la solicitud de información con folio \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda comentario al respecto.

**A t e n t a m e n t e**

**Director Administrativo**

C.c.p.- Minutario/expediente.