

# Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

**COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN** 

#### FICHA TÉCNICA

**EVENTO:** TALLER "EL ABC DEL AVISO DE PRIVACIDAD

DIRIGIDO A:	Sectores: Sujetos Obligados, Educativo y Sociedad en General
COORDINADOR DEL CURSO:	Coordinación de Capacitación Correo electrónico: Oficina: unidad.capacitacion@idaiparoo.org.mx Teléfono: Oficina: (01983) 8323561 y 1292022
OBJETIVO GENERAL:	Tiene como finalidad orientar a los responsables del tratamiento de datos personales sobre la elaboración y puesta a disposición del aviso de privacidad, según lo que establece la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para Estado de Quintana Roo, en su artículo 4º. Fracción II, artículo 15º fracción III y del artículo 24 al 29 de la Ley en cita y las demás disposiciones que resulten aplicables.
CONTENIDO:	<ol> <li>¿Qué es un aviso de privacidad?</li> <li>¿Para qué sirve el aviso de privacidad?</li> <li>¿Por qué medios se puede difundir el aviso de privacidad?</li> <li>¿En qué momento se debe poner a disposición el aviso de privacidad?</li> <li>¿Qué implica la puesta a disposición del aviso de privacidad, está obligado el responsable a entregar una copia del mismo al titular?</li> <li>¿Se puede utilizar un único aviso de privacidad para distintas actividades?</li> <li>Ejemplos de Aviso de Privacidad</li> <li>¿Cuáles son las características generales que deberá cumplir el aviso de privacidad en cuanto a su diseño y presentación?</li> <li>¿Qué otras obligaciones tienen el responsable con relación al aviso de privacidad?</li> <li>Práctica: Elaboración de un Aviso de Privacidad</li> </ol>
DURACIÓN:	90 minutos (Aproximadamente)
TAMAÑO DEL GRUPO:	30 personas (siendo presencial en la sala de capacitación del IDAIPQROO). Hasta 300 personas vía online en la sala digital de la plataforma Zoom.



## Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

#### **COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN**

#### FICHA TÉCNICA

### DESARROLLO DEL EVENTO:

- 1. Registro de los asistentes (En caso de ser presencial)
- 2. Bienvenida
- 3. Exposición.
- 4. En caso de ser online, durante el desarrollo de la sesión se facilitará un link para el registro de asistencia.
- 5. Sesión de preguntas y respuestas