

FICHA TÉCNICA

EVENTO: CURSO “EL ABC DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA”.

DIRIGIDO A:	Sectores: Sujetos Obligados, Educativo y Sociedad en General
COORDINADOR DEL CURSO:	Coordinación de Capacitación Correo electrónico: Oficina: unidad.capacitacion@idaipqroo.org.mx Teléfono: Oficina: (01983) 8323561 y 1292022
OBJETIVO GENERAL:	El participante al finalizar el curso conocerá las atribuciones de la Unidad de Transparencia según la norma Estatal.
CONTENIDO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Unidad de Transparencia. 2. Funciones de la Unidad de Transparencia. 3. Procedimiento de Acceso a la Información Pública <ol style="list-style-type: none"> a) Registrar una solicitud recibida de forma escrita o verbal en las oficinas de la Unidad de Transparencia. b) Medios y modalidad para presentar las solicitudes de información c) Requisitos para presentar una solicitud de información d) Notificación e) Aclaración f) Disponible Públicamente g) Respuesta a la solicitud y prórroga h) Notoria incompetencia i) Inexistencia de información j) Entrega de la información k) Documentos que debe integrar el expediente
DURACIÓN:	90 minutos (Aproximadamente)
TAMAÑO DEL GRUPO:	30 personas (siendo presencial en la sala de capacitación del IDAIPQROO). Hasta 300 personas vía online en la sala digital de la plataforma Zoom.
DESARROLLO DEL EVENTO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de los asistentes (En caso de ser presencial) 2. Bienvenida 3. Exposición. 4. En caso de ser online, durante el desarrollo de la sesión se facilitará un link para el registro de asistencia. 5. Sesión de preguntas y respuestas