

FICHA TÉCNICA

EVENTO: CURSO: GENERALIDADES EN LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL

DIRIGIDO A:	Sectores: Sujetos Obligados, Educativo y Sociedad en General
COORDINADOR DEL CURSO:	<p>Coordinación de Capacitación Correo electrónico: Oficina: unidad.capacitacion@idaipqroo.org.mx Teléfono: Oficina: (01983) 8323561 y 1292022</p>
OBJETIVO GENERAL:	El participante al finalizar el curso podrá identificar las responsabilidades asignadas en materia de Clasificación de la Información Reservada y Confidencial, así como las causas por las cuales el Derecho de Acceso a la Información se puede restringir.
CONTENIDO:	<p>I. Algunas consideraciones previas a la clasificación. II. Clasificación de la Información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Responsables.</i> • <i>Momentos de la clasificación</i> • <i>Modalidades de la clasificación</i> • <i>Formas de la clasificación</i> • <i>Algunas consideraciones para la clasificación</i> • <i>Contenido de los documentos clasificados: parcial o total</i> • <i>Versión pública</i> <p>III. Información Reservada</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Información clasificada como reservada</i> • <i>Prueba del daño</i> • <i>Requisitos</i> • <i>Índice de expedientes</i> • <i>Desclasificación de la Información</i> • <i>Periodo de reserva</i> <p>IV. Información Confidencial</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Datos personales.</i> • <i>No consentimiento</i> • <i>Actividades previas</i>
DURACIÓN:	90 minutos (Aproximadamente)
TAMAÑO DEL GRUPO:	30 personas (siendo presencial en la sala de capacitación del IDAIPQROO). Hasta 300 personas vía online en la sala digital de la plataforma Zoom.

FICHA TÉCNICA

DESARROLLO DEL EVENTO:

1. Registro de los asistentes (En caso de ser presencial)
2. Bienvenida
3. Exposición.
4. En caso de ser online, durante el desarrollo de la sesión se facilitará un link para el registro de asistencia.
5. Sesión de preguntas y respuestas