



LPDPPSOOROO

DEBERES
Y
OBLIGACIONES
DE LOS
SERVIDORES
PÚBLICOS

Los Datos Personales como Derecho Humano en México

2007
Se reforma el artículo 6° constitucional

- Información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida

2009
Se reforma el artículo 16, segundo párrafo de la CPEUM

- Se reconoce el derecho a la protección de datos personales como un derecho fundamental

2010
Se expide la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares

26 de Enero 2017
Se expide la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados

4 de Julio de 2017
Se publica en el P.O. La Ley Local de Protección de Datos Personales



Reforma Constitucional al artículo 16 1 de junio de 2009

“Nadie puede ser molestado en su persona, familia, domicilio, papeles o posesiones, sino en virtud de mandamiento escrito de la autoridad competente, que funde y motive la causa legal del procedimiento”.

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros”.



Objetivos de la Ley Local de Protección de Datos Personales

- I. **Garantizar que toda persona** pueda ejercer el derecho a la protección de los datos personales.
- II. **Proteger los datos personales** en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos del estado de Quintana Roo y los Municipios, con la finalidad de regular su debido tratamiento.
- III. **Garantizar la observancia de los Principios de Protección de datos personales** de la presente Ley y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.
- IV. **Establecer obligaciones, procedimientos y condiciones homogéneas** que regirán el tratamiento de los datos personales y el ejercicio de los **derechos ARCO**, mediante procedimientos sencillos y expeditos.
- V. Regular los estándares y parámetros que permitan la implementación, mantenimiento y actualización de medidas de seguridad con carácter administrativo, técnico y físico que permitan la protección de los datos personales, y
- VI. **Establecer un catálogo de sanciones para garantizar el cumplimiento y la efectiva aplicación de las** medidas de apremio.

Órgano Garante de la Protección de Datos Personales en Quintana Roo.

El Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, ejercerá las **atribuciones y facultades** que le otorga la Ley Local en la materia, independientemente de las otorgadas en las demás disposiciones aplicables.

- Vigilar el cumplimiento de la presente Ley y demás disposiciones que resulten aplicables en la materia.
- Garantizar el ejercicio del derecho a la protección de datos personales en posesión de los Responsables.
- Conocer, sustanciar y resolver los Recursos de Revisión que interpongan los titulares.
- Imponer las medidas de apremio para asegurar el cumplimiento de sus resoluciones.

Sujetos Obligados

Ley **General** de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados



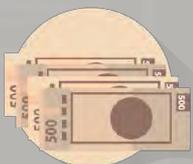
El Poder Ejecutivo



El Poder Legislativo



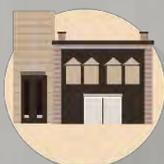
El Poder Judicial



Los fideicomisos



Los partidos políticos



Los órganos constitucionales autónomos



Los Ayuntamientos



Órdenes de Gobierno

Federal

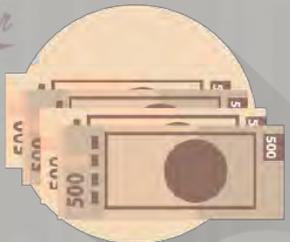
Estatal

Municipal

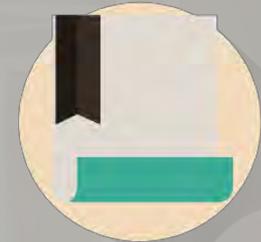
Sujetos Obligados



El Poder Ejecutivo



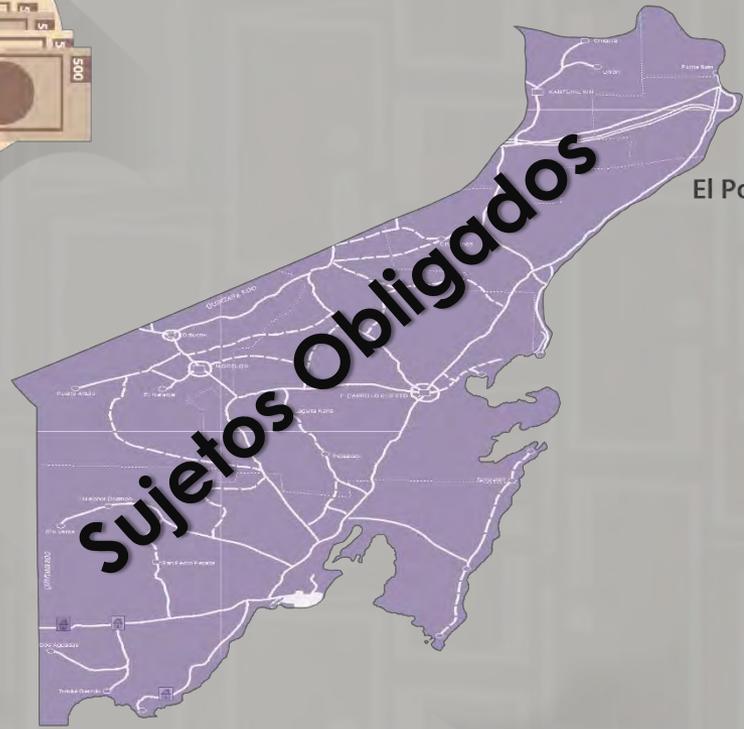
Los fideicomisos



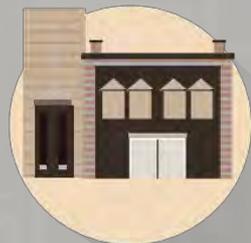
El Poder Legislativo



Los partidos políticos



El Poder Judicial



Los órganos constitucionales
autónomos



Los Ayuntamientos

¿Qué es un Dato Personal?

Toda **información**



concerniente a una **persona física**

Identificable

(cuando su identidad puede ser determinada)



Identificada



Datos Personales

Categorías de Datos Personales:

Datos de identidad:



Nombre, firma autógrafa o electrónica, fotografía, RFC, CURP, fecha de nacimiento, edad, nacionalidad, Edo. Civil.

Datos de contacto:



Domicilio; correo electrónico; teléfono fijo; teléfono celular, etc.

Puesto, domicilio, desempeño laboral, experiencia, profesional. Correo electrónico y teléfono del trabajo, fecha de ingreso y salida del empleo, etc.

Datos laborales:



Datos Personales

Datos sobre características físicas:



Fisonomía, anatomía, rasgos o particularidades específicas. Color de la piel, del iris o del cabello; señas particulares; estatura; peso; complexión; cicatrices.

Datos académicos



Desarrollo y orientación profesional o técnica: Título, cédula profesional

Datos patrimoniales o financieros:



Créditos, cuentas bancarias seguros; afores; fianzas, número de tarjeta de crédito, número de seguridad, etc.



Datos Personales

Categorías de datos personales sensibles:

Datos Ideológicos:



Datos sobre Opinión Política:



Datos sobre Afiliación Sindical:



Datos Personales

Datos de Salud:



Datos sobre vida sexual:



Datos de origen étnico o racial:



Datos biométricos:

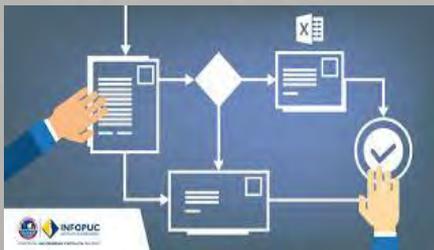


Funciones del Comité de Transparencia:

- ✓ Aprobar, supervisar y evaluar las políticas, programas y acciones.
- ✓ Coordinar, supervisar y realizar acciones para garantizar el derecho a la protección de datos personales.
- ✓ Instituir, en su caso, procedimientos internos para asegurar la eficiencia en la gestión de solicitudes de los derechos ARCO.
- ✓ Confirmar, modificar o revocar las determinaciones en las que se declare la inexistencia de los datos personales.
- ✓ Establecer programas de capacitación y actualización para los servidores públicos en materia de protección de datos personales.
- ✓ Dar vista al OIC de una presunta irregularidad.

La Unidad de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

- ✓ Auxiliar y orientar al titular con relación al ejercicio del derecho a la protección de datos personales.
- ✓ Gestionar las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.
- ✓ Establecer mecanismos para asegurar que los datos personales sólo se entreguen a su titular o representante acreditados
- ✓ Informar al titular o representante el monto de los costos a cubrir por la reproducción y envío de los datos personales



Principios de la Ley de Datos



Instituto de Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales de Quintana Roo
Por tu derecho a saber

- Mecanismos que acrediten el cumplimiento de obligaciones, principios y deberes.



Aviso de Privacidad

Licitud



- Concretas
- Lícitas
- Explicitas
- Legítimas

Finalidad



Lealtad

Información

8 Son los Principios rectores de la Ley que en todo tratamiento de Datos Personales deberán observarse.

Proporcionalidad

- Adecuados
- Relevantes
- Estrictamente los necesarios

Consentimiento



- Exactos
- Correctos
- Actualizados

Calidad

Excepciones al consentimiento como regla general

Transferencias entre responsables

Responsables

Datos personales en **fuentes de Acceso Público**

Consentimiento



Ejercicio de derechos o cumplimiento de obligaciones derivadas de una **relación jurídica.**

Reconocimiento o defensa de **derechos del titular**

Principio de Información

✓ **Simplificado**

Aviso de
Privacidad

✓ **Integral**



Establecer la existencia y características principales del **tratamiento**

Es un documento a disposición del Titular, de forma física, electrónica o cualquier formato generado por el Responsable, a partir del momento en el cual se recaben los datos personales, con el objeto de informar los propósitos del tratamiento de los mismos.

- **Finalidades**
- **Quién es el Responsable**
- **Transferencias**

Principio de Información



Tendrá por objeto informar al titular sobre los alcances y condiciones generales del tratamiento, a fin de que esté en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el uso de sus datos personales y en consecuencia, mantener el control y disposición sobre ellos.

El responsable podrá valerse para difundir el aviso de privacidad a través de medios electrónicos, formatos físicos, medios verbales o cualquier otra tecnología, siempre y cuando garantice y cumpla con el principio de información.

Aviso de Privacidad SIMPLIFICADO

I. Denominación del responsable



II. Finalidades del tratamiento



III. Transferencias que requieran consentimiento



IV. Mecanismos para manifestar negativa de tratamiento



V. Sitio para consultar aviso de privacidad Integral.



Aviso de Privacidad INTEGRAL

I. Domicilio del Responsable



II. Datos Personales que se someten al tratamiento



III. Fundamento Legal para Realizar el tratamiento



IV. Finalidades del Tratamiento

V. Mecanismos, medios y Procedimientos para ejercer los Derechos ARCO

VI. Domicilio de la Unidad De Transparencia



VII. Medios en los que el Responsable comunicará cambios del Aviso de Privacidad

Principio de Responsabilidad

- ✓ Capacitación y actualización del personal sobre las obligaciones y deberes en la materia.
- ✓ Establecer procedimientos para recibir y responder dudas y quejas de los titulares.
- ✓ Revisar periódicamente las políticas y programas de seguridad de datos personales para determinar las modificaciones que se requieran.
- ✓ Establecer un **sistema de supervisión y vigilancia interna y/o externa**, incluyendo auditorías para comprobar, el cumplimiento de las políticas de protección de datos.
- ✓ Diseñar, desarrollar e implementar sus **políticas públicas, programas, servicios o plataformas informáticas, aplicaciones electrónicas** o cualquier otra tecnología que implique el tratamiento de datos personales.

Deberes

- **SEGURIDAD:** El responsable deberá establecer y mantener las medidas de seguridad de carácter administrativo, físico y técnico para la protección de los datos personales, que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso.
- **CONFIDENCIALIDAD:** El responsable deberá garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Medidas de Seguridad



Medidas de Seguridad

- I. Crear políticas internas para la gestión y tratamiento de datos personales tomando en cuenta el contexto y el ciclo de vida de los datos personales, es decir su obtención, uso y posterior supresión.
- II. Definir las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales.
- III. Elaborar un inventario de datos personales y de los sistemas de tratamiento de los mismos.
- IV. Realizar un análisis de riesgo de los datos personales, considerando las amenazas y vulnerabilidades existentes para los Datos personales y los recursos involucrados en su tratamiento, como pueden ser, de manera enunciativa mas no limitativa, hardware, software, personal responsable entre otras.
- V. Realizar un análisis de brecha comparando las medidas de seguridad existentes vs las faltantes en la organización del responsable.

- VI. Elaborar un plan de trabajo para la implementación de las medidas de seguridad faltantes, así como las medidas para el cumplimiento cotidiano de las políticas de gestión y tratamiento de los datos personales.

- VI. Monitorear y revisar de manera periódica las medidas de seguridad implementadas; así como las amenazas y vulneraciones a las que están sujetos los datos personales, y

- VI. Diseñar y aplicar diferentes niveles de capacitación del personal bajo su mando dependiendo de sus roles y responsabilidades respecto del tratamiento de los datos personales.

Confidencialidad

- I. Los controles para garantizar que se valida la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales;
- II. Las secciones para restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de manera oportuna en caso de un incidente físico o técnico;
- III. Las medidas correctivas en caso de identificar una vulneración o incidente en los tratamientos de los datos personales;
- IV. El proceso para evaluar periódicamente las políticas, procedimientos y planes de seguridad establecidos, a efecto de mantener su eficacia;
- V. Los controles para garantizar que únicamente el personal autorizado podrá tener acceso a los datos personales para las finalidades concretas, lícitas, explícitas y legítimas que originaron su tratamiento, y
- VI. Las medidas preventivas para proteger los datos personales contra su destrucción, accidental o ilícita su pérdida o alteración y el almacenamiento, tratamiento, acceso o transferencias no autorizadas o acciones que contravengan las disposiciones de la presente Ley y demás que resulten aplicables.

Bitácora de Vulnerabilidades

El responsable deberá llevar una bitácora de las vulnerabilidades a la seguridad ocurridas en las que se describa ésta, la fecha en la que ocurrió, el motivo de la misma y las acciones correctivas implementadas de forma inmediata y definitiva.

Ante la vulneración de datos personales, el responsable deberá informar al titular:

- I. La naturaleza del incidente
- II. Los datos personales comprometidos
- III. Las recomendaciones al titular acerca de las medidas que este pueda adoptar para proteger sus intereses;
- IV. Las acciones correctivas realizadas de forma inmediata, y
- V. Los medios donde pueden obtener más información al respecto.

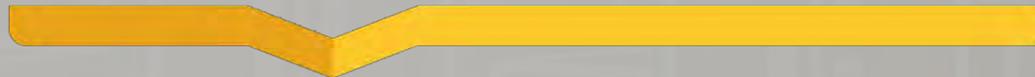
Derechos ARCO



Acceder a tu información personal con la finalidad de que conozcas qué Datos Personales poseen los terceros y/o para qué los utilizan, así como la forma en que fueron obtenidos.



Rectificar cuando tus datos sean inexactos, incompletos, inadecuados o excesivos.



Cancelarlos cuando consideres que contraviene lo dispuesto por la Ley o que tus Datos Personales han dejado de ser necesarios para el cumplimiento de la finalidades para las cuales te los solicitaron.



Oponerte por razones legítimas, al tratamiento de tus Datos Personales para una o varias finalidades, en el supuesto de que estos se hubiesen recabado sin tu consentimiento.



¿Derechos ARCOP?



Cuando se traten datos personales por vía electrónica en un formato estructurado y comúnmente utilizados, el titular tendrá derecho a obtener del responsable una copia de los datos objeto de tratamiento en un formato electrónico estructurado y comúnmente utilizado que le permita seguir utilizándolos.

Solicitud de Derechos ARCO

Requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO:

- Nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- Documentos que acrediten la identidad del titular.
- Descripción de los datos personales de los que se busca ejercer los derechos ARCO
- Descripción del derecho ARCO que pretende ejercer.

DATOS	
APELLIDOS	<input type="text"/>
NOMBRE	<input type="text"/>
DIRECCIÓN	<input type="text"/>
TELÉFONO	<input type="text"/>
POBLACIÓN	<input type="text"/>



Procedimiento de solicitud de Derechos ARCOP

Recepción de la
solicitud



Respuesta a más tardar los
siguientes 20 días,
ampliados hasta por 10
días



Plazo de 15 días para
hacer efectivo el
ejercicio de derechos
ARCO



Falta de
respuesta



Recurso de
revisión



Negativa a
dar trámite



Los Órganos Garantes tendrán la atribución de vigilar y verificar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la LGPDPPSO y demás ordenamientos que se deriven de ésta.

La verificación podrá iniciarse:

- I. **De oficio** cuando el Instituto cuente con indicios que le hagan presumir de manera fundada y motivada la existencia de violaciones a las Leyes correspondientes.
- II. Por **denuncia del titular** cuando considere que ha sido afectado por actos del responsable que puedan ser contrarios a lo dispuesto en las Leyes en la materia.
- III. Por denuncia **de cualquier persona** cuando tenga conocimiento de presuntos incumplimientos a las obligaciones previstas en las Leyes en la materia.

Requisitos para Interponer una Denuncia de Datos Personales

- I. El nombre de la persona que denuncia, o en su caso, de su representante
- II. El domicilio o medio para oír y recibir notificaciones
- III. La relación de hechos en que se basa la denuncia y los elementos con los que cuenten para probar su dicho.
- IV. El responsable denunciado y su domicilio, o en su caso, los datos para su identificación y/o ubicación.
- V. La firma del denunciante o en su caso, de su representante. En caso de no saber firmar, bastará la huella digital.

Medidas de Apremio

- La amonestación Pública o
- Multa equivalente a la cantidad de:

150 hasta 1500 veces el valor diario de la Unidad de medida y actualización

- El incumplimiento de los responsables será difundido en el portal de obligaciones de transparencia del Instituto y considerado en las evaluaciones que éste realice.
- Las medidas de apremio de carácter económico no podrán ser cubiertas con recursos públicos.

Medidas de Apremio

- Si a pesar de la ejecución de las medidas de apremio, el responsable no cumple con la resolución, se requerirá al superior jerárquico para que en el plazo de 5 días lo obligue a cumplir sin demora.
- Las multas que fijen se harán efectivas ante la Secretaría de Finanzas y Planeación de Gobierno del Estado.

Para calificar las Medidas de Apremio el Instituto deberá considerar:

- I. La gravedad de la falta del responsable
 - II. La condición económica del infractor y
 - III. La reincidencia
- ❖ En caso de reincidencia el Instituto podrá imponer una multa equivalente hasta el DOBLE de la que se hubiera determinado originalmente por el propio Instituto.
 - ❖ Las medidas de apremio deberán aplicarse e implementarse en un plazo máximo de 15 días, contados a partir de que sea notificada la medida de apremio al infractor.

Serán causa de sanción por incumplimiento las siguientes:

- I. Actuar con negligencia, dolo o mala fe durante la sustanciación de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.
- II. Incumplir los plazos de atención para responder las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.
- III. Usar, sustraer, divulgar, ocultar, alterar, mutilar, destruir o inutilizar, total o parcialmente y de manera indebida datos personales.
- IV. Dar tratamiento, de manera intencional, a los datos personales en contravención a los principios y deberes.
- V. No contar con el aviso de privacidad, omitir en el mismo alguno de los elementos a que se refieren los artículos 26, 27 y 28 de la presente Ley.

Serán causa de sanción por incumplimiento las siguientes:

- VI. Clasificar como confidencial, con dolo o negligencia datos personales sin que se cumplan las características señaladas en las leyes que resulten aplicables.
- VII. Incumplir el deber de confidencialidad establecido en el artículo 42 de la presente Ley.
- VIII. No establecer las medidas de seguridad en los términos que establecen los artículos 32,33 y 34 de la presente Ley.
- IX. Presentar vulneraciones a los datos personales por la falta de medidas de seguridad.
- X. Llevar a cabo la transferencia de datos personales, en contravención a lo previsto en la presente Ley.
- XI. Obstruir los actos de verificación de la autoridad.

Serán causa de sanción por incumplimiento las siguientes:

- XII. Crear bases de datos personales en contravención a lo dispuesto por esta Ley.
- XIII. No acatar las resoluciones emitidas por el Instituto.
- XIV. Aplicar medidas compensatorias en contravención, de los criterios que tales fines establezca el Sistema Nacional.
- XV. Declarar dolosamente la inexistencia de datos personales cuando estos existan total o parcialmente en los archivos del responsable.
- XVI. No atender las medidas cautelares establecidas por el Instituto.
- XVII. Tratar los datos personales de manera que afecte o impida el ejercicio de los derechos fundamentales.
- XVIII. No presentar ante el Instituto la evaluación de impacto a la protección de datos personales en aquellos casos que resulte obligatoria.

Serán causa de sanción por incumplimiento las siguientes:

XIX. Realizar actos para intimidar o inhibir a los titulares en el ejercicio de los derechos ARCO.

XX. Omitir la entrega del informe anual y demás informes a que se refiere el artículo 62 fracc. VII de la LTPAIQROO.

XXI. No cumplir con las disposiciones previstas en los artículos de la presente Ley.



¡Muchas gracias, por su atención y participación!

IDAIPQROO

www.idaipqroo.org.mx

Av. Othón P. Blanco #66

Col. Barrio Bravo

Chetumal, Q. Roo

Tel. 983 83 23561

hcabrera@idaipqroo.org.mx

