



Instituto de Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales de Quintana Roo
Por tu derecho a saber



SISTEMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



TALLER :

El ABC del aviso de privacidad



OBJETIVO

Tiene como finalidad orientar a los responsables del tratamiento de datos personales sobre la elaboración y puesta a disposición del aviso de privacidad, según lo que establece la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, en su artículo 4°. Fracción II, artículo 15° fracción III y del artículo 24 al 29 de la Ley en cita y las demás disposiciones que resulten aplicables.



CONTENIDO

1. ¿Qué es un aviso de privacidad?
2. ¿Para qué sirve el aviso de privacidad?
3. ¿Por qué medios se puede difundir el aviso de privacidad?
4. ¿En qué momento se debe poner a disposición el aviso de privacidad?
5. ¿Qué implica la puesta a disposición del aviso de privacidad, está obligado el responsable a entregar una copia del mismo al titular?
6. ¿Se puede utilizar un único aviso de privacidad para distintas actividades?
7. Ejemplos de Aviso de Privacidad
8. ¿Cuáles son las características generales que deberá cumplir el aviso de privacidad en cuanto a su diseño y presentación?
9. ¿Qué otras obligaciones tiene el responsable con relación al aviso de privacidad?



¿Qué es un aviso de privacidad?

Documento o disposición del titular de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por el responsable, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de los mismos



(Artículo 4, Fracción II de la LPDPPSOQROO)



¿Para qué sirve el aviso de privacidad?

Tiene como propósito principal establecer y delimitar el alcance, términos y condiciones del tratamiento de los datos personales, a fin de que el titular pueda tomar decisiones informadas con relación a sus datos personales y mantenga el control y disposición de la información que le corresponde.



¿Por qué medios se puede difundir el aviso de privacidad?

Por regla general, el responsable podrá valerse para difundir el aviso de privacidad a través de medios electrónicos, formatos físicos, medios verbales o cualquier otra tecnología, siempre y cuando garantice y cumpla con el principio de información que se refiere la presente Ley.



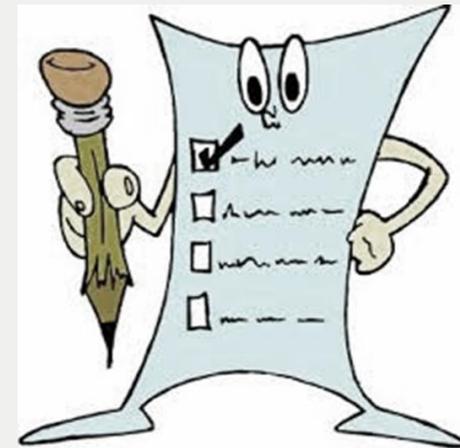
(Artículo 25 de la LPDPPSOQROO)



¿En qué momento se debe poner a disposición el aviso de privacidad?

Dependerá de la forma en que se obtengan los datos personales, es decir, si éstos se recaban personal, directa o indirectamente del titular.

The image shows a screenshot of a web form titled "Formulario de Inscripción". The form contains four input fields with labels: "Nombre completo", "Dirección", "Correo", and "Cuidad". Each field is represented by a horizontal line with a small blue icon on the left side. The form is set against a white background with a light blue header.



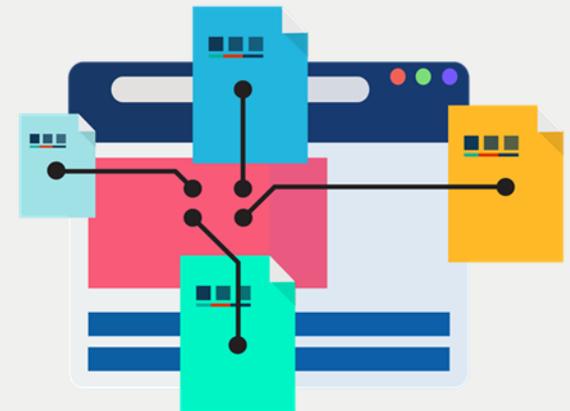


- A. De forma personal:** los datos personales se obtienen de forma personal cuando el titular los proporciona al responsable con la presencia física de ambos, por ejemplo, cuando el titular acude a las instalaciones del responsable y ahí los proporciona cara a cara
- B. De forma directa:** los datos personales se obtienen de forma directa cuando el titular los proporciona por algún medio que permite su entrega directa al responsable, entre ellos, medios electrónicos, ópticos, sonoros, visuales o cualquier otra tecnología, como correo postal, Internet o vía telefónica, entre otros.





C. De forma indirecta: los datos personales se obtienen de forma indirecta **cuando el responsable los obtiene sin que el titular se los haya proporcionado de forma personal o directa**, como por ejemplo a través de una fuente de acceso público o una transferencia.



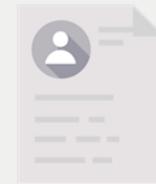


El aviso de privacidad se pone a disposición en los siguientes momentos:

- I. Previo a la obtención de los datos personales

Ejemplos:

- El aviso de privacidad simplificado del formato de registro.
- El aviso de privacidad simplificado de los formatos de algún trámite.





II. Al primer contacto con el titular

Cuando los datos personales se obtienen de manera indirecta y el tratamiento para el cual serán utilizados involucra el contacto directo o personal con el titular. Por ejemplo, si los datos personales se obtuvieron de una fuente de acceso público y el responsable enviara al titular propaganda sobre los bienes o servicios que ofrece, en el primer envío de información que realice, deberá poner a disposición del titular el aviso de privacidad.

(Artículo 29 de la LPDPPSOQROO)



¿Qué implica la puesta a disposición del aviso de privacidad, está obligado el responsable a entregar una copia del mismo al titular?

La puesta a disposición del aviso de privacidad implica hacer del conocimiento del titular dicho documento. En ese sentido, el responsable **no está obligado** a entregar una copia del aviso de privacidad al titular, al menos que éste lo solicite a través del ejercicio de su derecho de acceso.





¿Se puede utilizar un único aviso de privacidad para distintas actividades?

El número de avisos de privacidad que debe tener un mismo responsable depende de las características de los tratamientos que se lleven a cabo en las distintas actividades que realice el responsable.

No se recomienda que un mismo aviso de privacidad refiera a tratamientos en los que la información a incluir en el mismo sea distinta entre sí, es decir, en donde las finalidades, el tipo de datos tratados o las transferencias que se realicen no sean iguales, o no sea posible expresar con claridad la información que aplica o corresponde a cada caso.



El aviso de privacidad a que se refiere el artículo 4, fracción II, se pondrá a disposición del titular en dos modalidades:

- ✓ Simplificado
- ✓ Integral.

**FESolidaridad**
FESOLIDARIDAD, S.C. DE A.P. DE R.L. DE C.V.

**AVISO DE PRIVACIDAD
SIMPLIFICADO**

Fesolidaridad, S.C. de A.P. de R.L. de C.V. con domicilio ubicado en la calle Madrid, Número 55, Colonia del Carmen, Delegación Coyoacán, México, Distrito Federal, C.P. 04100. Es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informa lo siguiente:
Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

Finalidades principales
"Para verificar y confirmar su identidad y situación patrimonial"; "Para darlo de alta como socio de la cooperativa"; "Para administrar y operar los servicios y productos financieros que solicita y contrata con nosotros"; "Para la creación, análisis, actualización y conservación de su expediente como socio"; "Para el trámite del beneficio de Seguro de Vida y Préstamo a Socios" así como para "Fines estadísticas".

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

Finalidades secundarias
"Con fines mercadotécnicos"; "Publicitarios"; "Prospección comercial de los mismos productos de ahorro y préstamos que ofrece la cooperativa".

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para estos fines adicionales, usted puede presentar desde este momento y hasta un plazo de 5 días un escrito en cualquiera de las sucursales de FESOLIDARIDAD S.C. DE A.P. DE R.L. DE C.V., manifestándole lo anterior, solicitando el formato correspondiente a su promotor ejecutivo. La negativa para el uso de sus datos personales para estas finalidades no podrán ser motivo para que le neguemos los servicios y productos que solicita o contrata con nosotros.

Para conocer mayor información sobre los términos y condiciones en que serán tratados sus datos personales, como las terceras con quienes compartimos su información personal y la forma en que podrá ejercer sus derechos ARCO, puede consultar el aviso de privacidad integral con cualquiera de nuestros promotores ejecutivos, en las Sucursales de FESOLIDARIDAD S.C. DE A.P. DE R.L. DE C.V.

www.fesolidaridad.org.mx Atención a Socios: 56 98 62 30



Aviso de Privacidad
(Versión integral)

(Nombre completo de la persona física o moral responsable) quien en lo sucesivo se le denominará el Responsable, mediante el presente documento y en apego a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPP) comunica los derechos relacionados con la información personal que voluntariamente nos ha proporcionado con el objeto de realizar la contratación laboral.

Datos personales

El Responsable reconoce y respeta que usted es el titular o dueño de los datos e información de carácter personal que libre de coacción alguna ha proporcionado, incluyendo los elementos sensibles, los cuales son necesarios para el vínculo laboral que los une.

El tratamiento que el Responsable le dará a sus datos personales consiste en la obtención, uso, divulgación y almacenamiento de estos, por cualquier medio, incluyendo cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de los datos personales, para lo cual contará con una persona que fungirá como Encargado de tal actividad.

Los elementos de referencia se utilizarán para los fines siguientes: _____

La referida información usted la entrega al Responsable con domicilio en (_____) y número telefónico (_____), por lo que derivado de ese carácter asume el deber de guardarla y custodiarla.

El Responsable únicamente recibe, registra y conserva los datos personales proporcionados, pero no se hace responsable de la veracidad o precisión de aquellos y tampoco los ha verificado.

Por otra parte, usted declara y confiere que cuenta con el consentimiento expreso de las personas de las cuales entrega al Responsable información personal, tales como: cónyuge, concubina (o) hijos (as), padres, etc.

Datos que no se considerarán privados

De conformidad con el artículo 5o. fracción III del Reglamento de la LFPDPP su nombre y apellidos, sus funciones o puesto, el domicilio, el correo electrónico, el número de teléfono y fax del centro laboral, están sujetos de la protección de este cuerpo normativo, por tanto se le libera del trato de información confidencial.

Derechos que se le reconocen

Usted podrá acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, así como oponerse o limitar su transmisión, tratamiento o divulgación, incluyendo la revocación de cualquier consentimiento anterior.

Para tales efectos resulta necesario contactar al Responsable, para presentar la solicitud que correspondiera, en los términos siguientes:

(Artículo 26 de la LPDPPSOQR00).



Ejemplo de Aviso de Privacidad Simplificado





Ejemplo de Aviso de Privacidad Simplificado

← → ↻ No es seguro | cecap.inai.org.mx/registro/ ☆

SACP Iniciar Sesión

Ubicación: Puesto: Sector al que pertenece:

¿Está en la Unidad de Transparencia?

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO
ACCIONES DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL DIRIGIDAS A SUJETOS OBLIGADOS.

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INA) es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de realizar el registro de los participantes en las acciones de capacitación, validar su asistencia a los cursos, brindar la capacitación, generar las constancias respectivas, elaborar informes, en su caso, establecer comunicación para dar seguimiento a la conclusión de los cursos, así como para aclarar dudas sobre sus datos, ya sea por algún error o imprecisión, notificación de cancelación o cambio de horario, fecha y/o sede

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en nuestro portal de Internet www.inai.org.mx

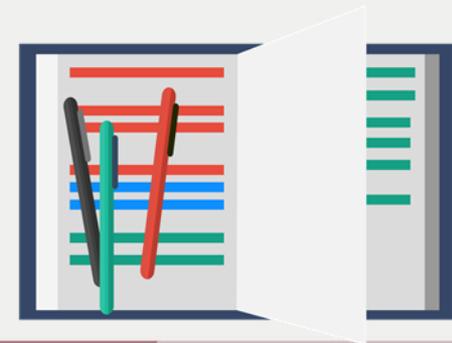
Por favor, verifique el captcha.

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones



¿Cuáles son las características generales que deberá cumplir el aviso de privacidad en cuanto a su diseño y presentación?

Para que el aviso de privacidad sea un mecanismo de información eficaz y práctico, debe caracterizarse por tener un diseño y estructura sencillos, que faciliten su entendimiento, con la información necesaria, expresada en español, y con un lenguaje claro y comprensible.





¿Qué otras obligaciones tiene el responsable con relación al aviso de privacidad?

Toda comunicación de datos personales que el responsable realice con **encargados** a quienes transfiera datos personales, siempre debe ir acompañada del aviso de privacidad, con la finalidad de que conozcan las condiciones a las que el titular sujetó el tratamiento de su información.





Identifique el perfil de los titulares de los datos personales

Es importante que reconozca el perfil de los titulares de los datos personales que trata, con objeto de:

- En su caso, determinar previsiones particulares para menores de edad, personas en estado de interdicción o incapacidad;
- Definir el medio de difusión del aviso de privacidad que resulte pertinente, y
- Buscar la redacción adecuada del aviso de privacidad según la edad, nivel escolar, profesión, intereses, entre otros, del público objetivo.



Redacte su aviso de privacidad

Se sugiere elaborar primero el aviso de privacidad integral, ya que de la información ahí contenida se podrá redactar el aviso de privacidad simplificado y/o corto.





**Av. Othón P. Blanco entre Cozumel y Josefa
Ortiz de Domínguez No. 66, Col. Barrio Bravo,
C.P. 77098, Chetumal, Quintana Roo**

Tel: 01(983)8323561 | www.idaipqroo.org.mx