

**INVENTARIO DE DATOS PERSONALES.**  
(Observancia al Principio de Proporcionalidad)

Unidad Administrativa: Coordinación de Administración y Finanzas.

Dirección: **Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales**

Sistema de Datos Personales: Expediente de Personal.

Administrador del Sistema: **Lic. Magnolia Sosa Molina. Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.**

Colaborador (es) del Sistema: Lic. Jarumi Alejandra Villanueva Méndez, Jefa del Departamento de Recursos Humanos.

DATOS PERSONALES	EXISTENTE	NECESARIO	NO NECESARIO	DOCUMENTO
<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO</b>				
Nombre	1	1	0	ACTA DE NACIMIENTO
Estado Civil	1	1	0	CURRICULUM Y SOLICITUD
Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	1	1	0	CONSTANCIA DE REGISTRO FEDERAL DE
Clave Única de Registro de Población (CURP)	1	1	0	CURP
Lugar de nacimiento	1	1	0	ACTA DE NACIMIENTO
Fecha de nacimiento	1	1	0	ACTA DE NACIMIENTO
Nacionalidad	1	1	0	ACTA DE NACIMIENTO
Domicilio	1	1	0	COMPROBANTE DE DOMICILIO Y CREDENCIAL DE ELECTOR
Teléfono particular	1	1	0	CURRICULUM Y SOLICITUD DE EMPLEO
Teléfono celular	1	1	0	CURRICULUM Y SOLICITUD DE EMPLEO
Correo electrónico	1	1	0	CURRICULUM Y SOLICITUD
Firma autógrafa	1	1	0	CURRICULUM Y SOLICITUD
Edad	1	1	0	CURRICULUM Y SOLICITUD
Fotografía	1	1	0	CURRICULUM Y SOLICITUD DE EMPLEO Y CREDENCIAL DE ELECTOR
Referencias personales	1	1	0	SOLICITUD DE EMPLEO
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	
<b>DATOS SOBRE CARACTERÍSTICAS FÍSICAS</b>				
Estatura	1	0	1	SOLICITUD DE EMPLEO
Peso	1	0	1	SOLICITUD DE EMPLEO
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	
<b>DATOS LABORALES</b>				
Puesto o cargo que desempeña	1	1	0	NOMBRAMIENTO
Domicilio de trabajo	1	1	0	NOMBRAMIENTO
Correo electrónico institucional	1	1	0	
Teléfono institucional	1	1	0	NOMBRAMIENTO
Referencias laborales	1	1	0	SOLICITUD DE EMPLEO

**INVENTARIO DE DATOS PERSONALES.**  
(Observancia al Principio de Proporcionalidad)

Información generada durante los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación	0	0	0	
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
<b>DATOS ACADÉMICOS</b>				
Trayectoria educativa	1	1	0	SOLICITUD DE EMPLEO Y
Títulos	1	1	0	COPIA DE TÍTULO
Cédula profesional	1	1	0	COPIA DE CEDULA
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	



**INVENTARIO DE DATOS PERSONALES.**  
(Observancia al Principio de Proporcionalidad)

Unidad Administrativa: Coordinación Administrativa  
 Dirección: Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales  
 Sistema de Datos Personales: Registro de Asistencia  
 Administrador del Sistema: **Lic. Magnolia Sosa Molina. Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales**  
 Colaborador (es) del Sistema: Lic. Jarumi Alejandra Villanueva Méndez, Jefe de Departamento de Recursos humanos

DATOS PERSONALES RECABADOS	EXISTENTE	NECESARIO	NO NECESARIO	DOCUMENTO EN EL QUE SE RECABA EL DATO (en su caso)
<b>DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y CONTACTO</b>				
Nombre	1	1	0	NOMBRAMIENTO
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>DATOS BIOMÉTRICOS</b>				
Huella Dactilar	1	1	0	
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>DATOS LABORALES</b>				
Puesto o cargo que desempeña	1	1	0	NOMBRAMIENTO
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	