

De conformidad a los artículos 34 Fracción II y 37 Fracción II de la Ley de Protección de datos Personales se describen las Funciones y Obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales.

<b>FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDAIPQROO</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas</b>
<b>Nombre del Sistema:</b>	<b>Directorio de Periodistas y personas vinculadas a prensa y comunicación social</b>
<b>Administrador del Sistema:</b>	<b>Diana Patricia Durocher Martínez</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas</b>
<b>Funciones y Obligaciones del Administrador del Sistema:</b>	Convocar a periodistas a eventos organizados por IDAIPQROO para difundir boletines y fotografías de las acciones. Mantener relaciones con los medios de comunicación.

De conformidad a los artículos 34 Fracción II y 37 Fracción II de la Ley de Protección de datos Personales se describen las Funciones y Obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales.

<b>FUNCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IDAIPQROO</b>	
<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas</b>
<b>Dirección:</b>	<b>Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas</b>
<b>Nombre del Sistema:</b>	<b>Archivo de imágenes y fotografías para la difusión institucional</b>
<b>Administrador del Sistema:</b>	<b>Diana Patricia Durocher Martínez</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas</b>
<b>Funciones y Obligaciones del Administrador del Sistema:</b>	Participar y otorgar cobertura informativa a las actividades organizadas por el Instituto y en las que éste participe. Elaborar, presentar y difundir boletines de prensa y demás material informativo con memoria gráfica, sobre las actividades sustantivas del Instituto para su distribución a los medios de comunicación.
<b>Colaborador 1 del Sistema:</b>	<b>Silvia Cristina Torres Carrillo</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Auxiliar de Diseño Gráfico</b>
<b>Funciones y Obligaciones del Colaborador del Sistema:</b>	Conceptualizar y elaborar material gráfico (diseño de infografías) para comunicar de manera efectiva información institucional, para la difusión y promoción en las redes sociales y pagina web.
<b>Colaborador 2 del Sistema:</b>	<b>Daniela Castillo González</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Jefa de departamento de Capacitación</b>
<b>Funciones y Obligaciones del Colaborador del Sistema:</b>	Coadyuvar en la difusión de las actividades del Instituto a través de las redes sociales.