ACTA DE ELIMINACIÓN Y DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DEL IDAIPQROO

Fecha: 11 de junio del año 2021
Lugar: Instalaciones del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo
Hora: 15:00 hrs.
Asunto: Depuración de documentos de la Secretaria Ejecutiva con fundamento en el acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/01-03/IV/2021 de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.

Se llevó a cabo la depuración de documentos de comprobación administrativa inmediata, identificados como copias simples de documentación diversa turnada a la Secretaria Ejecutiva como copias de conocimientos de las acciones y actividades realizadas por las diversas áreas que conforman el Instituto, oficialía de partes, **copias simples de los inicios de integración de recursos de revisión bajo la ponencia de los Consejeros**, corres0pondientes **a los ejercicios 2004 al 2009 y 2011** de la Secretaria Ejecutiva. **La labor de revisión de la información se llevó a cobo en el periodo de una semana que va del 3 al 11 de junio del año 2021.**

Los servidores públicos asistentes son:
Lic. Aida Ligia Castro Basto. Secretaria Ejecutiva.
Lic. Nely Concepción Polanco Zapata, Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos y Responsable del Archivo de Trámite.
Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino. Director de Auditoría, Control y Evaluación.
Lic. Marylu Gisel Román Espadas. Responsable del área Coordinadora de Archivos
Lic. Maricarmen Trujillo Totosaus. Responsable del Archivo de Concentración.

En este contexto, se da constancia de la depuración y eliminación de los siguientes documentos, considerados en el listado anexo al Catálogo de Disposición Documental y de acuerdo con la Guía de eliminación y depuración de Documentos de archivo del IDAIPQROO, considerados documentos de apoyo de la Secretaria Ejecutiva.

NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CARPETA	OBSERVACIONES
1	01/01/2004	31/12/2004	ITAIPQROO/SVRS/04/2004, UNIDADES DE ENLACE TOMO 3	copias
2	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos de la Dirección Jurídica y Contraloría Interna. Tomo 3	
3	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos de la Dirección de Informática y Dirección de Administración. Tomo 2	
4	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos de la Dirección Comunicación Social y Vinculación Tomo 4.	
5	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos. ITAIPQROO/JG/01/2005	

6	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos. ITAIPQROO/JG/02/2005	
7	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos. ITAIPQROO/JG/03/2005	
8	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos. ITAIPQROO/JG/04/2005	
9	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos. ITAIPQROO/JG/05/2005	
10	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos. ITAIPQROO/JG/06/2005	
11	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos. ITAIPQROO/JG/07/2005	
12	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos. ITAIPQROO/JG/08/2005	
13	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos. ITAIPQROO/JG/19/2005	
14	01/01/2005	31/12/2005	Oficios recibidos. ITAIPQROO/JG/20/2005	
15	01/01/2005	31/12/2005	006/ITAIPQROO/SVRS/01/2005. OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS. LICENCIADO CARLOS BAZAN. TOMO 1	
16	01/01/2005	31/12/2005	EXP/ITAIPQROO/JG/18/2005. OFICIOS RECIBIDOS DE LOS ORGANISMOS DE TRANSPARENCIA DEL PAÍS	
17	01/09/2006	12/12/2006	Informe de actividades referente al 4to trimestre	Información de Dirección de Capacitación, Dirección de Vinculación, Comunicación Social, Consejería
18	01/01/2005	12/12/2005	Oficios recibidos Consejeros	
19	01/01/2006	31/12/2006	Informe de Comisiones. Direcciones. Tomo 1	Comisiones de la Coordinación de Tecnologías de la Información
20	01/01/2006	31/12/2006	Reporte de direcciones. Tomo 1. Consejería	
21	01/0//2006	31/12/2006	Oficios Recibidos Internos Capacitación. Tomo 9	
22	01/01/2006	31/12/2006	Oficios recibidos internos. Vinculación. Tomo 8	
23	01/01/2006	31/12/2006	Junta de Gobierno. Tomo 1. Consejería	
24	01/01/2006	31/12/2006	ITAIPQROO/CABC/022/2006. Tomo 1	
25	01/01/2006	31/12/2006	ITAIPQROO/CABC/022/2006. Tomo 2	
26	01/01/2006	31/12/2006	ITAIPQROO/CABC/024/2006. Tomo 1	
27	01/01/2006	31/12/2006	ITAIPQROO/CABC/024/2006. Tomo 2	
28	01/01/2006	31/12/2006	ITAIPQROO/CABC/025/2006. Tomo 1	
29	01/01/2006	31/12/2006	ITAIPQROO/CABC/026/2006. Tomo 1	
30	01/01/2006	31/12/2006	ITAIPQROO/CABC/027/2006. Tomo 1	

31	01/01/2006	31/12/2006	ITAIPQROO/CABC/028/2006. Tomo 1	
32	01/01/2006	31/12/2006	ITAIPQROO/CABC/029/2006. Tomo 1	
33	01/01/2006	31/12/2006	RR/020-06/CABC	Copia simple de las actuaciones iniciales de los recursos de revisión asignados a los Consejeros de la Junta de Gobierno
34	01/01/2006	31/12/2006	RR/021-06/ENMC	
35	01/01/2006	31/12/2006	RR/023-06/CABC	
36	01/01/2006	31/12/2006	RR/025-06/SVRS	
37	01/01/2006	31/12/2006	RR/024-06/ENMC	
38	2006	2006	Bitácora de verificación de sitios web de los sujetos obligados	Copias simples
39	2006	2006	Propuestas de proyectos de convenios revisados	Copias simples
40	01/01/2007	31/12/2007	Tomo 1, oficios recibidos internos.	
41	01/01/2007	31/12/2007	Tomo 2, oficios recibidos internos.	
42	01/01/2007	31/12/2007	Tomo 3, oficios recibidos internos.	
43	01/01/2007	31/12/2007	Tomo 4, oficios recibidos internos.	
44	01/01/2007	31/12/2007	Tomo 5, oficios recibidos internos.	
45	01/01/2007	31/12/2007	Tomo 6, oficios recibidos internos.	
46	01/01/2007	31/12/2007	Unidades de Vinculación. Municipios. Tomo 1	
47	2007	2007	RR/020-07/SVRS	Copia simple de las actuaciones iniciales de los recursos de revisión asignados a la Comisionada Susana Verónica Ramírez Sandoval
48	01/01/2007	31/12/2007	RR/02-07/SVRS	
49	01/01/2007	31/12/2007	RR/05-07/SVRS	
50	01/01/2007	31/12/2007	RR/011-07/SVRS	
51	01/01/2007	31/12/2007	RR/08-07/SVRS	
52	01/01/2007	31/12/2007	RR/23-07/SVRS	
53	01/01/2007	31/12/2007	RR/26-07/SVRS	
54	01/01/2007	31/12/2007	RR/29-07/SVRS	
55	2007	2007	Sesión Ordinaria 16 de enero 2007	Copia simple de proyectos de sesiones ordinarias a cargo de la Comisionada Susana Verónica Ramírez Sandoval
56	2007	2007	Sesión Extraordinaria 25 de enero 2007	
57	2007	2007	Sesión Ordinaria 31 de enero 2007	
58	2007	2007	Sesión Ordinaria 14 de febrero 2007	
59	2007	2007	Sesión Extraordinaria 22 de febrero 2007	
60	2007	2007	Sesión Ordinaria 27 de febrero 2007	
61	2007	2007	Sesión Extraordinaria 06 de marzo 2007	
62	2007	2007	Sesión Ordinaria 13 de marzo 2007	
63	2007	2007	Sesión Ordinaria 26 de marzo 2007	
64	2007	2007	Sesión Ordinaria 10 de abril 2007	
65	2007	2007	Sesión extraordinaria 19 de abril 2007	
66	2007	2007	Oficios recibidos Consejera Vocal Susana Verónica Ramírez Sandoval	
67	2007	2007	Sesión Ordinaria 30 de agostos 2007	

68	01/01/2007	31/12/2007	012/ITAIPQROO. OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS. LICENCIADO CARLOS BAZAN. TOMO 7	
69	01/01/2007	31/12/2007	3012/ITAIPQROO. OFICIOS RECIBIDOS INTERNOS. VINCULACION. TOMO 8	
70	2007	2007	Oficios recibidos varias escuelas y universidades. Consejero IMHP	Copias simples
71	2007	2007	Oficios recibidos del Consejero ENMC	Copias simples de conocimiento al Consejero Presidente IMHP
72	2007	2007	Oficios enviados por el Consejero Presidente CABC	
73	2007	2007	Oficios recibidos de la Dirección Jurídica	Copias simples
74	2007	2007	Oficios recibidos de la Secretaría Ejecutiva	Copias simples
75	2007	2007	Oficios externos varios	Copias simples
76	2007	2007	Oficios enviados por el Consejero Presidente CABC	
77	2007	2007	Información de Institutos de Transparencia en la Republica	Copias simples
78	2007	2007	Reporte de solicitudes de los Municipios	
79	2007	2007	Unidad de Vinculación. Oficios recibidos	Copias simples Consejero Presidente CABC
80	2007	2007	Unidad de Planeación	Copias simples Consejero Presidente CABC
81	2007	2007	Oficios recibidos dependencias del Poder Ejecutivo	
82	2007	2007	Oficios recibidos UTAIPPE	
83	2007	2007	Oficios recibidos de la Dirección de Administración	Copias simples del Consejero Presidente CABC
84	2007	2007	Oficios recibidos de la Contraloría Interna	Copias simples del Consejero CABC
85	2007	2007	Oficios recibidos de la Coordinación de Comunicación Social	
86	2007	2007	Oficios recibidos de la Dirección de Informática	
87	2007	2007	Propuestas de reforma a la Ley de Transparencia	
88	2007	2007	Tarjetas emitidas por el Consejero Presidente CABC	
89	2007	2007	Presupuesto de egresos	Copias simples
90	2007	2007	Reporte de vales de copias fotostaticas	
91	2007	2007	Oficios recibidos de los Órganos Autónomos	
92	2007	2007	Reporte de asistencia del personal	Copias simples

93	2007	2007	Sesión Ordinaria 15 de agosto	Copias simples
94	2007	2007	Oficios recibidos de la Dirección de Vinculación	
95	2007	2007	Propuesta de servicios cash managment scotia bank	Copias simples
96	2007	2007	Oficios recibidos de la Dirección de Capacitación Tomo 1	
97	2007	2007	Oficios recibidos de la Dirección de Capacitación Tomo 2	
98	01/01/2008	31/12/2008	Invitaciones, Tomo 1	Invitaciones recibidas a diferentes eventos.
99	2008	2008	Oficios recibidos internos de capacitación. Tomo 2	
100	2008	2008	Oficios recibidos internos de informática y comunicación social. Tomo 3	
101	2008	2008	Oficios recibidos internos de administración. Tomo 4	
102	2008	2008	Oficios recibidos internos de Licenciado Enrique Mora Castillo y Órgano Interno de Control. Tomo 5	
103	2008	2008	Oficios recibidos internos de Jurídico. Tomo 6	
104	2008	2008	Oficios recibidos internos de Licenciado Carlos Bazán Castro y Licenciado Iván Hoyos Peraza. Tomo 7	
105	2008	2008	Oficios recibidos internos de Vinculación. Tomo 8	
106	01/01/2008	31/12/2008	Sesión Extraordinaria 11 enero 2008	Copia simple de proyectos de sesiones ordinarias a cargo de la Comisionada Susana Verónica Ramírez Sandoval
107	2008	2008	Sesión Ordinaria de 16 de enero de 2008	
108	2008	2008	Sesión Ordinaria de 23 de enero de 2008	
109	2008	2008	Sesión Ordinaria de 12 de febrero de 2008	
110	2008	2008	Sesión Ordinaria de 26 de febrero de 2008	
111	2008	2008	Sesión extraordinaria de 06 de marzo de 2008	
112	2008	2008	Sesión extraordinaria de 07 de marzo de 2008	
113	2008	2008	Sesión Ordinaria de 18 de marzo de 2008	
114	2008	2008	Sesión Ordinaria de 25 de marzo de 2008	
115	2008	2008	Sesión Ordinaria de 07 de abril de 2008	
116	2008	2008	Sesión Ordinaria de 21 de abril de 2008	
117	2008	2008	Sesión Ordinaria 13 de mayo de 2008	
118	2008	2008	Sesión Ordinaria 13 de mayo de 2008	
119	2008	2008	Sesión Ordinaria 27 de mayo de 2008	
120	2008	2008	Sesión Ordinaria 05 de junio de 2008	
121	2008	2008	Sesión Extraordinaria 17 de junio de 2008	
122	2008	2008	Sesión Ordinaria de 24 de junio de 2008	

123	2008	2008	Sesión Extraordinaria 30 de junio de 2008	
124	2008	2008	Sesión Ordinaria de 03 de julio de 2008	
125	2008	2008	Sesión Ordinaria de 10 de julio de 2008	
126	2008	2008	Sesión Ordinaria de 01 de agosto de 2008	
127	2008	2008	Sesión Extraordinaria de 06 de agosto de 2008	
128	2008	2008	Sesión Extraordinaria de 11 de agosto de 2008	
129	2008	2008	Sesión Ordinaria 25 de noviembre de 2008	
130	2008	2008	Sesión Ordinaria 9 de diciembre de 2008	
131	01/01/2008	31/12/2008	RR/016-08/IMHP	Copia simple de las actuaciones iniciales de los recursos de revisión asignados a los consejeros de la Junta de Gobierno
132	01/01/2008	31/12/2008	RR/018-08/SVRS	
133	01/01/2008	31/12/2008	RR/019-08/IMHP	
134	01/01/2008	31/12/2008	RR/021-08/SVRS	
135	01/01/2008	31/12/2008	Planes de trabajo 2008	
136	2008	2008	Oficios recibidos internos de capacitación. Tomo 2	
137	2008	2008	Oficios recibidos internos de informática y comunicación social. Tomo 3	
138	2008	2008	Oficios recibidos internos de administración. Tomo 4	
139	2008	2008	Oficios recibidos internos de Licenciado Enrique Mora Castillo y Órgano Interno de Control. Tomo 5	
140	2008	2008	Oficios recibidos internos de Jurídico. Tomo 6	
141	2008	2008	Oficios recibidos internos de Licenciado Carlos Bazán Castro y Licenciado Iván Hoyos Peraza. Tomo 7	
142	2008	2008	Oficios recibidos internos de Vinculación. Tomo 8	
143	2008	2008	Sesión Ordinaria 25 de noviembre de 2008	Copias simples
144	2008	2008	Oficios recibidos de la Dirección de Administración	Copias simples de conocimiento del despacho del Consejero Presidente Iván Manuel Hoyos Peraza
145	2008	2008	Oficios recibidos de la Secretaría Ejecutiva	
146	2008	2008	Oficios recibidos de la Dirección de Capacitación	
147	2008	2008	Oficios recibidos de la Unidad de Vinculación	
148	2008	2008	Oficios recibidos del Consejero ENMC	
149	2008	2008	Tarjetas emitidas del Consejero Presidente IMHP	

150	2008	2008	Oficios recibidos de la Dirección de Vinculación	Copias simples
151	2008	2008	Documentación diversas de oficios recibidos internos del Consejero Presidente IMHP	
152	2008	2008	Oficios recibidos en el despacho del Consejero Presidente CABC	Copias simples
153	2008	2008	Oficios recibidos del Poder Ejecutivo	
154	2008	2008	Oficios recibidos de los Órganos Autónomos del Estado	
155	2008	2008	Oficios recibidos de los Municipios del Estado	
156	2008	2008	Oficios recibidos de Organismos de Transparencia	
157	2008	2008	Oficios recibidos Coordinación de Informática	
158	2008	2008	Relación de uso y destino de los recursos del Instituto de los meses de noviembre y diciembre	
159	2008	2008	Carpeta de felicitaciones como Consejero Presidente IMHP	
160	01/01/2009	31/12/2009	Tomo 1. Sesión Ordinaria 14 de enero de 2009	Copia simple de proyectos de sesiones ordinarias a cargo de la Comisionada Susana Verónica Ramírez Sandoval
161	01/01/2009	31/12/2009	Tomo 2. Sesión Ordinaria 29 de enero de 2009	
162	01/01/2009	31/12/2009	Tomo 3. Sesión Ordinaria 12 de febrero de 2009	
163	01/01/2009	31/12/2009	Tomo 4. Sesión Ordinaria 26 de febrero de 2009.	
164	01/01/2009	31/12/2009	Tomo 5. Sesión Extraordinaria 26 de febrero de 2009	
165	01/01/2011	31/12/2011	Oficialía de Partes del F. 369 al 472	

La disposición de la documentación se integra por un total de 178.105 kg de papel de desecho, que equivale a 3.57 metros lineales de documentos de control y consulta administrativa de la Secretaría Ejecutiva, correspondientes a los ejercicios fiscales de 2004 al 2009 y 2011; que será destruido, por procedimiento de incineración y total destrucción para evitar el tratamiento indebido de la información.

ATENTAMENTE

Lic. Aida Ligia Castro Basto
Secretaria Ejecutiva

Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino
Director de Auditoría, Control y Evaluación

Lic. Nely Concepción Polanco Zapata
Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos y Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Marylu Gisel Román Espadas
Responsable de área Coordinadora de Archivos

Lic. Maricarmen Trujillo Totosaus
Responsable del Archivo de Concentración