

ACTA DE ELIMINACIÓN Y DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DEL IDAIPQROO

Fecha: 11 de junio del año 2021

Lugar: Coordinación de Capacitación, ubicada en el Anexo A de las instalaciones del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

Hora: 16:00 hrs.

Asunto: Depuración de documentos de la Coordinación de Capacitación con fundamento en el acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/01-03/IV/2021, de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.

Se llevó a cabo la depuración de documentos de comprobación administrativa inmediata, dentro de los que se identifican las cartulinas de las diversas ediciones del Concurso de Dibujo Infantil, correspondientes a los ejercicios 2004 al 2019 de la Coordinación de Capacitación. El trabajado de movilización física e identificación anual de los dibujos le tomó al personal del 9 al 11 de junio de 2021.

Los servidores públicos que asistieron fueron:

- Lic. Deysi Alcántar Botello, Coordinadora de Capacitación.
- Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino, Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control.
- M. E. Addy G. Cámara Rodríguez, Jefe de Depto. de Formación Continua y Responsable del Archivo de Trámite.
- Lic. Daniela Castillo González, Jefe de Depto. de Vinculación para la Cultura de la Transparencia y Responsable del Archivo de Trámite.
- M. E. Ana R. Herrera Carrillo, Jefe de Depto. de la Apertura de la Cultura de la apertura informativa.
- Lic. Samantha Guadalupe Matos Castro, Jefe de Departamento de la Cultura para la Transparencia.
- Lic. Marylu Gisel Román Espadas, Responsable de área Coordinadora de Archivos.
- Lic. Maricarmen Trujillo Totosaus, Responsable del Archivo de Concentración.

En este contexto, se da cuenta de la depuración de los siguientes documentos, considerados en el listado anexo al Catálogo de Disposición Documental y de acuerdo con la Guía de eliminación y depuración de documentos de archivo del IDAIPQROO, correspondientes a la Coordinación de Capacitación.

NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
1	Abr/2006	Dic/2006		33 dibujos recibidos del primer concurso de dibujo infantil del Instituto	Cartulinas
2	Abr/2007	Dic/2007		388 dibujos recibidos del segundo concurso de dibujo infantil del Instituto	Cartulinas

NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
3	Abr/2008	Dic/2008		561 dibujos recibidos del tercer concurso de dibujo infantil del Instituto	Cartulinas
4	Abr/2009	Dic/2009		2050 dibujos recibidos del cuarto concurso de dibujo infantil del Instituto	Cartulinas
5	Abr/2010	Dic/2010		7638 dibujos recibidos del quinto concurso de dibujo infantil del Instituto	Cartulinas
6	Abr/2011	Dic/2011		12425 dibujos recibidos del sexto concurso de dibujo infantil del Instituto	Cartulinas
	Abr/2012	Dic/2012		12597 dibujos recibidos del séptimo concurso de dibujo infantil del Instituto	En enero de 2013 se devolvieron con oficio a las escuelas primarias participantes para que fueran entregados a los infantes que participaron
7	Ago/2013	Jun/2014		14223 dibujos recibidos del octavo concurso de dibujo infantil del Instituto	Cartulinas
8	Sep/2014	Jul/2015		14570 dibujos recibidos del noveno concurso de dibujo infantil del Instituto	Cartulinas
9	May/2016	Feb/2017		13128 dibujos recibidos del décimo concurso de dibujo infantil del Instituto	Cartulinas
10	Ago/2017	May/2018		12025 dibujos recibidos del décimo primer concurso de dibujo infantil	Cartulinas
11	Sep/2018	Jun/2019		13737 dibujos recibidos del décimo segundo concurso de dibujo infantil	Cartulinas
	Sep/2019	Dic/2020		6891 dibujos recibidos del décimo tercer concurso de dibujo infantil	De acuerdo con la convocatoria emitida, una vez concluido el concurso después de 2 meses ya el Instituto puede proceder conforme a la

NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CLAVE DEL EXPEDIENTE	NOMBRE O DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	OBSERVACIONES
					normatividad por tener datos personales y el periodo ya concluyó en marzo de 2021.


La disposición del **papel desechado se integra por un total de 2, 073.075 kg de papel de desecho, equivalente a 41.46 metros lineales**; que será destruido, por procedimiento de incineración y total destrucción para evitar el tratamiento indebido de la información.

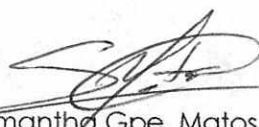
ATENTAMENTE



Lic. Lic. Deysi Alcántar Botello
Coordinadora de Capacitación


Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino
Director de Auditoría, Control y Evaluación
del Órgano Interno de Control


M. E. Addy G. Cámara Rodríguez
Jefe de Depto. de Formación Continua y
Responsable del Archivo de Trámite


Lic. Daniela Castillo González.
Jefe de Depto. de Vinculación para la
Cultura de la Transparencia y Responsable
del Archivo de Trámite


Lic. Samantha Gpe. Matos Castro
Jefe de Departamento de la Cultura para
la Transparencia


M. E. Ana R. Herrera Castillo
Jefe de Depto. de la Apertura de la
Cultura de la apertura informativa.


Lic. José Martín Cervera Torres
Coordinador Administrativo


Lic. Marylú Gisel Román Espadas
Responsable del área Coordinadora de
Archivos


Lic. Marcarmen Trujillo Totosaus
Responsable del Archivo de Concentración