

ACTA DEPURACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DEL IDAIPQROO

Fecha: 25 de mayo de 2022

Lugar: Instalación del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

Hora: 12:00 hrs.

Asunto: Depuración y eliminación de documentos del Despacho del Comisionado Presidente del IDAIPQROO, en atención al acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/01-03/IV/2021 de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, para la subsecuente disposición final.

Se llevó a cabo la depuración de documentos de comprobación y consulta administrativa inmediata, identificados como copias simples de acuses de la correspondencia recibida y turnada, invitaciones y directorios oficiales correspondientes a los ejercicios del 2005 al 2019 del Despacho del Comisionado Presidente, Lic. José Orlando Espinosa Rodríguez. Consta de un listado de 95 carpetas y documentos de consulta administrativa inmediata, los cuales vencieron sus plazos de conservación.

Cabe hacer mención que el proceso de depuración se fundó en el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, aprobado por el Archivo General de Estado de Quintana Roo (AGQROO) el pasado 25 de marzo de 2022, con la codificación AGQROO/DG/VALIDACION/CADIDO/001/25/03/2022 y de acuerdo a la Guía de eliminación y depuración de Documentos de archivo del IDAIPQROO, en su apartado Listado de Documentos de Comprobación administrativa, que establece un periodo máximo de un año para la conservación de dicha documentación.

Los servidores públicos asistentes son:

Lic. José Orlando Espinosa Rodríguez. Comisionado Presidente del IDAIPQROO.

Mtra. Karla Noemí Cetz Estrella. Titular del Órgano Interno de Control.

Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino. Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control.

Lic. Marylu Gisel Román Espadas. Jefa de Departamento de Gestión Documental y responsable de Área Coordinadora de Archivos.

Lic. Maricarmen Trujillo Totosaus. Jefa de Departamento de Gestión Documental y Responsable del Archivo de Concentración.

Lic. Daniela Castillo González. Jefa del Departamento de Colaboración Institucional y Vinculación con el Sistema Nacional de Transparencia.

Rubicela del Carmen Martínez Patrón. Secretaria Auxiliar.

Se da cuenta de la depuración y subsecuente eliminación por proceso de incineración de los siguientes documentos, considerados en el listado anexo:

DESPACHO DEL COMISIONADO PRESIDENTE LIC. JOSÉ ORLANDO ESPINOSA RODRÍGUEZ				
NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CARPETA	OBSERVACIONES

1	11/08/2004	11/08/2004	Ejercicio del Presupuesto asignado al Instituto	Copia simple
2	17/01/2005	17/01/2005	Servicios Médicos Para Personal del Instituto	Copia simple
3	31/01/2005	31/01/2005	Copias de Lineamientos Generales.	Copia simple
4	31/01/2005	31/01/2005	Apoyo a los Servidores Públicos del Instituto para Estudios de Licenciatura y Postgrado.	Copia simple
5	13/12/2005	13/12/2005	Período Vacacional	Copia simple
6	16/02/2006	16/02/2006	Días Inhábiles	Copia simple
7	04/04/2006	04/04/2006	Declaración Días Inhábiles	Copia simple
8	10/01/2006	04/12/2009	Control de Oficios	Copia simple
9	15/08/2007	15/08/2007	Lineamientos para Verificación de los Sujetos Obligados	Copia simple
10	01/01/2008	06/05/2008	Actas Primer Semestre	Copia simple
11	01/06/2008	27/12/2008	Actas Segundo Semestre	Copia simple
12	15/05/2008	15/05/2008	Contrato de Servicios de Publicidad	Copia simple
13	03/02/2009	06/05/2009	Actas Primer Semestre	Copia simple
14	13/06/2009	17/10/2009	Actas Segundo Semestre	Copia simple
15	31/03/2009	31/03/2009	Requerimiento a Sujetos Obligados para Administración de Bibliotecas y Archivos Públicos	Copia simple
16	02/06/2011	02/06/2011	Requerimiento Sistemas de Datos Personales	Copia simple
17	05/06/2011	10/10/2011	Sistemas de Datos Personales	Copia simple
18	25/08/2011	05/12/2011	Solicitud Actualización Art.15	Copia simple
19	21/09/2011	21/09/2011	¿Qué son los Datos Personales?	Copia simple
20	26/09/2011	26/09/2011	Convenios (SEP)	Copia simple
21	26/09/2011	16/12/2011	Actualización Art. 15	Copia simple
22	09/12/2011	09/12/2011	Voluntariado (krispy Kreme)	Copia simple
23	05/01/2012	12/12/2012	Control Tarjetas	Copia simple
24	16/01/2012	12/11/2012	Solicitudes de Listado de Sistemas de Datos Personales.	Copia simple
25	17/01/2011	17/12/2011	Oficios Ingreso Órganos Garantes	Copia simple
26	05/01/2011	20/12/2011	Oficios Recibidos	Copia simple
27	12/01/2011	07/12/2011	Oficios Salida	Copia simple
28	04/03/2011	01/09/2011	Invitaciones	Copia simple
29	30/03/2011	07/11/2011	Oficios Unidades de Vinculación	Copia simple
30	01/06/2011	01/08/2011	Documentos Interior	Copia simple
31	06/01/2012	04/12/2012	Oficios Salida	Copia simple
32	15/01/2012	18/12/2012	Invitaciones	Copia simple
33	25/01/2012	25/01/2012	Datos Personales	Copia simple
34	27/01/2012	25/05/2012	Invitaciones	Copia simple
35	29/02/2012	29/02/2012	Relación Actualizada de los Sistemas de Datos Personales, de c/u de las Dependencias (Bacalar)	Copia simple
36	08/02/2012	09/03/2012	Respuestas a Solicitud Sistema de Datos Personales	Copia simple
37	06/03/2012	23/05/2012	Organizaciones, Asociaciones, Iniciativa Privada	Copia simple
38	09/03/2012	10/04/2012	Solicitud de Actualización Obligaciones	Copia simple
39	21/03/2012	02/05/2012	Formatos 1, 2,3 y 4 de la COMAIP Región Sur, recepcionadas en Sec. Eje.	Copia simple
40	22/03/2012	22/05/2012	Oficios	Copia simple

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the table and several initials below it.]

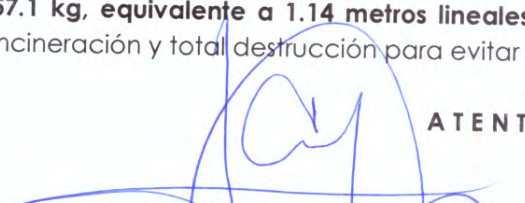
[Handwritten signature in blue ink at the bottom center.]

41	22/03/2012	01/05/2012	Diario de debates	Copia simple
42	01/04/2012	16/10/2012	Oficios Órganos Garantes	Copia simple
43	31/05/2012	28/11/2012	Oficios Entrada, Poder Ejecutivo	Copia simple
44	31/05/2012	06/12/2012	Oficios Recibidos	Copia simple
45	01/06/2012	05/11/2012	Reporte Solicitudes Acceso S.O,	Copia simple
46	11/06/2012	13/11/2012	Oficios Entrada Nacionales	Copia simple
47	01/07/2012	01/07/2012	Proyecto Educación	Copia simple
48	16/08/2012	20/09/2012	Solicitud Actualización Art. 15	Copia simple
49	05/02/2012	10/10/2012	Documentos Censo Nacional	Copia simple
50	17/08/2012	30/10/2012	Oficios Interior	Copia simple
51	01/09/2012	01/09/2012	Voluntariado Krispy Kreme	Copia simple
52	02/09/2012	03/09/2012	Proyecto Maestría	Copia simple
53	01/11/2012	20/12/2012	Sujetos que atendieron requerimientos de Transparencia	Copia simple
54	04/12/2012	04/12/2012	Sistema de Datos Personales OPB	Copia simple
55	03/01/2013	12/11/2013	Oficios Varios	Copia simple
56	09/01/2013	13/12/2013	Control Tarjetas	Copia simple
57	01/02/2013	16/09/2013	Invitaciones	Copia simple
58	01/03/2013	01/09/2013	Foro Nacional, Plan de Desarrollo	Copia simple
59	21/03/2013	21/03/2013	Consejo Estatal de la Ley de Cultura de la Legalidad	Copia simple
60	24/04/2013	05/09/2013	Verificaciones Art. 15	Copia simple
61	01/05/2013	01/06/2013	Plataforma de Indicadores	Copia simple
62		02/07/2013	Sesión Región Sur de la COMAIP	Copia simple
	24/06/2013			
63	01/08/2013	13/08/2013	Proyecto Métricas Transparencia	Copia simple
64	13/08/2013	13/08/2013	Proyecto 2013	Copia simple
65	07/08/2013	07/08/2013	Sesión Ordinaria de la Región Centro de COMAIP	Copia simple
66	15/08/2013	16/08/2013	COMAIP-Notas	Copia simple
67	03/12/2013	04/12/2013	Escritura Braille	Copia simple
68	01/01/2013	01/01/2014	Plan de Trabajo 2013-2014	Copia simple
69	07/01/2014	15/12/2014	Correspondencia	Copia simple
70	10/01/2014	15/12/2014	Invitaciones	Copia simple
71	29/01/2014	18/09/2014	Invitaciones	Copia simple
72	20/03/2014	20/03/2014	Iniciativa Ley PDP para el Estado de Q.Roo	Copia simple
73	15/05/2014	15/08/2014	Reunión Enlaces UTAIPPE	Copia simple
74	04/07/2014	09/09/2014	Notificaciones al Personal	Copia simple
75	10/07/2014	10/07/2014	Programa de Apoyo Educativo	Copia simple
76	06/08/2014	07/08/2014	Prestamos al Personal del Instituto	Copia simple
77	01/08/2014	01/08/2014	Plan de Trabajo Comisión de Educación COMAIP	Copia simple
78	11/09/2015	15/09/2015	Sesión del Consejo Nacional del SNT	Copia simple
79	06/07/2015	06/09/2015	Oficios de Consulta sobre los Lineamientos Tec. Generales	Copia simple
80	20/01/2015	10/12/2015	Correspondencia	Copia simple
81	12/01/2015	10/12/2015	Invitaciones	Copia simple
82	01/01/2015	02/01/2015	Voluntariado tickets	Copia simple
83	05/11/2015	05/11/2015	Informe del Colegio Electoral	Copia simple
84	08/01/2016	09/06/2016	Inogdai	Copia simple

85	21/01/2016	22/01/2016	Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia	Copia simple
86	24/02/2016	25/02/2016	Oficios Varios	Copia simple
87	01/04/2016	30/04/2016	Censo Nacional de Transparencia	Copia simple
88	06/01/2016	01/12/2016	Invitaciones	Copia simple
89	19/01/2016	21/12/2016	Oficios Recibidos y al Interior	Copia simple
90	01/02/2017	06/02/2017	2 Ejemplares Plan de Trabajo 2016	Copia simple
91	01/02/2017	01/03/2017	Documentación Recibida	Copia simple
92	01/03/2018	05/04/2018	Oficialía de Partes	Copia simple
93	06/04/2018	19/12/2018	Invitaciones, oficios Varios	Copia simple
94	07/08/2018	21/11/2018	Oficios Varios	Copia simple
95	23/01/2018	24/01/2018	Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional	Copia simple
96	24/04/2018	25/04/2018	Sesión de Instalación y de Trabajo	Copia simple
97	01/01/2018	06/05/2018	Informe de Actividades	Copia simple
98	08/01/2018	05/08/2018	Eventos	Copia simple
99	01/02/2018	06/09/2018	Oficios e Invitaciones	Copia simple
100	08/03/2017	08/01/2018	Invitaciones	Copia simple
101	02/02/2018	23/10/2018	Eventos del IDAIPQROO	Copia simple
102	10/05/2018	04/12/2019	Invitaciones	Copia simple
103	03/03/2019	06/07/2019	Invitaciones	Copia simple
104	05/02/2019	05/01/2019	Propuesta del Presupuesto	Copia simple

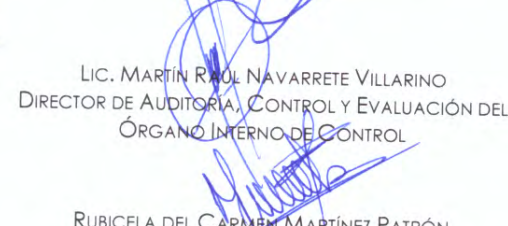
La documentación de consulta y comprobación administrativa se integra por un total de 57.1 kg, equivalente a 1.14 metros lineales; que serán destruidos, por procedimiento de incineración y total destrucción para evitar el tratamiento indebido de la información.

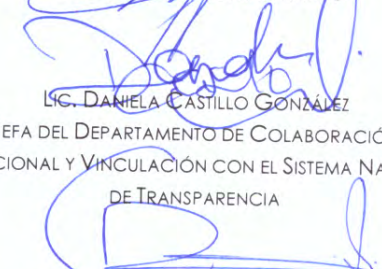
ATENTAMENTE


LIC. JOSÉ ORLANDO ESPINOSA RODRÍGUEZ COMISIONADO
PRESIDENTE DEL IDAIPQROO

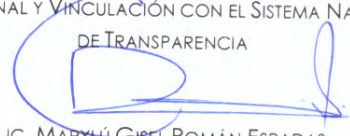

MTRA. KARLA NOEMÍ CETZ ESTRELLA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



LIC. JOSÉ MARÍN CERVERA TORRES
COORDINADOR ADMINISTRATIVO


LIC. MARTÍN RAÚL NAVARRETE VILLARINO
DIRECTOR DE AUDITORÍA, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


LIC. DANIELA CASTILLO GONZÁLEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE COLABORACIÓN
INSTITUCIONAL Y VINCULACIÓN CON EL SISTEMA NACIONAL
DE TRANSPARENCIA


RUBICELA DEL CARMÉN MARTÍNEZ PATRÓN
SECRETARÍA AUXILIAR


LIC. MARYLÚ GISELA ROMÁN ESPADAS
JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS


LIC. MARICARMEN TRUJILLO TOTOSAUS.
JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.