

MINUTA DE DICTAMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE
BAJA DOCUMENTAL DE LA SERIE 2S.2.01
RECURSOS DE REVISIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
EJERCICIOS FISCALES: 2005-2014

Fecha: 16 de enero del año 2023

Lugar: Archivo de Concentración del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Hora: 10:00 am.

Asunto: Verificación física de 15 cajas que contienen los expedientes de la serie documental 2S.2.01 Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información Pública, correspondientes a los ejercicios fiscales 2007 al 2015. Es importante señalar que dichos expedientes atienden a los recursos de revisión con estatus desechados, no presentados o sobreesidos; con el antecedente de análisis descrito en la ficha de prevaloración documental se han propuesto para el procedimiento de baja.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 142 al 158 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 29 fracciones III, VI y XLIX, 31 fracciones V y XII y 168 al 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y artículos 3, 12 fracciones IV y V, 26 fracción V, 41 fracción XXXV, 42 fracciones II y XXIV, 53 fracciones XLIII y XLVII y 54 fracciones II, III, IV, V, VI y XV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En este sentido, El IDAIPQROO realiza el procedimiento de baja documental con fundamento en los artículos 10; 11, fracc. I, II; 13, fracc. II; 28, fracc. IX; 31, fracc. VI y IX; 50; 52; 53 fracc. IV y el Décimo Cuarto Transitorio de la Ley General de Archivos; relacionados con la organización, conservación, valoración administración y preservación homogénea de los acervos documentales.

Los servidores públicos asistentes son:

Lic. Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman. Comisionada Presidenta del IDAIPQROO.

Lic. Gabriel Caamal Pérez. Director General del Archivo General del Estado de Quintana Roo.

Mtra. Karla Noemí Cetz Estrella. Titular del Órgano Interno de Control del IDAIPQROO.

Lic. Aida Ligia Castro Basto. Secretaria Ejecutiva del IDAIPQROO.

Mtra. Yazeli Paulina Díaz Montero. Coordinadora Administrativa del IDAIPQROO.

Lic. Marcos Kennedy Mayo Baeza. Coordinador Jurídico y de Datos Personales del IDAIPQROO.

Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino. Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control.

C. Roberto Adriano Canto Montalvo. Jefe del Área de Archivo de Concentración del Archivo General del Estado de Quintana Roo.

Lic. Marylú Gisel Román Espadas. Jefa de Departamento de Gestión Documental y responsable del Área Coordinadora de Archivos.

Lic. Maricarmen Trujillo Totosaus. Jefa de Departamento de Gestión Documental.

El personal del Archivo General del Estado de Quintana Roo, en conjunto con el Área Coordinadora de Archivos, la Responsable del Archivo de Concentración, el personal de la Coordinación Jurídica en presencia del Órgano Interno de Control del IDAIPQROO; llevaron a cabo la revisión aleatoria del contenido de las 15 cajas que contienen 395 expedientes de la serie documental 2S.2.01 Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información Pública, que han cumplido los plazos de conservación (3 años en archivo de trámite y 4 años en archivo de concentración respectivamente) de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental.

Derivado del análisis realizado en las sesiones de trabajo de la Comisión de Valoración Documental 2022 del Instituto (primera, segunda, cuarta y sexta ordinarias); no poseen valores históricos (informativo, evidencial y testimonial); por lo que se establecen los criterios para la disposición final de los expedientes de los Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información Pública identificados con estatus de conclusión como: desechados, no presentados o sobreseídos, para que puedan eliminarse.

A continuación, se relaciona la lista por cajas de los expedientes identificados para baja documental de la serie 2S.2.01 Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información Pública por ejercicio fiscal:

No. Consecutivo	Ejercicio Fiscal	Caja	Descripción	Peso Kg	Metros Lineales	Total Expedientes
1-24	2007	C-2/2	Serie Documental 2S.2.01 Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información	143kg	4.95 ml	24
25-36	2008	C-2/2				12
37-59	2009	C-4/4				23
60-83	2010	C-2/5				24
84-107	2010	C-3/5				24
108-129	2010	C-4/5				22
130-156	2010	C-5/5				27
157-178	2011	C-1/3				22
179-197	2011	C-2/3				19
198-219	2012	C-2/3				22
220-245	2012	C-3/3				26
246-284	2013	C-3/3				39

No. Consecutivo	Ejercicio Fiscal	Caja	Descripción	Peso Kg	Metros Lineales	Total, Expedientes
285-339	2014	C-2/3				55
340-363	2014	C-3/3				24
364-395	2015	C-2/2				32
2007-2015		15		143kg	4.95ml	395

En este contexto, se promueve la disposición final de **395 expedientes** de la serie documental **2S.2.01 Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información Pública**, sumando un total de **143 kilogramos, equivalente a 4.95 metros lineales, contenidos en 15 cajas**. Por lo anterior, se sugiere que sea destruido por procedimiento de incineración para evitar el tratamiento indebido de la información; a continuación, se anexa evidencia del trabajo realizado.





ATENTAMENTE


LIC. MAGDA EUGENIA DE JESÚS LOZANO OCMAN
COMISIONADA PRESIDENTA DEL IDAIPQROO


LIC. GABRIEL CAAMAL PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO


MTRA. KARLA NOEMÍ CETZ ESTRELLA
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL


LIC. AIDA LIGIA CASTRO BASTO
SECRETARIA EJECUTIVA DEL IDAIPQROO


MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA


LIC. MARCOS KENNEDY MAYO BAEZA
COORDINADOR JURÍDICO Y DE DATOS PERSONALES



LIC. MARTÍN RAÚL NAVARRETE VILLARINO
DIRECTOR DE AUDITORÍA, CONTROL Y EVALUACIÓN
DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



C. ROBERTO ADRIANO CANTO MONTALVO
JEFE DEL ÁREA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA
ROO



LIC. MARYLÚ GISEL ROMÁN ESPADAS
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE
ARCHIVOS



LIC. MARICARMEN TRUJILLO TOTOSAUS
JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

