

Chetumal a miércoles 15 de marzo de 2023

## ACTA DE VERIFICACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SUBSERIE 5S.9.01 SUSTANCIACIÓN DE DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

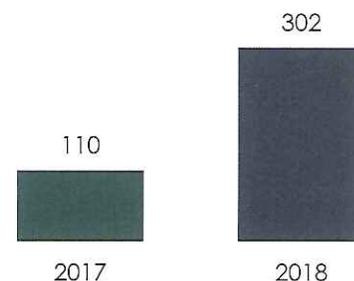
En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **11:30 horas, del día 15 de marzo del año 2022**, celebrada en el edificio principal del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita los servidores públicos titulares de las unidades administrativas de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias; la Dirección de Auditoría, Control y Evaluación, Subdirección de Administración y Gestión Documental y el Departamento de Gestión Documental que se encuentran involucrados en el análisis del ciclo de vida de los documentos que conforman la subserie documental **5S.9.01 Sustanciación de Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia** del IDAIPQROO; con el objeto de dar cumplimiento con los artículos 20, 21, 28, fracciones I, II, IV, VI y IX; 30, fracciones I, II, IV y VI; 31, fracciones II, IV, V, VII y VIII; 50; 51; 52 y 53, fracción II, IV de la Ley General de Archivos.

Para dar seguimiento oportuno de los asuntos a tratar, se procedió a seguir el orden del día:

1. Bienvenida
2. Exposición de la dinámica de revisión de expedientes
3. Revisión y análisis de los expedientes de denuncias por incumplimiento de Obligaciones de Transparencia relacionados con el ejercicio fiscal 2017 y 2018
4. Clausura de la reunión

Para iniciar los trabajos relacionados con la serie documental **5S.9.01 Sustanciación de Denuncias por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia**, es importante conocer el universo de expedientes que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de

Total de Denuncias por año



Chetumal a miércoles 15 de marzo de 2023

trámite entregado por la unidad administrativa emisora, como se desglosan en la tabla superior, sumando un **total de 412 expedientes**.

En este punto, es importante aclarar que los Expedientes de denuncias por incumplimiento de Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2017, no contaban con efectos vinculatorios para los sujetos obligados y su procedimiento estuvo sujeto al acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT03-03/05/2017-02, que emitió en mayo de 2017, el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (SNT).

Durante el trabajo de cotejo físico de los expedientes se identificaron en el inventario de trámite aquellos que se encuentran acumulados por economía procesal, aquellos que fueron entregados a la dirección de seguimiento y los que por su contenido se han identificado como expedientes que podrían ser considerados históricos por contener información evidencial, testimonial o informativa.

Por otra parte, cuando se presentan, por la misma o diferente vía, dos o más Denuncias por el incumplimiento de obligaciones de transparencia contempladas en una misma o diversas fracciones de similar artículo de la Ley de Transparencia Estatal, se trate del mismo denunciante, o existan elementos que hagan presumir que se trata del mismo, así como igual Sujeto Obligado, procede la acumulación de expediente con la finalidad de aplicar el principio de economía procesal, que debe inspirar cualquier proceso y obliga a tratar de evitar actuaciones innecesarias, normalmente por ser reiteración de las ya practicadas.

En la siguiente tabla se desglosa el número total de expedientes y su estatus, con el propósito de brindar certeza y transparencia en el proceso de transferencia primaria y dejar constancia de aquellos expedientes que se encuentran físicamente son los que formarán parte de este proceso operativo.

Estatus	2017	2018
Denuncias registradas en el inventario de trámite	110	302
Registro de denuncias acumuladas, descritas en el inventario de trámite	4	83
Expedientes de denuncias en la Dirección de Seguimiento a Resoluciones	-	51
Registro de denuncias acumuladas en la Dirección de Seguimiento	-	12

Chetumal a miércoles 15 de marzo de 2023

Expedientes con posibles valores secundarios o históricos	4	3
Registro de denuncias acumuladas dentro de la subcategoría de históricos	-	38
<b>Expedientes que se encuentran sujetos a transferencia primaria después de la verificación física</b>	<b>102</b>	<b>115</b>

Los expedientes identificados como históricos se encuentran temporalmente resguardados en la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias, hasta la siguiente valoración documental, donde se someterán a análisis para corroborar si cuentan con valores secundarios. Para su identificación, se desglosan en la siguiente tabla:

Año	Expediente	Acumulados	Observaciones
2017	IDAIPQROO/CV/DOT/01/V-17	N/A	Por ser la primera denuncia interpuesta ante el IDAIPQROO
	IDAIPQROO/CV/DOT/05/V-17	N/A	Primera denuncia desechada durante el procedimiento
	IDAIPQROO/CV/DOT/14/VI-17	N/A	
	IDAIPQROO/CV/DOT/58/IX-17	N/A	
2018	CV/DOT/33-18/NJLB	23	Por ser la primera denuncia que es impugnada a través de un procedimiento de amparo.
	CV/DOT/79-18/NJLB	15	Denuncia en amparo a causa del procedimiento de desechamiento.
	CV/DOT/300-18/JOER	N/A	Primera denuncia aplicada al IDAIPQROO

Es de mencionar que el inventario de transferencia primaria anexo a la presente ampara la transferencia de las 7 cajas que se desglosan de la siguiente manera por ejercicio fiscal.

Ejercicio	Cajas	Expedientes	Peso	Metros lineales (kg*.33)
2017	2	102	21.6	7.12
2018	5	115	57.7	19.04
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>215</b>	<b>79.3</b>	<b>26.16</b>

Chetumal a miércoles 15 de marzo de 2023

La revisión de los 215 expedientes se realizó de manera individual y se cotejó directamente con el inventario de trámite proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los elementos de valoración descritos en la ficha técnica correspondiente.



**FIRMAS**

Servidores Públicos Involucrados en la verificación de expedientes de la Subserie Documental 5S.9.01 Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Juan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	
Jaime Roberto Gómez Gamboa	Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
Luigelmi Alina Rosado Teyer	Abogada Proyectista	
Martín Raúl Navarrete Villarino	Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
Marylú Gisel Román Espadas	Subdirectora de Archivos y Gestión Documental	
Pamela Anahí Nava González	Jefa de Departamento de Gestión Documental	