

Chetumal a miércoles 14 de junio de 2023

ACTA DE VERIFICACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SERIE 5S.10 SEGUIMIENTO A RESOLUCIONES Y DICTÁMENES

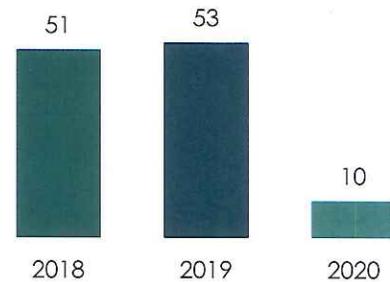
En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **12:30 horas, del día 14 de junio del año 2023**, celebrada en el área de Gestión Documental del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita los servidores públicos titulares de las unidades administrativas del Órgano Interno de Control; la Dirección de Seguimiento a Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia; la Dirección de Auditoría, Control y Evaluación, Subdirección de Administración y Gestión Documental y el Departamento de Gestión Documental que se encuentran involucrados en el análisis del ciclo de vida de los documentos que conforman la subserie documental **5S.10 Seguimiento a Resoluciones y Dictámenes** del IDAIPQROO; con el objeto de dar cumplimiento con los artículos 20, 21, 28, fracciones I, II, IV, VI y IX; 30, fracciones I, II, IV y VI; 31, fracciones II, IV, V, VII y VIII; 50; 51; 52 y 53, fracción II, IV de la Ley General de Archivos.

Para dar seguimiento oportuno de los asuntos a tratar, se procedió a seguir el orden del día:

1. Bienvenida
2. Exposición de la dinámica de revisión de expedientes
3. Revisión y análisis de los expedientes con Acuerdo de Cumplimiento de Resolución y Archivo, relacionados con el ejercicio fiscal 2018, 2019 y 2020.
4. Clausura de la reunión

Para iniciar los trabajos relacionados con la serie documental **5S.10 Seguimiento a Resoluciones y Dictámenes**, es importante conocer el universo de expedientes que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa emisora, como se desglosan en la tabla superior, sumando un **total de 114 expedientes**.

Total de Denuncias por año



Durante el trabajo de cotejo físico de los expedientes se identificaron en el inventario de archivo de trámite aquellos que se recibieron por parte de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias, las cuales se encontraban en distintas etapas de la ejecución de la resolución, por ende, el proceso de seguimiento era distinto para cada expediente.

Es importante enfatizar que la Dirección de Seguimiento a Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia no realiza las acumulaciones de expedientes, éstas se realizan desde la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias y así se reciben en la unidad administrativa.

El inventario de transferencia primaria anexo a la presente ampara la transferencia de las 3 cajas que se desglosan de la siguiente manera por ejercicio fiscal:

Ejercicio	Cajas	Expedientes	Peso	Metros lineales (kg*.33)
2018	1-2	16	8.5	3.56
2019	2-3	19	8.5	3.56
2020	3	3	8.5	3.56
Total	3	38	79.3	28.5

Chetumal a miércoles 14 de junio de 2023

La revisión de los 38 expedientes se realizó de manera individual y se cotejó directamente con el inventario de trámite proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los elementos de valoración descritos en la ficha técnica correspondiente.

Se explica al Órgano Interno de Control el trabajo realizado para transferencia primaria de la Dirección de Seguimiento a Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia	Se verifica las cajas con los 38 expedientes	Se cotejan los 38 expedientes y ubicación por caja reportada en el inventario de transferencia primaria

Dirección de Seguimiento a Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia



Subdirección de Administración y Gestión Documental



Órgano Interno de Control



Departamento de Gestión Documental



FIRMAS. Servidores Públicos Involucrados en la verificación de expedientes de la Subserie Documental 5S.10 Seguimiento a Resoluciones y Dictámenes.

Chetumal a miércoles 14 de junio de 2023

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control	
Martín Raúl Navarrete Villarino	Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
Juan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	
Nassim Farah Castillo	Director de Seguimiento a Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia	
Marylú Gisel Román Espadas	Subdirectora de Archivos y Gestión Documental	
Pamela Anahí Nava González	Jefa de Departamento de Gestión Documental	