

Chetumal a lunes 26 de junio de 2023

**ACTA DE VERIFICACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LAS SERIES  
2S.2.01 EXPEDIENTES DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
2S.3.01 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD**

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **10:30 horas, del día 26 de junio del año 2023**, celebrada en el área de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita los servidores públicos titulares de las unidades administrativas: la Dirección de Auditoría, Control y Evaluación; el Coordinador Jurídico y de Datos Personales; la Dirección de Seguimiento de Acuerdos a Resoluciones de Recursos de Revisión; la Dirección de Medios de Impugnación; la Subdirección de Administración y Gestión Documental; y el Departamento de Gestión Documental que se encuentran involucrados en el análisis del ciclo de vida de los documentos que conforman las subseries documentales: **2S.2.01 Expedientes de los Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información y 2S.3.01 Atención y Seguimiento a los Recursos de Inconformidad** del IDAIPQROO; con el objeto de dar cumplimiento con los artículos 20, 21, 28, fracciones I, II, IV, VI y IX; 30, fracciones I, II, IV y VI; 31, fracciones II, IV, V, VII y VIII; 50; 51; 52 y 53, fracción II, IV de la Ley General de Archivos.

Para dar seguimiento oportuno de los asuntos a tratar, se procedió a seguir el orden del día:

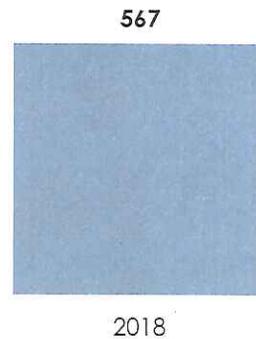
1. Bienvenida
2. Exposición de la dinámica de revisión de expedientes
3. Revisión y análisis de los expedientes de Recurso de Revisión, relacionados con el ejercicio fiscal 2018.
4. Revisión y análisis de los expedientes de Recurso de Inconformidad, relacionados con los ejercicios fiscales 2018, 2019 y 2020.
5. Cierre y aseguramiento de las cajas de archivo con la respectiva firma de los testigos.

Chetumal a lunes 26 de junio de 2023

6. Traslado al Archivo de Concentración.
7. Clausura de la reunión

Para iniciar los trabajos relacionados con la subserie documental **2S.2.01 Expedientes de los Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información**, es importante conocer el **universo de expedientes** que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa emisora, sumando un **total de 567 expedientes del Ejercicio 2018**.

Total de Recursos de Revisión



Durante el trabajo de cotejo físico de los expedientes se identificaron en el inventario de archivo de trámite aquellos recursos de revisión que aún no se encuentran cerrados y aun siguen con un proceso de seguimiento, los cuales se encontraban en distintas etapas de la ejecución de la resolución, por ende, el proceso de seguimiento era distinto para cada expediente.

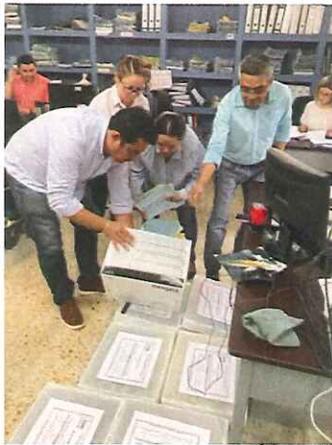
El inventario de transferencia primaria de la subserie documental 2S.2.01 anexo a la presente, ampara la transferencia de las 14 cajas que se desglosan de la siguiente manera por ejercicio fiscal:

Ejercicio	Cajas	Expedientes	Peso	Metros lineales (kg*.33)
2018	1	85	15-20 kg	3.56
2018	2	84	15-20 kg	3.56
2018	3	83	15-20 kg	3.56
2018	4	34	15-20 kg	3.56
2018	5	39	15-20 kg	3.56
2018	6	37	15-20 kg	3.56
2018	7	43	15-20 kg	3.56
2018	8	43	15-20 kg	3.56
2018	9	22	15-20 kg	3.56
2018	10	9	15-20 kg	3.56

Chetumal a lunes 26 de junio de 2023

2018	11	19	15-20 kg	3.56
2018	12	8	15-20 kg	3.56
2018	13	7	15-20 kg	3.56
2018	14	23	15-20 kg	3.56
<b>Total</b>	<b>14</b>	<b>536</b>	<b>210-230 kg</b>	<b>49.84</b>

La revisión de los **536 expedientes** se realizó de manera individual y se cotejó directamente con el inventario de transferencia primaria proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los elementos de valoración previamente acordados.

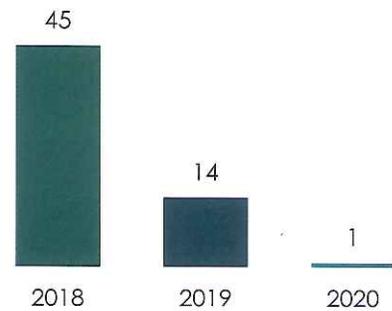


**FIRMAS.** Servidores Públicos Involucrados en la verificación de expedientes de la Subserie Documental 2S.2.01 Expedientes de los Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información.

Chetumal a lunes 26 de junio de 2023

Para iniciar los trabajos relacionados con la subserie documental **2S.3.01 Atención y Seguimiento a los Recursos de Inconformidad**, es importante conocer el **universo de expedientes** que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa emisora, sumando un **total de 60 expedientes**.

Total de Recursos de inconformidad por año



El inventario de transferencia primaria de la subserie 2S.3.01 anexo a la presente acta, ampara la transferencia de las 3 cajas que se desglosan de la siguiente manera por ejercicio fiscal:

Ejercicio	Cajas	Expedientes	Peso	Metros lineales (kg*.33)
2018	1	16	8.5	3.56
2018	2	14	8.5	3.56
2019-2020	3	9	8.5	3.56
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>39</b>	<b>79.3</b>	<b>28.5</b>



**FIRMAS.** Servidores Públicos Involucrados en la verificación de expedientes de la Subserie Documental 2S.3.01 Atención y Seguimiento a los recursos de inconformidad.

Chetumal a lunes 26 de junio de 2023



Traslado al Archivo de concentración.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Marcos Kennedy Mayo Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
Marín Raúl Navarrete Villarino	Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recursos de Revisión	

Chetumal a lunes 26 de junio de 2023

<b>Jorge Mario Canul Tuz</b>	Director de Medios de Impugnación	
<b>Marylú Gisel Román Espadas</b>	Subdirectora de Archivos y Gestión Documental	
<b>Pamela Anahí Nava González</b>	Jefa de Departamento de Gestión Documental	