

Chetumal a lunes 30 de junio de 2023

**ACTA DE VERIFICACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SERIE DOCUMENTAL  
5S. COORDINACIÓN, VERIFICACIÓN, VIGILANCIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL  
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS.**

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **11:00 horas, del día 30 de junio del año 2023**, celebrada en el área de la Coordinación de Vinculación del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita los servidores públicos titulares de las unidades administrativas: la Dirección de Control Interno y Responsabilidades; el Coordinador de Vinculación; la Dirección de Enlace con Sujetos Obligados y Sistema Nacional de Transparencia; la Subdirección de Administración y Gestión Documental; el Departamento de Verificación de Obligaciones de Transparencia, quien funge como Responsable de Archivo de Trámite; y el Departamento de Gestión Documental, los cuales se encuentran involucrados en el análisis del ciclo de vida de los documentos que conforman serie documental **5S. Coordinación, Verificación, Vigilancia, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados** del IDAIPQROO; con el objeto de dar cumplimiento con los artículos 20, 21, 28, fracciones I, II, IV, VI y IX; 30, fracciones I, II, IV y VI; 31, fracciones II, IV, V, VII y VIII; 50, 51; 52 y 53, fracción II, IV de la Ley General de Archivos.

Para dar seguimiento oportuno de los asuntos a tratar, se procedió a seguir el orden del día:

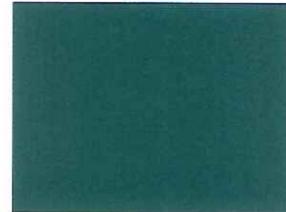
1. Bienvenida
2. Exposición de la dinámica de revisión de expedientes.
3. Revisión y análisis de los expedientes de la serie documental 5S, relacionadas con los ejercicios 2005, 2006, 2010, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.
4. Cierre y aseguramiento de las cajas de archivo con la respectiva firma de los testigos.
5. Traslado al Archivo de Concentración.
6. Clausura de la reunión

Chetumal a lunes 30 de junio de 2023

Para iniciar los trabajos relacionados con la subserie documental **5S. Coordinación, Verificación, Vigilancia, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados**, es importante conocer el **universo de expedientes** que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa emisora, sumando un **total de 143 expedientes de los Ejercicios 2005, 2006, 2010, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.**

Total de Expedientes

143



2005, 2006, 2010, 2013, 2014, 2015, 2016,  
 2017, 2018, 2019, 2020, 2021.

Los 110 expedientes transferidos comprenden las siguientes series y subseries documentales:

5S. Coordinación, Verificación, Vigilancia, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados	
5S.1	Padrón de Sujetos Obligados
5S.1.01	Incorporaciones de Sujetos Obligados
5S.2	Registro y control de Unidades de Transparencia
5S.2.01	Nombramientos de los titulares de las unidades de transparencia por Sujeto Obligado
5S.2.03	Tablas de aplicabilidad por Sujeto Obligado
5S.2.04	Registro de datos generales de los Sujetos Obligados para configuración de los elementos de seguridad en PNT
5S.3	Elaboración de informes institucionales y estadísticas de competencia
5S.3.01	Termómetro de la transparencia
5S.3.04	Informe de Solicitudes de Información de los Sujetos Obligados
5S.7	Acciones de coordinación con los Sujetos Obligados
5S.8	Verificaciones
5S.8.02	Expedientes de los resultados de la verificación virtual aplicada a los Sujeto Obligados.
5S.8.03	Expedientes de aplicación de medidas de apremio por incumplimiento a Obligaciones de Transparencia a los Sujetos Obligados.

Chetumal a lunes 30 de junio de 2023

La Coordinación de Vinculación establece en el Catálogo de Disposición Documental del Instituto aprobado el pasado 25 de enero del año en curso, diferentes años de conservación en archivo de trámite para sus series documentales, por lo que, en el presente procedimiento de transferencia primaria, se realizó un análisis documental con el responsable de archivo de trámite y las distintas etapas de los expedientes de las series y subseries documentales mencionadas en el cuadro superior. Derivado de ese análisis se manifiesta que son **12 ejercicios fiscales** para el procedimiento de transferencia primaria: 2005, 2006, 2010, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021, puntualizando que es el primer procedimiento de transferencia primaria realizado de esta Unidad Administrativa.

El inventario de transferencia primaria de la subserie documental 5S anexo a la presente, ampara la transferencia de las 22 cajas que se desglosan de la siguiente manera por ejercicio fiscal:

Ejercicio	Caja	Número de Expedientes	Peso	Metros lineales (kg*.33)
2010, 2015, 2016, 2018, 2020	1	7	15-20 kg	3.56
2016, 2019	2	5	15-20 kg	3.56
2016, 2017, 2018	3	3	15-20 kg	3.56
2016, 2017, 2018	4	4	15-20 kg	3.56
2018, 2019, 2020, 201	5	5	15-20 kg	3.56
2013, 2014, 2015, 2016	6	11	15-20 kg	3.56
2016	7	5	15-20 kg	3.56
2017	8	5	15-20 kg	3.56
2017	9	3	15-20 kg	3.56
2018	10	4	15-20 kg	3.56
2018	11	7	15-20 kg	3.56
2019	12	4	15-20 kg	3.56
2019	13	13	15-20 kg	3.56
2020, 2021	14	6	15-20 kg	3.56

Chetumal a lunes 30 de junio de 2023

2021	15	4	15-20 kg	3.56
2005, 2006, 2014	16	4	15-20 kg	3.56
2015, 2016, 2017	17	4	15-20 kg	3.56
2017, 2018	18	4	15-20 kg	3.56
2019, 2020	19	3	15-20 kg	3.56
2021	20	3	15-20 kg	3.56
2017, 2018	21	3	15-20 kg	3.56
2019	22	3	15-20 kg	3.56
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>110</b>	<b>300 kg aprox.</b>	<b>78.32</b>

La revisión de los **110 expedientes** se realizó de manera individual y se cotejó directamente con el inventario de transferencia primaria proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los elementos de valoración previamente acordados en las reuniones con la Coordinación de Vinculación.



Acompañamiento del Órgano Interno de Control para el cotejo de expedientes.

Chetumal a lunes 30 de junio de 2023



**FIRMAS.** Servidores Públicos Involucrados en la verificación de expedientes de la Serie Documental 5S. 5S. Coordinación, Verificación, Vigilancia, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligado

Chetumal a lunes 30 de junio de 2023

NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>Juan Carlos Chávez Castañeda</b>	Coordinador de Vinculación	
<b>Martín Raúl Navarrete Villarino</b>	Director de Control Interno y Responsabilidades	
<b>Beatriz de la Luz Rendón Chan</b>	Directora de Enlace con Sujetos Obligados y Sistema Nacional de Transparencia	
<b>Marylú Gisel Román Espadas</b>	Subdirectora de Archivos y Gestión Documental	
<b>Addy Graciela Cámara Rodríguez</b>	Jefa de Departamento de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Responsable de Archivo de Trámite	
<b>Pamela Anahí Nava González</b>	Jefa de Departamento de Gestión Documental	