

Chetumal, Quintana Roo, miércoles 28 de agosto de 2023

ACTA DE VERIFICACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SERIE 3S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **11:00 horas, del día 28 de agosto del año 2023**, celebrada en el área de la Dirección de Protección de Datos Personales del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita los servidores públicos titulares de las unidades administrativas: la Dirección de Control Interno y Responsabilidades; la Dirección de Protección de Datos Personales; la Subdirección de Administración y Gestión Documental; y el Departamento de Gestión Documental que se encuentran involucrados en el análisis del ciclo de vida de los documentos que conforman las series documentales: **3S Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados** del IDAIPQROO; con el objeto de dar cumplimiento con los artículos 20, 21, 28, fracciones I, II, IV, VI y IX; 30, fracciones I, II, IV y VI; 31, fracciones II, IV, V, VII y VIII de la **Ley General de Archivos**; y a los artículos 20, 21, 26, 27, fracciones I, II, IV, VI y VIII, 29; 30 fracciones I y VI; 31; y 32 fracciones II, III y IV de la **Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo**.

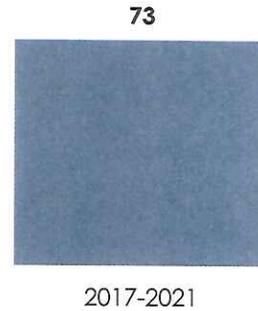
Para dar seguimiento oportuno de los asuntos a tratar, se procedió a seguir el orden del día:

1. Bienvenida
2. Exposición de la dinámica de revisión de expedientes
3. Revisión y análisis de los expedientes de la serie documental 3S de los ejercicios fiscales 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021.
4. Cierre y aseguramiento de las cajas de archivo con la respectiva firma de los testigos.
5. Traslado al Archivo de Concentración.
6. Clausura de la reunión

Chetumal, Quintana Roo, miércoles 28 de agosto de 2023

Para iniciar los trabajos relacionados con la serie documental **3S Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados**, es importante conocer el **universo de expedientes** que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa emisora, sumando un **total de 73 expedientes de los ejercicios fiscales 2017-2021**

Total de Expedientes



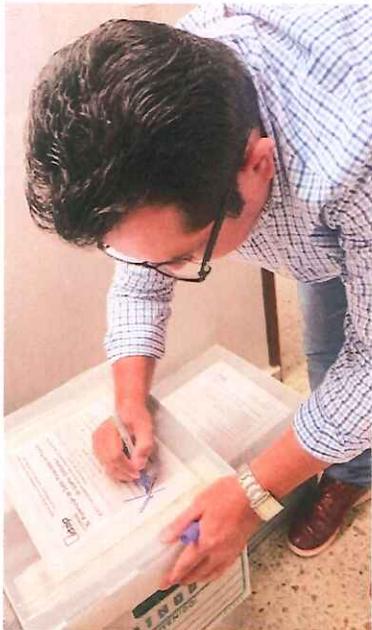
Durante el trabajo de cotejo físico de los expedientes se identificaron en el inventario de archivo de trámite aquellos expedientes que aún no se encuentran cerrados. Para los años 2017, 2018, 2019, 2020 y 2021 **se encuentran 38 expedientes en trámite**.

El inventario de transferencia primaria de la serie documental 3S anexo a la presente, ampara la transferencia de las **8 cajas** que se desglosan de la siguiente manera por ejercicio fiscal:

Ejercicio	Cajas	Expedientes	Peso	Metros lineales (kg*.33)
2017	1	5	8-10 kg	3.56
2017-2018	2	4	6-8 kg	3.56
2018	3	4	10-16 kg	3.56
2018	4	5	8-10 kg	3.56
2019	5	5	8-10 kg	3.56
2019	6	3	4-6 kg	3.56
2020	7	6	10-12 kg	3.56
2021	8	3	4-6 kg	3.56
Total	8	35	50-58 kg	28.48

La revisión de los **35 expedientes** se realizó de manera individual y se cotejó directamente con el inventario de transferencia primaria proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los elementos de valoración previamente acordados.

Chetumal, Quintana Roo, miércoles 28 de agosto de 2023



PROCEDIMIENTO OPERATIVO Y FIRMAS. Servidores Públicos Involucrados en la verificación de expedientes de la Serie Documental 3S Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Chetumal, Quintana Roo, miércoles 28 de agosto de 2023

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Anahid Barbosa González	Directora de Protección de Datos Personales	
Martín Raúl Navarrete Villarino	Director de Control Interno y Responsabilidades	
Marylú Gisel Román Espadas	Subdirectora de Administración y Gestión Documental	
Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
Pamela Anahí Nava González	Jefa de Departamento de Gestión Documental	