

Chetumal, Quintana Roo, lunes 08 de mayo de 2024

ACTA DE VERIFICACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SERIE 5S.9 DENUNCIAS

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **10:30 horas, del día 8 de mayo del año 2024**, celebrada en el área de la Coordinación Vinculación del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita los servidores públicos titulares de las unidades administrativas: la Dirección de Control Interno y Responsabilidades; el Coordinador de Vinculación; la Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias; la abogada proyectista; el Director de Planeación Infraestructura y Gestión Documental; la Jefa de Departamento de Gestión Documental; y el jefe de Departamento de Planeación, que se encuentran involucrados en el análisis del ciclo de vida de los documentos que conforman las subseries documentales: **5S.9 Denuncias** del IDAIPQROO; con el objeto de dar cumplimiento con los artículos 20, 21, 28, fracciones I, II, IV, VI y IX; 30, fracciones I, II, IV y VI; 31, fracciones II, IV, V, VII y VIII; 50; 51; 52 y 53, fracción II, IV de la Ley General de Archivos y a los artículos 20, 21, 27. fracciones I, II, IV, VI y IX; 30, fracciones I, II, IV y VI; 32, fracciones II, VI, VII, IX y X; 50; 51; y 53 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

Para dar seguimiento oportuno de los asuntos a tratar, se procedió a seguir el orden del día:

1. Bienvenida
2. Exposición de la dinámica de revisión de expedientes
3. Revisión y análisis de los expedientes de Recurso de Revisión, relacionados con el ejercicio fiscal 2019, 2020 y 2021.
4. Cierre y aseguramiento de las cajas de archivo con la respectiva firma de los testigos.
5. Traslado al Archivo de Concentración.
6. Clausura de la reunión

Para iniciar los trabajos relacionados con la subserie documental **5S.9 Denuncias**, es importante conocer el **universo de expedientes** que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite

Chetumal, Quintana Roo, lunes 08 de mayo de 2024

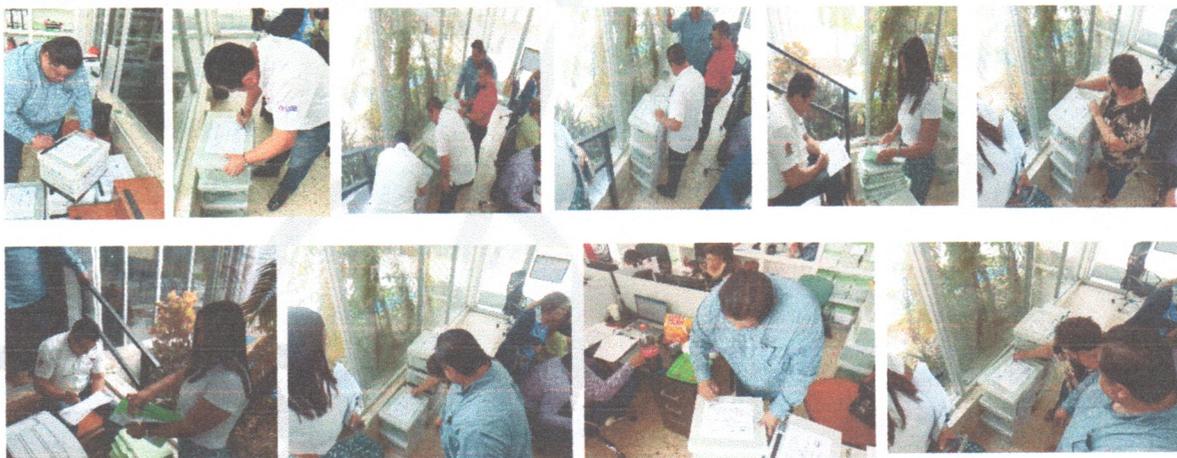
entregado por la unidad administrativa emisora, sumando un **total de expedientes de:**

Ejercicio 2019: 172 Expedientes
Ejercicio 2020: 177 Expedientes
Ejercicio 2021: 110 Expedientes
Total : 459 Expedientes

El inventario de transferencia primaria de la subserie documental **5S.9** anexo a la presente, ampara la transferencia de las 11 cajas que se desglosan de la siguiente manera por ejercicio fiscal:

Ejercicio	Cajas	Expedientes	Peso	Metros lineales
2019	6	172	120 kg	3.00
2020	2	177	40 kg	1.00
2021	3	110	60 kg	1.50
Total	11	459	220 kg	5.50

La revisión de los **459 expedientes** se realizó de manera individual y se cotejó directamente con el inventario de transferencia primaria proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los elementos de valoración previamente acordados.



FIRMAS. Servidores Públicos Involucrados en la verificación de expedientes de la Subserie Documental 5S.9 Denuncias.

Chetumal, Quintana Roo, lunes 08 de mayo de 2024

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtro. Pedro Javier López Castro	Coordinador de Vinculación	
Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino	Director de Control Interno y Responsabilidades	
Mtro. Jaime Roberto Gómez Gamboa	Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
Mtra. Luigelmi Alina Rosado Teyer	Abogada Proyectista	
Dr. José Manuel Lanz Montejo	Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental	
Lic. Estefani Vicencio Obando	Jefa de Departamento de Gestión Documental	
Mtro Manuel Alfonso Alamilla Montes	Jefe de Departamento de Planeación	

FIRMAS. Servidores Públicos Involucrados en la verificación de expedientes de la Subserie Documental 5S.9 Denuncias.