

Chetumal, Quintana Roo a 15 de mayo 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del estado libre y soberano de Quintana Roo".

**ACTA DE VERIFICACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SERIE
10C CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
SUBSERIE: 10C.1.01, 10C.2.01, 10C.2.02, 10C.2.03, 10C.2.04, 10C.4.02, 10C.7.01
CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2018, 2019, 2020 Y 2021**

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **12:00 horas, del día 15 de mayo del año 2024**, se reúnen en el área del Órgano Interno de Control del IDAIPQROO, la Mtra. Karla Noemí Cetz Estrella, Titular del Órgano Interno de Control, Lic. Felipe De Jesús Gómez Celis, Jefe de Departamento de Auditoría y Control Interno, Dr. José Manuel Lanz Montejo, Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental, la Lcda. Estefani Vicencio Obando, Jefa de Departamento de Gestión Documental y el Mtro. Manuel Alfonso Alamilla Montes, Jefe de Departamento de Planeación, con el fin de llevar a cabo la transferencia primaria de la serie **10C. Control y Auditoría de actividades públicas**, y subseries; **10C.1.01, 10C.2.01, 10C.2.02, 10C.2.03, 10C.2.04, 10C.4.02, 10C.7.01** correspondiente a los ejercicios **2018, 2019, 2020 Y 2021** dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 20,21,28 fracciones I, II, IV, VI, y IX, 30, fracciones I, II, IV y VI, 31, fracciones II, IV, V, VII y VIII; 50; 51; 52 y 53, fracciones II, IV de la Ley General de Archivos y los artículos 20,21,27 fracciones I, II, IV, VI y XI; 30 fracciones I, II, IV y VI; 32 fracciones II, VI, VII, IX y X; 50;51;52 y 53 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

Dando seguimiento a los asuntos a tratar, el director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental procedió a dar lectura al:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Exposición de la dinámica de revisión de los expedientes.
3. Revisión y análisis de los expedientes de Control y Auditoría de actividades públicas, relacionados con los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020 y 2021
4. Aseguramiento de las cajas de archivo, con la firma autógrafa de los testigos que intervienen.

Chetumal, Quintana Roo a 15 de mayo 2024.

5. Traslado al Archivo de Concentración
6. Clausura.

Iniciando los trabajos relacionados con la serie documental **10C. Control y Auditoría de actividades públicas**, y subseries; **10C.1.01, 10C.2.01, 10C.2.02, 10C.2.03, 10C.2.04, 10C.4.02, 10C.7.01** es importante conocer el universo de expedientes que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa productora, sumando un total de expedientes de:

Ejercicio 2018:	16 Expedientes
Ejercicio 2019:	12 Expedientes
Ejercicio 2020:	13 Expedientes
Ejercicio 2021:	23 Expedientes
Total:	64 Expedientes

El Inventario de transferencia primaria de la serie **10C. Control y Auditoría de actividades públicas**, y subseries; **10C.1.01, 10C.2.01, 10C.2.02, 10C.2.03, 10C.2.04, 10C.4.02, 10C.7.01** se adjunta al presente, a fin de aparar la transferencia de 08 cajas que se desglosan de acuerdo con al ejercicio fiscal de la siguiente manera:

Ejercicio	Cajas	Expedientes	Peso	Metros Lineales
2018	02	19	32 Kg	1 M†
2019	02	15	32 Kg	1 M†
2020	02	15	32 Kg	1 M†
2021	02	26	32 Kg	1 M†
Total	08	75	128 Kg	4 Mts.

En desahogo de la revisión **de 75 expedientes**, se informa que se realizó de manera individual cotejando directamente con el inventario de transferencia primaria proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los lineamientos de valoración previamente acordados, se anexa evidencia.

Chetumal, Quintana Roo a 15 de mayo 2024.



Dando por concluida la presente firman al calce y margen todos los servidores públicos involucrados en la verificación de expedientes de la serie documental **10C. Control y Auditoría de actividades públicas** y subseries; **10C.1.01, 10C.2.01, 10C.2.02, 10C.2.03, 10C.2.04, 10C.4.02, 10C.7.01.**

Handwritten signatures in blue ink.

Chetumal, Quintana Roo a 15 de mayo 2024.

FIRMAS

Nombre	Cargo	Firma
Mtra. Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control	
Lic. Felipe de Jesús Gómez Celis	Jefe de Departamento de Auditoría y Control Interno	
Dr. José Manuel Lanz Montejo	Director de Planeación Infraestructura y Gestión Documental	
Lcda. Estefani Vicencio Obando	Jefa del Departamento de Gestión Documental	
Mtro. Manuel Alfonso Alamilla Montes	Jefe de Departamento de Planeación	

C.C.P. Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda, Secretario Ejecutivo del IDAIPQROO.
 C.C.P. Lic. Sara del Carmen Alfaro Castillo, Coordinadora Administrativa del IDAIPQROO.
 SCAC/JMLM/EVO

[Handwritten initials]