

Chetumal, Quintana Roo a 06 de Noviembre 2024.

"2024, Año del 50 aniversario del estado libre y soberano de Quintana Roo"

**ACTA DE VERIFICACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SERIE  
5S.10 SEGUIMIENTO A RESOLUCIONES Y DICTÁMENES  
CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2018, 2019, 2020, 2021 Y 2022.**

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **15:00 horas, del día 06 de noviembre del año 2024**, se reúnen en el área de la Coordinación de Vinculación del IDAIPQROO, el Mtro. Jaime Roberto Gómez Gamboa, Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias, la Mtra. Luigelmi Alina Rosado Teyer, Abogada Proyectista, el Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino, Director de Control Interno y Responsabilidades, el Mtro. Manuel Alfonso Alamilla Montes, Encargado de la Dirección de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental, la Lcda. Estefani Vicencio Obando, Jefa de Departamento de Gestión Documental, con el fin de llevar a cabo la transferencia primaria de la serie **5S.10 Seguimiento a Resoluciones y Dictámenes** correspondiente a los ejercicios **2018, 2019, 2020, 2021 y 2022**, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 20,21,28 fracciones I, II, IV, VI, y IX, 30, fracciones I, II, IV y VI, 31, fracciones II, IV, V, VII y VIII; 50; 51; 52 y 53, fracciones II, IV de la Ley General de Archivos y los artículos 20,21,27 fracciones I, II, IV, VI y XI; 30 fracciones I, II, IV y VI; 32 fracciones II, VI, VII, IX y X; 50;51;52 y 53 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

Dando seguimiento a los asuntos a tratar, el Encargado de la Dirección de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental procedió a dar lectura al:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Exposición de la dinámica de revisión de los expedientes.
3. Revisión y análisis de los expedientes de Seguimiento a Resoluciones y Dictámenes, relacionados con los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022.
4. Aseguramiento de las cajas de archivo, con la firma autógrafa de los testigos que intervienen.
5. Traslado al Archivo de Concentración
6. Clausura.

Iniciando los trabajos relacionados con la serie documental **5S.10 Seguimiento a Resoluciones y Dictámenes**, es importante conocer el universo de expedientes que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa productora, sumando un total de expedientes de:

Chetumal, Quintana Roo a 06 de Noviembre 2024.

Dando por concluida la presente firman al calce y margen todos los servidores públicos involucrados en la verificación de expedientes de la serie documental **5S.10 Seguimiento a Resoluciones y Dictámenes.**

**FIRMAS**

Nombre	Cargo	Firma
<b>Mtra. Beatriz de la Luz Rendón Chan</b>	Encargada de la Coordinación de Vinculación.	
<b>Mtro. Jaime Roberto Gómez Gamboa</b>	Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
<b>Mtra. Luigelmi Alina Rosado Teyer</b>	Abogada Proyectista	
<b>Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino</b>	Director de Control Interno y Responsabilidades	
<b>Mtro. Manuel Alfonso Alamilla Montes</b>	Encargado de la Dirección de Planeación Infraestructura y Gestión Documental	
<b>Lcda. Estefani Vicencio Obando</b>	Jefa del Departamento de Gestión Documental	

