

Chetumal, Quintana Roo a 14 de Enero de 2025

"2025, Año del 50 aniversario de la Constitución Política del  
Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**ACTA DE VERIFICACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SUB-SERIE 2S.2.01  
EXPEDIENTES DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
CORRESPONDIENTE A LOS EJERCICIOS 2019**

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las 12:00 horas, **del día 14 de enero del año 2025**, se reúnen en el área de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales del IDAIPQROO, el Lcdo. Marcos Kennedy Mayo Baeza, Coordinador Jurídico y de Datos Personales, el Lcdo. Edgar Omar Be Can, Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recursos de Revisión, el Lcdo. Martín Raúl Navarrete Villarino, Director de Control Interno y Responsabilidades, el Mtro. Manuel Alfonso Alamilla Montes, Encargado de la Dirección de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental y la Lcda. Estefani Vicencio Obando, Jefa de Departamento de Gestión Documental, con el fin de llevar acabo la trasferencia primaria de la Subserie **2S.2.01 Expedientes de los Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información** correspondiente al ejercicio **2019**, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 20,21,28 fracciones I, II, IV, VI, y IX, 30, fracciones I, II, IV y VI, 31, fracciones II, IV, V, VII y VIII; 50; 51; 52 y 53, fracciones II, IV de la Ley General de Archivos y los artículos 20,21,27 fracciones I, II, IV, VI y XI; 30 fracciones I, II, IV y VI; 32 fracciones II, VI, VII, IX y X; 50;51;52 y 53 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.

Dando seguimiento a los asuntos a tratar, el Encargado de la Dirección de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental procedió a dar lectura al:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Exposición de la dinámica de revisión de los expedientes.
3. Revisión y análisis de los expedientes de los Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información correspondiente al ejercicio 2019
4. Aseguramiento de las cajas de archivo, con la firma autógrafa de los testigos que intervienen.
5. Traslado al Archivo de Concentración
6. Clausura.

Iniciando los trabajos relacionados con la serie documental **2S.2.01 Expedientes de los Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información**, es importante conocer el universo de expedientes que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa productora, sumando un total de expedientes de:

Chetumal, Quintana Roo a 14 de Enero de 2025

**Ejercicio 2019:** 371 Expedientes  
**Total:** 371 Expedientes

El Inventario de transferencia primaria de la serie **2S.2.01 Expedientes de los Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información**, se adjunta al presente, a fin de aparar la transferencia de 08 cajas que se desglosan de acuerdo con al ejercicio fiscal de la siguiente manera:

Ejercicio	Cajas	Expedientes	Peso	Metros Lineales
2019	01	75	32 Kg	1 Mt
	01	80	32 Kg	1 Mt
	01	89	32 Kg	1 Mt
	01	13	32 Kg	1 Mt
	01	45	32 Kg	1 Mt
	01	41	32 Kg	1 Mt
	01	10	32 Kg	1 Mt
	01	18	32 Kg	1 Mt
<b>Total</b>	<b>08</b>	<b>371</b>	<b>256 Kg</b>	<b>8 Mts.</b>

En desahogo de la revisión de **371 expedientes**, se informa que se realizó de manera individual cotejando directamente con el inventario de transferencia primaria proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los lineamientos de valoración previamente acordados, se anexa evidencia.



Dando por concluida la presente firman al calce y margen todos los servidores públicos involucrados en la verificación de expedientes de la serie documental **5S.10 Seguimiento a Resoluciones y Dictámenes.**

Chetumal, Quintana Roo a 14 de Enero de 2025

**FIRMAS**

Nombre	Cargo	Firma
<b>Lic. Marcos Kennedy Mayo Baeza</b>	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
<b>Lic. Edgar Omar Be Can</b>	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recursos de Revisión	
<b>Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino</b>	Director de Control Interno y Responsabilidades	
<b>Mtro. Manuel Alfonso Alamilla Montes</b>	Encargado de la Dirección de Planeación Infraestructura y Gestión Documental	
<b>Lcda. Estefani Vicencio Obando</b>	Jefa del Departamento de Gestión Documental	