

Chetumal a miércoles 13 de Febrero de 2025

"2025, Año del 50 aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

ACTA DE VERIFICACIÓN PARA LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LAS SERIES Y SUBSERIES:

- 5S.1.01 INCORPORACIONES DE SUJETOS OBLIGADOS**
- 5S.1.02 EXTINCIONES DE SUJETOS OBLIGADOS**
- 5S.2.03 TABLAS DE APLICABILIDAD POR SUJETO OBLIGADO**
- 5S.3.01 TERMÓMETRO DE LA TRANSPARENCIA**
- 5S.3.04 INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS**
- 5S.7 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON LOS SUJETOS OBLIGADOS Y**
- 5S.8 VERIFICACIONES**

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las 12:30 horas, del día 13 de Febrero del año 2025, celebrada en el edificio principal del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita los servidores públicos titulares de las unidades administrativas de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias; la Dirección de Control Interno y Responsabilidades, la Dirección de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental y el Departamento de Gestión Documental, que se encuentran involucrados en el análisis del ciclo de vida de los documentos que conforman las Series y subseries documentales **5S.1.01 Incorporaciones de Sujetos Obligados**, **5S.2 Registro y Control de Unidades de Transparencia**, **5S.1.02 Extinciones de Sujetos Obligados**, **5S.2.03 Tablas de aplicabilidad por Sujeto Obligado**, **5S.3.01 Termómetro de la transparencia**, **5S.3.04 Informe de Solicitudes de Información de los Sujetos Obligados**, **5S.7 Acciones de Coordinación con los Sujetos Obligados** y **5S.8.01 Programa de verificaciones de Obligaciones de Transparencia**, **5S.8.02 Expedientes de los resultados de la verificación virtual aplicada a los Sujeto Obligados**; con el objeto de dar cumplimiento con los artículos 20, 21, 28, fracciones I, II, IV, VI y IX; 30, fracciones I, II, IV y VI; 31, fracciones II, IV, V, VII y VIII; 50; 51; 52 y 53, fracción II, IV de la Ley General de Archivos.

Para dar seguimiento oportuno de los asuntos a tratar, se procedió a seguir el orden del día:

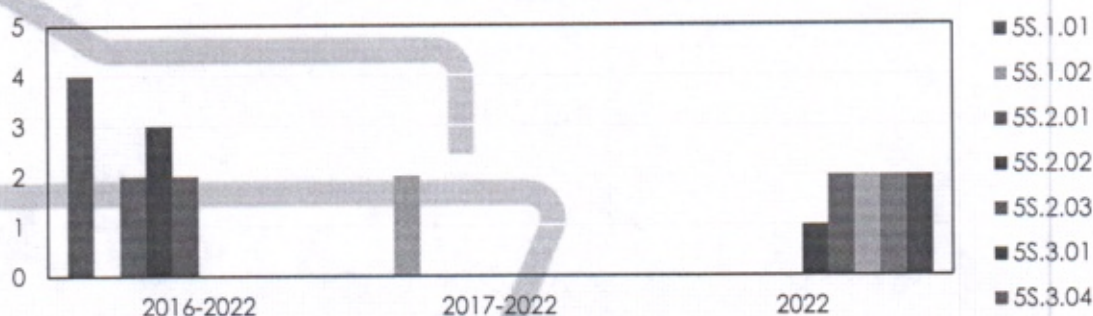
1. Bienvenida
2. Exposición de la dinámica de revisión de expedientes
3. Revisión y análisis de los expedientes de los ejercicios fiscales 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2019 2020, 2021 y 2022.
4. Cierre y aseguramiento de las cajas de archivo con la respectiva firma de los testigos.
5. Traslado al Archivo de Concentración.
6. Clausura de la reunión.

Chetumal a miércoles 13 de Febrero de 2025

"2025, Año del 50 aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Para iniciar los trabajos relacionados con la series y subseries descritas anteriormente, es importante conocer el universo de expedientes que estarán en lo sucesivo sujetos a identificación, revisión y análisis, basados en el inventario de trámite entregado por la unidad administrativa emisora, como se desglosan en la tabla inferior, sumando un **total de 22 expedientes**.

expedientes



Durante el trabajo de cotejo físico de los expedientes no se identificaron anomalías en el inventario de archivo de trámite de la Coordinación de Vinculación realizado a través del Departamento de Verificación de Obligaciones; inventario anexo a la presente ampara la transferencia primaria de las 6 cajas que se desglosan de la siguiente manera por ejercicio fiscal:

Ejercicio	Cajas	Expedientes	Peso	Metros lineales (kg*.33)
2016-2022	1	04	13.21	4.75
2016-2022	2	04	13.21	4.75
2016-2022	3	04	13.21	4.75
2016-2022	4	04	13.21	4.75
2022	5	04	13.21	4.75
2022	6	2	13.21	4.75
Total	6	22	79.3	28.5

La revisión de los 22 expedientes se realizó de manera individual y se cotejó directamente con el inventario de trámite proporcionado por la unidad administrativa, aplicando los elementos de valoración descritos en la ficha técnica correspondiente.

Chetumal a miércoles 13 de Febrero de 2025

"2025, Año del 50 aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Revisión de los 22 expedientes



Se verificó el
número de
expedientes
acumulados



El Órgano
Interno de
Control da fe
de la actividad
revisada



Se cierra cada
una de las cajas
con el total de
expedientes
cotejado



Se trasladan al
Archivo en
Concentración

FIRMAS

Servidores Públicos Involucrados en la verificación de expedientes.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Mtra. Beatriz de la Luz Rendón Chan	Encargada de la Coordinación de Vinculación.	
Mtra. Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Verificación de Obligaciones	
Lcdo. Martín Raúl Navarrete Villarino	Director de Control Interno y Responsabilidades	
Mtro. Manuel Alfonso Alamilla Montes	Encargado de la Dirección de Planeación Infraestructura y Gestión Documental	
Lcda. Estefani Vicencio Obando	Jefa de Departamento de Gestión Documental	

Fecha de Elaboración: 13/02/2025

Unidad Administrativa Productiva
Aseo generadores de In

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN

CLASIFICACIÓN

5.1 Padrón de Sujetos Obligados, 5.1.2 Registro y control de Unidades de Transparencia, 5.1.3 Elaboración de Informes Institucionales y estadísticas de competencia, 5.1.7 Acciones de Coordinación con los Sujetos Obligados y 5.1.8 Verificaciones

Fecha de Emisión	Sección	Número de Documento	Fecha de Emisión	Número de Documento	Código de Clasificación Archivística	Título del Expediente	Descripción	Periodo de Emisión		Número Total de Folios	Valor Documental		Rutas de Conservación				Soporte Documental		Soporte Documental		Contenido de la Información				Observaciones
								Año de Apertura	Año de Cierre		A	L	Archivo de Emisión	Archivo de Conservación	Uso de Copias de Conservación	Fotografía	Digitalización	Copia Física	Reservada	Confidencial					
19/01/2025		13/02/2025	1	1	647/2025.1.01	Expediente de Registro de Unidades de Transparencia	Expediente que contiene el registro de las Unidades de Transparencia de la Unidad Administrativa Productiva.	2014	2017	238	X	N/A	N/A	6	1	7	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
19/01/2025		13/02/2025	2	1	647/2025.1.01	Expediente de Registro de Unidades de Transparencia	Expediente que contiene el registro de las Unidades de Transparencia de la Unidad Administrativa Productiva.	2014	2022	212	X	N/A	N/A	6	1	7	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
19/01/2025		13/02/2025	3	1	647/2025.1.01	Expediente de Registro de Unidades de Transparencia	Expediente que contiene el registro de las Unidades de Transparencia de la Unidad Administrativa Productiva.	2014	2022	241	X	N/A	N/A	6	1	7	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
19/01/2025		13/02/2025	4	1	647/2025.1.01	Expediente de Registro de Unidades de Transparencia	Expediente que contiene el registro de las Unidades de Transparencia de la Unidad Administrativa Productiva.	2014	2022	229	X	N/A	N/A	6	1	7	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
19/01/2025		13/02/2025	5	2	647/2025.1.02	Expediente de Registro de Unidades de Transparencia	Expediente que contiene el registro de las Unidades de Transparencia de la Unidad Administrativa Productiva.	2017	2022	144	X	N/A	N/A	6	1	7	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
19/01/2025		13/02/2025	6	2	647/2025.1.02	Expediente de Registro de Unidades de Transparencia	Expediente que contiene el registro de las Unidades de Transparencia de la Unidad Administrativa Productiva.	2014	2022	245	X	N/A	N/A	6	1	7	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
19/01/2025		13/02/2025	7	2	647/2025.1.02	Expediente de Registro de Unidades de Transparencia	Expediente que contiene el registro de las Unidades de Transparencia de la Unidad Administrativa Productiva.	2014	2021	229	X	N/A	N/A	6	1	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
19/01/2025		13/02/2025	8	2	647/2025.1.02	Expediente de Registro de Unidades de Transparencia	Expediente que contiene el registro de las Unidades de Transparencia de la Unidad Administrativa Productiva.	2014	2022	136	X	N/A	N/A	6	1	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
19/01/2025		13/02/2025	9	3	647/2025.1.03	Expediente de Registro de Unidades de Transparencia	Expediente que contiene el registro de las Unidades de Transparencia de la Unidad Administrativa Productiva.	2014	2022	266	X	N/A	N/A	6	1	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
19/01/2025		13/02/2025	10	3	647/2025.1.03	Expediente de Registro de Unidades de Transparencia	Expediente que contiene el registro de las Unidades de Transparencia de la Unidad Administrativa Productiva.	2014	2022	217	X	N/A	N/A	6	1	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
19/01/2025		13/02/2025	11	3	647/2025.1.03	Expediente de Registro de Unidades de Transparencia	Expediente que contiene el registro de las Unidades de Transparencia de la Unidad Administrativa Productiva.	2014	2022	245	X	N/A	N/A	6	1	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	

07-05-130225	13/02/2021	12	3	GAU-PCO-018.2.0 30/12/2014-2021	GAU-PCO-018.2.00	Tabla de actualización del MBO	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	2014	2021	445	X	N/A	N/A	4	1	5	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	N/A		
07-05-130225	13/02/2021	13	4	GAU-PCO-018.2.0 30/12/2014-2021	GAU-PCO-018.2.00	Tabla de actualización del MBO	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	2014	2021	248	X	N/A	N/A	4	1	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
07-05-130225	13/02/2021	14	4	GAU-PCO-018.2.0 1/2/2022	GAU-PCO-018.2.00	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	2022	2022	422	X	N/A	N/A	2	3	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
07-05-130225	13/02/2021	15	4	GAU-PCO-018.2.0 4/1/2022	GAU-PCO-018.2.04	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	2022	2022	294	X	N/A	N/A	2	3	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
07-05-130225	13/02/2021	16	4	GAU-PCO-018.2.0 4/1/2022	GAU-PCO-018.2.04	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	2022	2022	544	X	N/A	N/A	2	3	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
07-05-130225	13/02/2021	17	5	GAU-PCO-018.2.0 1/1/2022	GAU-PCO-018.2.07	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	2022	2022	251	X	N/A	N/A	2	3	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
07-05-130225	13/02/2021	18	5	GAU-PCO-018.2.0 1/2/2022	GAU-PCO-018.2.07	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	2022	2022	143	X	N/A	N/A	2	3	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
07-05-130225	13/02/2021	19	5	GAU-PCO-018.2.0 1/1/2022	GAU-PCO-018.2.07	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	2021	2021	131	X	N/A	N/A	3	2	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
07-05-130225	13/02/2021	20	5	GAU-PCO-018.2.0 1/2/2022	GAU-PCO-018.2.07	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	2021	2021	297	X	N/A	N/A	3	2	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
07-05-130225	13/02/2021	21	4	GAU-PCO-018.2.0 2/1/2022	GAU-PCO-018.2.02	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	2022	2022	319	X	N/A	N/A	3	2	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	
07-05-130225	13/02/2021	22	4	GAU-PCO-018.2.0 2/1/2022	GAU-PCO-018.2.02	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	Indicador que contiene la lista de las acciones de las que se han desarrollado en el MBO	2022	2022	196	X	N/A	N/A	3	2	5	X	N/A	X	N/A	X	N/A	N/A	N/A	

El presente inventario consta de 4497 páginas y grupos y contenidos de 22 expedientes de los años de 2014-2022, contenidos en 4 carpetas y un peso aproximado de 250 kg.

BAJARDO
MBA, ASISTENTE SOCIAL, ESPECIALISTA EN
TRÁMITE DOCUMENTAL

RENOVO
MBA, ASISTENTE SOCIAL, ESPECIALISTA EN
TRÁMITE DOCUMENTAL

AUTOCHE
MBA, ASISTENTE SOCIAL, ESPECIALISTA EN
TRÁMITE DOCUMENTAL

COPIA
MBA, ASISTENTE SOCIAL, ESPECIALISTA EN
TRÁMITE DOCUMENTAL

12-02-25



Instituto de Acceso a la Información y Protección de
Datos Personales de Quintana Roo
Coordinación de Vinculación
Núm. de Oficio: IDAIPQROO/DIRDOT/13C.4.06/010/1/2025
Asunto: Solicitud de Transferencia Primaria

Chetumal, Quintana Roo; 21 de enero de 2025

"2025, Año del 50 aniversario de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

MTRO. MANUEL ALFONSO ALAMILLA MONTES.
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN,
INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.
PRESENTE.

En cumplimiento de los artículos 28, fracción IX; 30 fracción VI y artículo 31 fracciones I, II y Décimo Cuarto Transitorio de la Ley General de Archivos; **me permito solicitar; me permito solicitar; la transferencia primaria**, de los expedientes que han cumplido sus plazos de conservación en el archivo de trámite de la Coordinación de Vinculación; **mismos que han cumplido sus plazos de conservación en el archivo de trámite de esta Unidad Administrativa.**

Lo anterior, en virtud de que dichos expedientes pasen al resguardo del Archivo de Concentración y que se tome en consideración para su tratamiento y disposición final. A continuación, se desglosa un resumen de los expedientes a transferir:

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA PRIMARIA	
Unidad Administrativa Productora	Coordinación de Vinculación
Área generadora de la documentación:	Coordinación de Vinculación
Serie Documental	5S Coordinación, Verificación, Vigilancia, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados
Subseries	5S.1 Padrón de Sujetos Obligados 5S.1 .01 Incorporaciones de Sujetos Obligados 5S.1.02 Extinciones de Sujetos Obligados 5S.2 Registro y Control de Unidades de Transparencia 5S.2.01 Nombramientos de los titulares de las unidades de transparencia por Sujeto Obligado 5S.2.02 Registro del Comité de Transparencia por Sujeto Obligado 5S.2.03 Tablas de aplicabilidad por Sujeto Obligado 5S.3 Elaboración de informes institucionales y estadísticas de competencia 5S.3.01 Termómetro de la transparencia

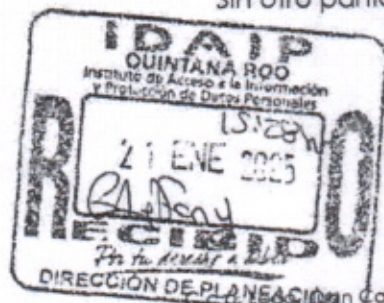
Chetumal, Quintana Roo; 21 de enero de 2025

	5S.3.04 Informe de Solicitudes de información de los Sujetos Obligados 5S.7 Acciones de Coordinación con los Sujetos Obligados 5S.8 Verificaciones 5S.8.01 Programa de Verificaciones de Obligaciones de Transparencia 5S.8.02 Expedientes de los resultados de la verificación virtual aplicado a los Sujetos Obligados
Años de conservación	5S.1 7 años (6 años en archivo de trámite y 1 año en archivo de concentración) 5S.2 5 años (4 años en archivo de trámite y 1 año en archivo de concentración) 5S.3, 5S.7 y 5S.8 5 años (2 años en archivo de trámite y 3 años en archivo de concentración)
Técnica de Selección	Eliminación
No. De expedientes	24
Ejercicios	2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022
Observaciones	Se adjuntan 5 expedientes de respuestas a solicitudes de información 12C.6.01 de los años 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 así como un expediente de inventarios y documentación de gestión documental 13C.4 del año 2022
Total de Expedientes	30

Sin otro particular, reitero a Usted la distinción de mi más alta estima.

ATENTAMENTE

Mtra. Beatriz de la Luz Rendón Chan
Encargada de la Coordinación de Vinculación



En fe de lo anterior, Carlos Chávez Castañeda, Secretario Ejecutivo del IDAIPQROO.
Lcda. Sara del C. Alfaro Castillo, Coordinadora Administrativa del IDAIPQROO.
Mtro. Addy G. Cámara Rodríguez, Jefe de Depto. de Verificación de Obligaciones de Transparencia del IDAIPQROO, Responsable del archivo de Trámite.

CV/BLRC/AGCR.

