

<b>Unidad Administrativa:</b>		<b>Secretaría Ejecutiva</b>
Área de procedencia del archivo:	Pleno	
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Aida Ligia Castro Basto. Secretaria Ejecutiva	
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México	
Teléfono:	01 (983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.204	
Correo electrónico:	acastro@idaipqroo.org.mx	

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	<b>1S Administración, integración, operación y certificación del Pleno del IDAIPQROO.</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>1S.1</b>	<b>Actas de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Acuerdos</b>					
1S.1.01	Actas de las Sesiones Ordinarias	Expediente que contiene las actas de las sesiones ordinarias realizadas por los integrantes del Pleno.	2015-2020	Expedientes en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la secretaria ejecutiva.	Capítulo VII De la Secretaría Ejecutiva Art. 36 frac. I, II III, IV, VIII, XI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Capítulo III, Artículo 74, fracción III, inciso C de la LGTAIP. Capítulo III, artículo 97, fracción IV, inciso C de la LTAIPQROO.
1S.1.02	Actas de las Sesiones extraordinarias	Expediente que contiene las actas de las sesiones extraordinarias realizadas por los integrantes del Pleno.	2015-2020	Expedientes en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la secretaria ejecutiva.	Capítulo VII De la Secretaría Ejecutiva Art. 36 frac. I, II III, IV, VIII, XI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXXI, XXXI, XXXII, XXXIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Capítulo III, Artículo 74, fracción III, inciso B y C de la LGTAIP. Capítulo III, artículo 97, fracción IV, inciso C de la LTAIPQROO.
1S.1.03	Control de los acuerdos emitidos	Expediente que contiene los diversos acuerdos emitidos por el pleno.	2018-2020	3 Expedientes en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la secretaria ejecutiva.	Capítulo VII De la Secretaría Ejecutiva Art. 36 frac. III, IV, VII, XXVI, XXVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>1S.2</b>	<b>Certificación</b>					
1S.2.01	Certificación de acuerdos	Documentación que cuenta con las certificaciones de acuerdos que realiza el pleno del Instituto.	2018-2020	3 Expedientes en soporte electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la secretaria ejecutiva.	Capítulo VII De la Secretaría Ejecutiva Art. 36 frac. IV, V, VI, VII, XXVI, XXVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Artículo 25 segundo párrafo de la LTAIPQROO. Artículo 42 fracción II y III de la LGTAIP. Título VIII, capítulo I, artículo 142 de la LGTAIP Artículo 29 fracciones III, IV, V, VI y VII de la LTAIPQROO.

1S.2.02	Certificación de documentos	Documentación que cuenta con las certificaciones de documentos que realiza el pleno del Instituto.	2018-2020	3 Expedientes en soporte electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la secretaria ejecutiva.	Capítulo VII De la Secretaría Ejecutiva Art. 36 frac. IV, V, VII, XXVI, XXVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Artículo 25 segundo párrafo de la LTAIPQROO.
<b>1S.3</b>	<b>Administración del registro y admisión de recursos de revisión.</b>					
1S.3.01	Administración del registro y admisión de recurso de revisión en materia de Acceso a la Información	Documento que contiene el registro y admisión de los recursos de revisión en materia de Acceso a la Información.	2018-2020	3 Expedientes en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la secretaria ejecutiva.	Capítulo VII De la Secretaría Ejecutiva Art. 36 frac. IV, VI, IX, XXVI, XXVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Artículo 42 fracción II y III de la LGTAIP. Título VIII, capítulo I, artículo 142 de la LGTAIP. Artículo 29 fracciones III, IV, V, VI y VII de la LTAIPQROO.
1S.3.02	Administración del registro y admisión de recurso de revisión en materia de Protección de Datos Personales.	Documento que contiene el registro y admisión de los recursos de revisión en materia de Protección de Datos Personales.	2018-2020	3 Expedientes en soporte electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la secretaria ejecutiva.	Capítulo VII De la Secretaría Ejecutiva Art. 36 frac. IV, VI, IX, XXVI, XXVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Artículo 42 fracción II y III de la LGTAIP. Título VIII, capítulo I, artículo 142 de la LGTAIP. Artículo 29 fracciones III, IV, V, VI y VII de la LTAIPQROO.
<b>1S.4</b>	<b>Control de Oficialía de Partes</b>	Documento que contiene el listado de la correspondencia recibida y turnada, en las diversas áreas del instituto, ya que dentro de las atribuciones de la secretaria ejecutiva es tener bajo su adscripción la Oficialía de Partes del Instituto.	2018-2020	3 Expedientes en soporte electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la secretaria ejecutiva.	Capítulo VII De la Secretaría Ejecutiva Art. 36 frac. IV, XVI, XXVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

1S.5	<b>Informe Anual de labores y resultados del IDAIPQROO</b>	Informes anuales de labores que contienen los resultados del Instituto.	2014-2019	6 informes en soporte físico y digital.	Edificio principal, planta alta, oficina de la secretaria ejecutiva.	Capítulo VII De la Secretaría Ejecutiva Art. 36 frac. IV, XVIII, XXVIII, XIX del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Artículo 31fracción X de la LTAIPQROO.
1S.7	<b>Integración del Pleno del IDAIPQROO</b>	Documento que contiene los registros de instrucciones, comisiones y seguimiento de gestiones y actividades designadas a las diversas unidades administrativas del IDAIPQROO. Relacionados con el cumplimiento de las funciones descritas en los artículos 26 y 29 del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.	2020	Expedientes en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la secretaria ejecutiva.	Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO descritos en: el Capítulo IV Del Comisionado Presidente, artículos 25; 26, fracciones I, VII, VIII, IX, X, XI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII y; V De los Comisionados Art. 29, fracciones, I, VII, IX, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXVXXVII.

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Coordinación Jurídica y de Datos Personales</b>
Área de procedencia del archivo:	Dirección Consultiva y de lo Contencioso
Nombre del responsable y cargo:	Lic. José Antonio Medina Gasca. Director Consultivo y de lo Contencioso
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.222
Correo electrónico:	<a href="mailto:jamedina@idaipqroo.org.mx">jamedina@idaipqroo.org.mx</a>

Fondo		IDAIPQROO				
Sección		2S Tramitación, Sustanciación y Notificación de Recursos				
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>2S.1</b>	<b>Asistencia y defensa legal del IDAIPQROO</b>	Expedientes que contienen las constancias de los procesos notificados en contra del Instituto, las asesorías legales del IDAIPQROO ante instancias judiciales, administrativas y de trabajo; así como la asistencia legal y jurídica realizada al pleno Comisionados y demás áreas del IDAIPQROO.	2018-Vigente	Carpetas en Soporte Físico y Electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Dirección de lo Consultiva y de lo Contencioso	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 29 fracciones I, II y XLIX y 31 fracciones I y XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo; artículo 102 fracciones I, II, IX y XVII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y artículos 12 fracciones II, III y XL, 26 fracción XXII, 41 fracciones I, XXVI y XXXV, 42 fracciones I, III, IX, X y XXIV, 53 fracciones III, XXIV, XXXI y XLVII y 54 fracciones I, VII, X y XV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>2S.2</b>	<b>Recurso de revisión</b>					
2S.2.01	Expedientes de los recursos de revisión del Derecho de Acceso a la Información	Expediente que contiene los recursos de revisión derivados de las revisiones realizadas del	2019-2020	Expedientes en Soporte Físico y Electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Dirección de lo Consultiva y de lo Contencioso.	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 142 al 158 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 29 fracciones III, VI y XLIX, 31 fracciones V y XII y 168 al 191 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y artículos 3, 12

		Derecho de Acceso a la Información.				fracciones IV y V, 26 fracción V, 41 fracción XXXV, 42 fracciones II y XXIV, 53 fracciones XLIII y XLVII y 54 fracciones II, III, IV, V, VI y XV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
2S.2.02	Expedientes de los recursos de revisión de Protección de Datos Personales	Expediente que contiene los recursos de revisión derivados de las revisiones realizadas del derecho de Protección de Datos Personales.	2019-2020	Expedientes en Soporte Físico y Electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Dirección de lo Consultivo y de lo Contencioso.	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 103 al 116 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículo 102 fracciones IV, V y VI y 106 al 135 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo; artículos 29 fracción XLIX y 31 fracciones V y XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y artículos 3, 12 fracciones IV y V, 41 fracción XXXV, 42 fracciones II y XXIV, 53 fracciones XLIII y XLVII y 54 fracciones II, III, IV, V, VI y XV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Unidad Administrativa:		Coordinación Jurídica y de Datos Personales				
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Medios de Impugnación				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. Jorge Mario Canul Tuz. Director de Medios de Impugnación				
Domicilio:		Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México				
Teléfono:		01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.223				
Correo electrónico:		jmcanul@idaipqroo.org.mx				
<b>Fondo</b>	IDAIPQROO					
<b>Sección</b>	<b>2S Tramitación, Sustanciación y Notificación de Recursos</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>2S.3</b>	<b>Recurso de inconformidad</b>					
2S.3.01	Atención y seguimiento a los recursos de inconformidad	Documentación que contiene los seguimientos a los recursos de inconformidad.	2018-2019	Expedientes en Soporte Físico y Electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Dirección de medios de impugnación.	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 159 al 180 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículos 94 al 102 y 117 al 129 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículos 29 fracción XLIX y 31 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y artículos 26 fracción I y IV, 41 fracción XXXV, 42 fracciones IV y XXIV, 53 fracción XLVII y 57 fracciones I, II, III, IV, VIII, IX, X y XI del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>2S.4</b>	<b>Expediente de trámite de amparo</b>					
2S.4.01	Atención y seguimiento a los juicios de amparos	Expediente que contiene los seguimientos a los juicios de amparos.	2018-2019	Expedientes en Soporte Físico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Dirección de medios de impugnación.	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 29 fracción XLIX y 31 fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y artículos 42 fracciones I, VII y XXIV, 53 fracción XLVII y 57 fracciones I, IV, V, VIII, IX, X y XI del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

<b>Unidad Administrativa:</b>		Coordinación Jurídica y de Datos Personales				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación Jurídica y de Datos Personales				
Nombre del responsable y cargo:		Lic. Marcos Kennedy Mayo Baeza. Coordinador Jurídico y de Datos Personales				
Domicilio:		Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México				
Teléfono:		01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.207				
Correo electrónico:		mmayo@idaipqroo.org.mx				
<b>Fondo</b>	IDAIPQROO					
<b>Sección</b>	<b>2S Tramitación, Sustanciación y Notificación de Recursos</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>2S.5</b>	<b>Normatividad Institucional</b>					
2S.5.01	Análisis del marco jurídico vigente y aplicable al interior del IDAIPQROO	Expediente que contiene el marco jurídico aplicable al interior del IDAIPQROO.	2018-2019	Expediente en Soporte Físico y Electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales.	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 29 fracción I y XLIX y 31 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y artículos 4, 12 fracciones II, XI y XXXV, 42 fracciones XII, XIV, XV, XVI y XXIV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
2S.5.02	Formulación de proyectos de actualización de la normatividad aplicable	Expediente que contiene los proyectos de actualización de la normatividad aplicable al IDAIPQROO.	2018-2019	2 Expedientes en soporte electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales.	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 29 fracción XLIX y 31 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo; artículo 102 fracción III de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y artículos 12 fracción XI, 26 fracción VI, 41 fracciones VIII y XXXV y 42 fracciones XI, XIV, XV, XVI y XXIV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
2S.5.03	Iniciativas de armonización de las disposiciones legales	Documento que contiene las iniciativas de armonización de las disposiciones	2018-2019	Expediente en Soporte Físico y Electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales.	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 29 fracción XLIX y 31 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y artículos 12 fracción XI,

		legales aplicables al IDAIPQROO.				26 fracción VI, 41 fracciones VIII y XXXV y 42 fracciones XI, XII, XIII, XV, XVI y XXIV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
2S.5.04	Formular, revisar, validar y dar seguimiento a los convenios	Documento que contiene los seguimientos a los convenios realizados en el IDAIPQROO.	2018-2020	Expediente en Soporte Físico y Electrónico.	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales.	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 29 fracciones XI, XII, XIII, XXXV y XLIX y 31 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo; artículo 102 fracciones XVI y XXX de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo y artículos 26 fracciones XIII y XIV, 41 fracciones XV y XXXV y 42 fracciones XIX y XXIV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>2S.6</b>	<b>Emisión de dictámenes y opiniones de su competencia requerido por el Pleno, Comisionados o Secretaria Ejecutiva</b>	Expediente que contiene los dictámenes y las opiniones de su competencia requerido por el Pleno, Comisionados o Secretaria Ejecutiva.	2019-2020	Expediente físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales.	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 29 fracciones I y XLIX y 31 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y artículos 4, 12 fracción II, 41 fracciones XXIX y XXXV y 42 fracciones VI, XVIII y XXIV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>2S.7</b>	<b>Elaboración de informes institucionales y estadísticas de su competencia</b>					
2S.7.01	Informes al Pleno	Informes que contienen las labores y resultados de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales.	2018-2020	Expediente de Informes en Soporte Físico y Electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales.	Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 21 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo; artículos 29 fracción XLIX y 31 fracciones IX y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y artículos 41 fracciones XII, XXX, XXXI y XXXV y 42 fracción XXIV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Coordinación Jurídica y de Datos Personales</b>
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Protección de Datos Personales
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Anahid Barbosa González. Directora de Protección de Datos Personales.
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01 (983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.277
Correo electrónico:	@idaipqroo.org.mx

Fondo		IDAIPQROO				
Sección		<b>3S Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados</b>				
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>3S.1</b>	<b>Diseño y aprobación de los formatos de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO de los Sujetos Obligados</b>	Expediente que contiene los formatos de solicitudes aprobados para el ejercicio de los derechos ARCO de los Sujetos Obligados.	2018-vigente	Expedientes en soporte físico y electrónico (algunos).	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Protección de Datos Personales. Librero. Compartida/02/Verificación SO/01 Reporte de Cumplimiento	Artículo 102, fracc. X de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.  Sección Segunda de la Dirección de Protección de Datos Personales, Artículo 55 frac. II, XV y XXIX del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>3S.2</b>	<b>Asesoría en materia de datos personales (Servidores públicos, sociedad en general y particulares)</b>	Expediente que contiene las asesorías y orientaciones realizadas a los servidores públicos, sociedad en general y particulares del Estado de Quintana Roo con relación a la Ley de Protección de Datos Personales de Quintana Roo.	2018-vigente	Expedientes en soporte electrónico.	Compartida/02/Verificación SO 02/Reportes Capacitación SO/2018, 2019, 2020.  Carpeta Compartida  02/Reportes capacitación 2018, 2019, 2020.	Artículo 102, fracs. IX, XVIII y XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.  Sección Segunda de la Dirección de Protección de Datos Personales, Artículo 55 frac. XIV, XX, del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

<b>3S.3</b>	<b>Procedimiento de verificación y vigilancia de datos personales</b>	Expediente que contiene los procedimientos de verificaciones y vigilancias realizadas, a los sujetos obligados del Estado de Quintana Roo, en relación con la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Quintana Roo; así como la documentación de las denuncias por incumplimiento de la citada y la relación de vistas a los órganos internos de control de los sujetos obligados.	2017- vigente	Carpetas en Soporte físico y electrónico		Artículo 102, frac XXV, artículo 136, artículo 137, fracciones II y III, art.138 y Artículo 162 segundo párrafo de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.  Sección Segunda de la Dirección de Protección de Datos Personales, Artículo 55 frac. III, VII, XV, XIX, XXII, XXXI del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>3S.4</b>	<b>Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales</b>					
3S.4.01	Planeación y diagnóstico del SGSDP.	Documento descriptivo de las etapas de SGDP	2020	Expediente en soporte físico y electrónico	Carpeta Compartida 12/Sistema de Gestión de Seguridad/Instrumentos SGSDP.	Artículo 34,35, 36 y 37, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.  Sección Segunda de la Dirección de Protección de Datos Personales, Artículo 55 frac. I, X, XI, XX, XXV, y XXXII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
3S.4.02	Documento de Seguridad	Documento que contiene el tratamiento de los datos personales y	2020	Expediente en soporte electrónico	Carpeta Compartida 12/Sistema de Gestión de Seguridad/Instrumentos SGSDP.	Artículos 32, 33,34 ,35,36, 37 y 38 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.

		las medidas de seguridad implementadas en el interior del Instituto.				Sección Segunda de la Dirección de Protección de Datos Personales, Artículo 55 frac. I, X, XI y XXV, del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
3S.4.03	Implementación y plan de trabajo del SGSDP	Documento que contiene la implementación y el plan de trabajo del IDAIPQROO en materia de Protección de Datos personales.	2020	Expediente en soporte físico y electrónico.	12/Sistema de Gestión de Seguridad/Instrumentos SGSDP.	Artículo 34 frac. VI, 36 y 37 Frac. V de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Quintana Roo  Sección Segunda de la Dirección de Protección de Datos Personales, Artículo 55 frac. VI y X del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>3S.6</b>	<b>Elaboración de los avisos de Privacidad del IDAIPQROO</b>					
3S.6.01	Actualización de los avisos de privacidad por unidad administrativa.	Documento que contiene los avisos de privacidad del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales por unidad administrativa.	2018-2021	Expediente en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Protección de Datos Personales. Carpeta Compartida/0Avisos de Privacidad IDAIPQROO.	Artículo 24, 25, 27 Y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Quintana Roo.  Sección Segunda de la Dirección de Protección de Datos Personales, Artículo 55 frac. IV y X del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.  Acuerdo: ACT/PLENO/01/07/2019
<b>3S.7</b>	<b>Recomendaciones a los Sujetos Obligados sobre el cumplimiento de la LPDPPSOQROO</b>	Documento que contiene las recomendaciones realizadas a los sujetos obligados para el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en el Estado de Quintana Roo.	2019-2021	Carpeta en soporte Electrónico Expediente en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Protección de Datos Personales. Carpeta Compartida/01 oficinas/03 oficinas 2020/ 02 oficinas pleno	Artículo 102, frac. III y XXVII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.  Sección Segunda de la Dirección de Protección de Datos Personales, Artículo 55 frac. XVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

<b>3S.8</b>	<b>Registro de Solicitudes del Ejercicio de Derechos ARCO de los SO</b>	Informes que contienen los resultados de las solicitudes de derechos ARCO de los sujetos obligados.	2018-2021	Expediente en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Protección de Datos Personales. Carpeta Compartida/02/Verificación SO	Artículo 102, frac. III y IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.  Sección Segunda de la Dirección de Protección de Datos Personales, Artículo 55 frac. XII, XV, XXIX, del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>3S.9 Vigilancia del cumplimiento de LPDPPSOQROO</b>						
3S.9.01	Cumplimiento de la puesta a disposición del Aviso de Privacidad por los SO	Documento que contiene el reporte de cumplimiento de la disposición de los avisos de privacidad por parte de los sujetos obligados a la Ley de Protección de Datos Personales en el Estado de Quintana Roo.	2017-2021	Expediente en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Protección de Datos Personales. Compartida/02/Verificación SO/01 Reporte de Cumplimiento	Artículo 24, 25, 26 y 102; frac IV de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados para el Estado de Quintana Roo.  Sección Segunda de la Dirección de Protección de Datos Personales, Artículo 55 frac. XV, XXIX, del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

Unidad Administrativa:	Unidad de Transparencia
Área de procedencia del archivo:	Unidad de Transparencia
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Juan Francisco Dominguez Galera
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.224
Correo electrónico:	<a href="mailto:jfcodominguez@idaipqroo.org.mx">jfcodominguez@idaipqroo.org.mx</a>

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	<b>4S Acceso a la Información y Protección de Datos Personales</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>4S.1</b>	<b>Asesoría y Orientación</b>					
4S.1.01	Servidores públicos del IDAIPQROO	Expediente que contiene las asesorías brindadas a los servidores públicos del IDAIPQROO referente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo.	2018-2020	2 expedientes en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia.	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 frac. X de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo
4S.1.02	Sujetos obligados	Expediente que contiene las asesorías brindadas a los sujetos obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	2018-2020	2 expedientes en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 frac. III de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo

		del Estado de Quintana Roo				
4S.1.03	Particulares	Expediente que contiene las asesorías brindadas a la sociedad en general de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo.	2018-2019	2 Expedientes en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia.	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 frac. III y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo
<b>4S.2</b>	<b>Garantía del Derecho de Acceso a la Información (DAI)</b>					
4S.2.01	Formatos de Solicitudes del DAI	Formato que contiene los requisitos básicos para ejercer el Derecho de Acceso a las solicitudes de Información.	2017-2020	3 Formatos en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia.	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 frac. XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo
4S.2.02	Registro, seguimiento y entrega de solicitudes de acceso a la información pública del IDAIPQROO	Documento que contiene los registros y seguimientos de las solicitudes de acceso a la información pública.	2016-2020	4 carpetas en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 frac. II, IV y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo
4S.2.03	Informe de resultados	Informe que contiene los resultados de la garantía del Derecho de Acceso a la Información.	2017-2020	4 informes en soporte físico y electrónico.	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo II De los Sujetos Obligados. Artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo
<b>4S.3</b>	<b>Garantía del Derecho ARCO</b>					

4S.3.01	Formatos de solicitudes de Derechos ARCO	Formato que contiene los requisitos básicos para ejercer los Derechos Arcos.	2018-2020	1 formato en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 frac. XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo.
4S.3.02	Registro, seguimiento y entrega de solicitudes de derecho ARCO del IDAIPQROO	Documento que contiene los registros y seguimientos de las solicitudes de derecho ARCO del IDAIPQROO.	2018-2020	1 carpeta en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 97 frac. II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo
4S.3.03	Informe de resultados	Informe que contiene los resultados de las solicitudes de Derecho Arco del IDAIPQROO.	2018-2020	2 Informes en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Artículos 40 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo.
<b>4S.4</b>	<b>Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia en el SIPOT</b>					
4S.4.01	Tabla de aplicabilidad del IDAIPQROO	Tabla que contiene las fracciones aplicables al IDAIPQRO de acuerdo con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Quintana Roo.	2017-2020	3 tablas en formato físico y digital.	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo II De las obligaciones de transparencia comunes. Artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo
4S.4.02	Administrar y asignación de claves del SIPOT	Documento que contiene las claves del SIPOT de las	2018-2020	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV Administración de la PNT, Vigésimo Cuarto fracción III de los Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de

	a los responsables de la información del IDAIPQROO	diversas áreas del IDAIPQROO.				Transparencia
4S.4.03	Requerimiento y cumplimiento de actualización de las unidades administrativas en el SIPOT	Expediente que contiene la solicitud y el cumplimiento de las obligaciones de transparencia en el SIPOT por parte de las diversas unidades administrativas.	2019-2020	3 expedientes en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo
4S.4.04	Verificación del cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia en el SIPOT	Documentos que contienen las verificaciones de cumplimiento de las obligaciones de transparencia realizadas en el SIPOT.	2018-2020	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo y el numeral decimo frac. I de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones.
4S.4.05	Retroalimentación y cumplimiento por parte de las unidades administrativas	Documento que contiene la retroalimentación y el cumplimiento de las Obligaciones de transparencia en el SIPOT por las diversas unidades administrativas.	2019-2020	2 carpetas en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo y el numeral decimo frac. I de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones
<b>4S.6</b>	<b>Índices de expedientes clasificados como reservados</b>	Documento que contiene el índice de expedientes clasificados como reservados	2019-2020	Soporte electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 fracción XVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo
<b>4S.7</b>	<b>Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Acuerdos del Comité de Transparencia</b>					

4S.7.01	Sesiones Ordinarias	Documento que contiene la relación de sesiones ordinarias realizadas por el comité de transparencia.	2018-2020	Soporte electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	El artículo 31, fracciones VI y XI del Lineamiento General para la Integración, organización y funcionamiento de los Comités de Transparencia. Capítulo IV De las Sesiones de los Comités de Transparencia. Artículos 10 fracción I; 11, fracción I; 12 y 13 de los Lineamientos Generales para integración, organización y funcionamiento de los Comités de Transparencia de los sujetos obligados de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo.
4S.7.02	Sesiones Extraordinarias	Documento que contiene la relación de sesiones extraordinarias realizadas por el comité de transparencia.	2018-2020	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	El artículo 31, fracción VI y XI del Lineamiento General para la Integración, organización y funcionamiento de los Comités de Transparencia. Capítulo IV De las Sesiones de los Comités de Transparencia. Artículos 10; fracción II; 11, fracción II; 12 y 13 de los Lineamientos Generales para integración, organización y funcionamiento de los Comités de Transparencia de los sujetos obligados de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo.
4S.7.03	Seguimiento de los acuerdos del Comité de Transparencia	Documento que contiene los seguimientos de los acuerdos realizados por el comité de transparencia. realizados en las sesiones			Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	El artículo 31, fracción XV del Lineamiento General para la Integración, organización y funcionamiento de los Comités de Transparencia. Capítulo IV De las Sesiones de los Comités de Transparencia. Artículos 10, fracción II; 11, fracción II; 12 y 13 de los Lineamientos Generales para integración, organización y funcionamiento de los Comités de Transparencia de los sujetos obligados de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo.
<b>4S.8</b>	<b>Recursos de Revisión del IDAIPQROO</b>	Expediente que contiene los Informes justificados y los acuerdos derivados del recurso de revisión.	2018-Vigente	soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	El artículo 66, fracciones II y IV; artículo 153 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo (LTAIPQROO).

Unidad Administrativa:	Coordinación de Vinculación
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Vinculación
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda. Coordinador de Vinculación
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01 (983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.208
Correo electrónico:	chavez@idaipqroo.org.mx

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	<b>5S. Coordinación, Verificación, Vigilancia, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>5S.1</b>	<b>Padrón de Sujetos Obligados</b>					
<b>5S.1.01</b>	<b>Incorporaciones de Sujetos Obligados</b>	Expediente que contiene las incorporaciones de los sujetos obligados a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.	2018-2021	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	ART. 54,64 y 65 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.  Art. 46 frac. XVI Y ART.64 frac XI del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>5S.1.02</b>	<b>Extinciones de Sujetos Obligados</b>	Expediente que contiene las extinciones de los sujetos obligados a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.	2018-2021	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	Art. 37 y 41 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.  Art 29 fracc. I y II de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.  Art. 46 fracc. XVI Y ART.64 frac XI del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>5S.2</b>	<b>Registro y control de Unidades de Transparencia</b>					
5S.2.01	Nombramientos de los titulares de	Expediente que contiene los	2016-2021	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la	Artículos 54 fracción II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

	las unidades de transparencia por Sujeto Obligado	nombramientos de los titulares de las unidades de transparencia de los sujetos obligados.			Coordinación de Vinculación.	
5S.2.02	Registro del Comité de Transparencia por Sujeto Obligado	Documento que contiene los registros del Comité de Transparencia por Sujeto Obligado	2018-2019	Soporte físico y digital.	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	Sección Tercera de la Coordinación de Vinculación Art. 46 frac. XIII, del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.  Sección Décima de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias Art. 63 frac. VI, VIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
5S.2.03	Tablas de aplicabilidad por Sujeto Obligado	Documento que contiene las tablas de aplicabilidad de las fracciones aplicables a los sujetos obligados del Estado de Quintana Roo.	2019-2020	Soporte Electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	Artículo 92 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.
5S.2.04	Registro de datos generales de los Sujetos Obligados para configuración de los elementos de seguridad en PNT	Documentos que contienen datos generales de los Sujetos obligados, como nombre del titular de la Unida de transparencia, correo electrónico oficial, dirección del sujeto obligado, liga de la página oficial del Sujeto obligado.	2019-2020	Digital y físico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	ART. 29 frac. 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Sección Tercera de la Coordinación de Vinculación, Art. 46 frac. XIII, del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>5S.3</b>	<b>Elaboración de informes institucionales y estadísticas de su competencia</b>					

5S.3.01	Termómetro de la transparencia	Informe que contiene el termómetro, resultado derivado de los reportes mensuales de las solicitudes de información recibidos por cada Sujeto Obligado.	2018-2019	Soporte físico y digital.	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	Artículo 91 fracción XXX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.
5S.3.02	Reporte de verificaciones	Documento que contiene el reporte obtenido de las verificaciones de transparencia.	2018-2019	Soporte físico y digital.	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	Artículos 107, 108 y 109 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.
5S.3.03	Pleno IDAIPQROO	Informe que contiene los trabajos realizados en la coordinación de vinculación.	2018-2019	Soporte físico y digital.	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	Artículo 28 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.
5S.3.04	Informe de Solicitudes de Información de los Sujetos Obligados	Expediente que contiene los informes anuales de las solicitudes de información de los Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo.	2019-2021	Soporte físico y digital.	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	Artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.
<b>5S.6</b>	<b>Asesorías a Sujetos Obligados para el cumplimiento de obligaciones derivadas de procedimientos sustanciados por el Instituto</b>	Documento que contiene la relación de asesorías realizadas a los sujetos obligados del Estado de Quintana Roo en relación con la Ley de Transparencia y Acceso a la	2019-2020	Soporte físico y digital.	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	ART. 29 frac. 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.  Sección Décima de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias Art. 63 frac. XVI, XVII, XVIII, XXIV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

		Información Pública para el Estado de Quintana Roo.				
<b>5S.7</b>	<b>Acciones de coordinación con los Sujetos Obligados</b>	Documento que contiene las acciones de coordinación con los Sujetos Obligados del Estado.	2019-2020	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación	ART. 29 frac. IX, XXIV, XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo
<b>5S.8</b>	<b>Verificaciones</b>					
5S.8.01	Programa de verificaciones de Obligaciones de Transparencia	Documento que contiene los programas de verificaciones de obligaciones de transparencia.	2016-2020	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	Art. 29 frac. 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.  Sección Tercera de la Coordinación de Vinculación Art. 46 frac. V, XX, XXI, XXIV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.  Sección Décima de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias Art. 63 frac. II, IV, XX, XXV, XXVI, XXVII, XXXII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
5S.8.02	Expedientes de los resultados de la verificación virtual aplicada a los Sujeto Obligados	Expediente que contiene los resultados del cumplimiento de la verificación de oficio por Sujeto Obligado	2016-2019	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.	ART. 29 frac. 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.  Sección Tercera de la Coordinación de Vinculación Art. 46 frac. V, XX, XXI, XXIV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.  Sección Décima de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias Art. 63 frac. II, IV, XX, XXV, XXVI, XXVII, XXXII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
5S.8.03	Expedientes de aplicación de medidas de	Expediente que contiene las medidas de apremio a los	2016-2020	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la	ART. 29 frac. 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.  Sección Tercera de la Coordinación de Vinculación

	apremio por incumplimiento a Obligaciones de Transparencia a los Sujetos Obligados.	Sujeto Obligado que han incumplido a sus Obligaciones de Transparencia.			Coordinación Vinculación.	de	Art. 46 frac. V, XX, XXI, XXIV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.  Sección Décima de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias Art. 63 frac. II, IV, XX, XXV, XXVI, XXVII, XXXII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
--	---	---	--	--	---------------------------	----	---

Unidad Administrativa:		Coordinación de Estado Abierto y Transparencia Proactiva					
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Estado Abierto y Transparencia Proactiva					
Nombre del responsable y cargo:		Ninive Aguilar Poot. Jefe de Departamento de Estado Abierto					
Domicilio:		Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México					
Teléfono:		01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247					
Correo electrónico:		naguilar@idaipqroo.org.mx					
<b>5S.4</b>	<b>Transparencia proactiva</b>	Expediente que contiene información de Transparencia proactiva.	2019	Soporte físico y digital.	Edificio B, anexo 5, despacho de la Coordinación de Estado Abierto.		Artículos 80, 81 y 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

Unidad Administrativa:		Secretaría Ejecutiva					
Área de procedencia del archivo:		Secretaría Ejecutiva					
Nombre del responsable y cargo:		Lic. Daniela Castillo González. Jefa del Departamento de Colaboración Institucional y Vinculación con el Sistema Nacional de Transparencia					
Domicilio:		Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México					
Teléfono:		01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.204					
Correo electrónico:		<a href="mailto:dcastillo@idaipqroo.org.mx">dcastillo@idaipqroo.org.mx</a>					
<b>5S.5</b>	<b>Acciones de Coordinación con el SNT</b>	Documento que contiene las acciones de coordinación con el	2019-2020	Soporte físico y digital.	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación de Vinculación.		Artículos 74, 75 y 76 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

		Sistema Nacional de Transparencia (SNT).				
--	--	--	--	--	--	--

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Coordinación de Vinculación</b>
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias.
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Jaime Roberto Gómez Gamboa. Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias.
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext. 210
Correo electrónico:	jgomez@idaipqroo.org.mx

<b>Fondo</b>	IDAIPQROO					
<b>Sección</b>	<b>5S. Coordinación, Verificación, Vigilancia, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>5S.9</b>	<b>Denuncias</b>					
5S.9.01	Sustanciación de Denuncias por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia	Expedientes que contienen las denuncias presentadas a los Sujetos obligados.	2019-2020	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias.	ART. 29 frac. 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.  Sección Tercera de la Coordinación de Vinculación Art. 46 frac. III, V, XXIV, XXX del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.  Sección Décima de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias Art. 63 frac. I, XX, XXVI, XXVII, XXIX, del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO
5S.9.02	Concentrado de denuncias mensual/anual	Informe que contiene los resultados obtenidos de las denuncias por incumplimiento a la Ley de Transparencia	2019-2020	Soporte físico y electrónico.	Edificio principal, planta baja, oficina de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias.	Art. 29 frac. 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.  Sección Tercera de la Coordinación de Vinculación Art. 46 frac. III, V, XXIV, XXX del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

		y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo.				Sección Décima de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias Art. 63 frac. I, XX, XXVI, XXVII, XXIX, del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
--	--	---	--	--	--	---

Unidad Administrativa:	Coordinación de Vinculación
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Seguimiento a Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Nassim Farah Castillo. Dirección de Seguimiento a Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia.
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247
Correo electrónico:	<a href="mailto:nfarah@idaipqroo.org.mx">nfarah@idaipqroo.org.mx</a>

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	<b>5S. Coordinación, Verificación, Vigilancia, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>5S.10</b>	Seguimiento a Resoluciones y Dictámenes	Expedientes que contienen el proceso de denuncia por incumplimiento a las Obligaciones de Transparencia y el subsecuente cumplimiento a las resoluciones emitidas por el Pleno del IDAIPQROO.	2020	Soporte físico	Edificio principal, oficina de la Dirección de Seguimiento a Resoluciones y Dictámenes de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	Verificación al cumplimiento de los artículos del 91 al 102 relacionado con las Obligaciones de Transparencia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Respecto al seguimiento del cumplimiento de resoluciones emitidas por el Pleno la atribución se fundamenta en los artículos 116, artículo 117, fracción IX, 118, 119 y 120 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Sección Tercera de la Coordinación de Vinculación Art. 46 frac. III y VI del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Lineamientos que establecen el procedimiento de Denuncia por Incumplimiento o Falta de Actualización de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados de Quintana Roo, Capítulo V De la Ejecución de la Resolución, artículos vigésimos sexto, vigésimo séptimo, vigésimo octavo, vigésimo noveno.

<b>Unidad Administrativa:</b>	Coordinación de Capacitación
Área de procedencia del archivo:	Coordinación de Capacitación
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Annel Carolina Sanguino Salazar. Coordinadora de Capacitación
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.206
Correo electrónico:	unidad.capactiacion@idaipqroo.org.mx

Fondo		IDAIPQROO				
Sección		<b>6S Capacitación, Formación y Promoción en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</b>				
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>6S.1</b>	<b>Red Nacional por una cultura de la transparencia (LA RED)</b>	El expediente contiene el nombramiento, los programas y talleres de la Red Nacional por una cultura de la Transparencia.	2021	Expedientes en soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación.	Artículo 30 Frac. II, Artículo 31 Frac. II, III, IX y XIII. De la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Acuerdo CONAIP/SNT/ACUERDO/ORD01-15/12/2017-03, del Sistema Nacional de Transparencia. Artículo 41 frac. I, II, X, XV, XXIX y la Sección Cuarta de la Coordinación de Capacitación Art.48frac.I, IV, XI Y XIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>6S.2</b>	<b>Red Local por una Cultura de la Transparencia</b>	Expediente que contiene los enlaces por sujeto obligado, los programas anuales y el calendario de talleres de la Red Local.	2021	Expedientes en soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación.	Artículo 29 Frac. IX y XXXII De la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de QROO. Acta de Instalación de la Red Local para el Fortalecimiento de una Cultura de Transparencia en el Estado de QROO. Artículo 41 frac. I, II, X, XIX, y la Sección Cuarta de la Coordinación de capacitación Art.48frac.I, XII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>6S.3</b>	<b>Capacitación</b>					
6S.3.01	Sociedad General	Formato que contiene el registro de las capacitaciones realizadas a la sociedad en general por parte del IDAIPQROO.	2021	soporte electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación.	Artículo 42 Frac. V De la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Artículo 41 frac. V, X, XVI, XVII, XVIII, XX, Sección Cuarta de la Coordinación de capacitación Art.48 frac. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XIII, XIV, XXI, XXIV, XXVI, XXVII y sección décima segunda de la dirección de cultura para la transparencia Art.65frac.II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX Del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

6S.3.02	Sector Educativo.	Formato que contiene el registro de las capacitaciones realizadas al sector educativo por parte del IDAPQROO.	2021	Soporte electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación.	Artículo 42 Frac. VI De la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Artículo 41 frac. V, X, XVI, XVII, XVIII, XX, Sección Cuarta de la Coordinación de capacitación Art.48 frac. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XIII, XIV, XXI, XXIV, XXVI, XXVII y sección décima segunda de la dirección de cultura para la transparencia Art.65 frac. II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX Del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
6S.3.03	Sujetos Obligados (actividades fuera de la Red Local).	Documento que contiene el registro de las capacitaciones realizadas a los sujetos obligados por parte del IDAPQROO.	2021	Soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación.	Artículo 42 Frac. VII De la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Artículo 41 frac. V, X, XVI, XVII, XVIII, XX, Sección Cuarta de la Coordinación de capacitación Art.48 frac. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XIII, XIV, XXI, XXIV, XXVI, XXVII y sección décima segunda de la dirección de cultura para la transparencia Art.65 frac. II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX Del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
6S.3.04	Formación Continua de los integrantes del IDAIPQROO	Formato que contiene el control de cursos derivado del programa de formación continua que se cuenta al interior del IDAIPQROO, así como tarjetas, correos electrónicos y reportes emitidos por el personal que asiste a los cursos donde que se ofertan al interior del instituto.	2021	Soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación.	Artículo 29 Frac. IX De la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Artículo 41 frac. V, X, XVI, XVII, XVIII, XX Sección Cuarta de la Coordinación de capacitación Art.48 frac. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XIII, XIV, XXI, XXIV, XXVI, XXVII y sección décima segunda de la dirección de cultura para la transparencia Art.65 frac. II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX Del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
6S.3.05	Concentrado de constancias emitidas por la Coordinación de Capacitación	Documento que contiene el control de folios de las constancias emitidas por el IDAIPQROO	2021	Soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación.	Artículo 42 Frac. V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

6S.3.06	Control de asistencia de acciones de capacitación	Expediente que contiene los formatos de registros de asistencia de los sujetos obligados, sociedad en general y sector educativo.	2020-2021	Soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación.	Artículo 42 Frac. V, VI y VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Artículo 41 frac. XVII, XVIII, XX, Sección Cuarta de la Coordinación de capacitación Art.48 frac. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XIII, XIV, XXI, XXIV, XXVI, XXVII y sección décima segunda de la dirección de cultura para la transparencia Art.65frac.II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX Del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>6S.4</b>	<b>Proceso de Evaluación con fines de Certificación</b>	Expediente que contiene los candidatos, el cumplimiento de los elementos del estándar de competencia EC0909 y la acreditación de competencia del candidato en el estándar EC0909.	2021	Soporte Electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación	Artículo 29 Frac. XLVIII y Artículo 65 De la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Artículo 41 frac. III, XVII y Sección Cuarta de la Coordinación de capacitación Art.48 frac. XIV, XVII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>6S.5</b>	<b>Actividades de Promoción y Difusión del DAI y PDP</b>					
6S.5.01	Ediciones del Concurso de Dibujo Infantil	Documento que contiene las bases del concurso, el listado de los participantes, oficios y tarjetas de la Edición de Dibujo Infantil	2021	Soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación	Art. 29 Frac. VIII y Art. 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo Sección Cuarta de la Coordinación de capacitación Art.48 frac. II, III, IV y Sección Décima Segunda de la Dirección de Cultura para la Transparencia Art.65 frac. I, II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>6S.6</b>	<b>Estadísticas e informes</b>					
6S.6.01	Estadísticas en eventos de capacitación	Documento que contiene el control de las estadísticas de los diversos eventos de capacitación, así	2021	Soporte electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación.	Art. 91 Frac. XXX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Artículo 41 frac. III, V, XVII, XXX del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

		como tarjetas para conocimiento.				
6S.6.02	Estadísticas en asesorías	Formato que contiene el control de las asesorías realizadas a los diversos sectores de la sociedad.	2021	Soporte electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación.	Art. 91 Frac. XXX. De la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Artículo 41 frac. III, V, XVII, XXX del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
6S.6.03	Informes mensuales de la Coordinación de Capacitación	Informes que contienen las labores realizadas en la Coordinación de Capacitación.	2021	Soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de capacitación.	Art. 91 Frac. VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Artículo 41 frac. III, V, XVII, XXX, y Sección Cuarta de la Coordinación de capacitación Art.48frac.IV y Sección Décima Segunda de la Dirección de Cultura para la Transparencia Art.65frac.XII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

<b>Unidad Administrativa:</b>		<b>Coordinación de Estado Abierto y Transparencia Proactiva</b>				
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Estado Abierto y Transparencia Proactiva				
Nombre del responsable y cargo:		Ninive Aguilar Poot. Jefe de Departamento de Estado Abierto				
Domicilio:		Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México				
Teléfono:		01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.208				
Correo electrónico:		naguilar@idaiparoo.org.mx				
6S.5.02	<b>Plan DAI</b>	Documento que contiene el plan de desarrollo del Derecho de Acceso a la Información, así como el acta de instalación, constancias a personas facilitadoras del DAI y oficios correspondientes para su desarrollo.	2019	Soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal en la coordinación de Estado Abierto y Transparencia Proactiva.	Art. 29, Frac. XIV, XV y XVI, XVIII, XXII, XXXII y XXXVII, así como el Capítulo 1, del Título Quinto respecto a la Promoción de la Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información de las facultades del Instituto en la Ley de Transparencia y Acceso a la información para el estado de Quintana Roo Sección Cuarta de la Coordinación de capacitación Art.48frac.II, III, IV y Sección Décima Segunda de la Dirección de Cultura para la Transparencia Art.65 frac. I, II, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

Unidad Administrativa:	Coordinación Jurídica
Área de procedencia del archivo:	Dirección Consultiva y de lo Contencioso.
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Jorge Mario Canul Tuz, Director de Medios de Impugnación
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México.
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247.
Correo electrónico:	jmcanul@idaipqroo.org.mx

Fondo	IDAIPQROO				
Sección	1C Legislación				
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento
<b>1C.15</b>	<b>Actas de instalación o formalización de los Comités, subcomités e instancias de normalización.</b>	2019-2020	3 Expedientes en Soporte Físico y Electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales.	Artículo 29 fracción XLIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y artículos 12 fracción XVIII, 30, 31, 32, 33, 34, 41 fracciones XVII, XXI y XXXV, 42 fracción XXIV, 53 fracciones III, XIX y XLVII y 54 fracciones XI y XV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Unidad Administrativa:		Coordinación Jurídica
Área de procedencia del archivo:		Dirección de Medios de Impugnación.
Nombre del responsable y cargo:		Lic. Jorge Alejandro Sabido Cahuich, Analista Documental.
Domicilio:		Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México.
Teléfono:		01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext. 222
Correo electrónico:		

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	2C Asuntos Jurídicos					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>2C.18</b>	<b>Recomendaciones emitidas por Derechos Humanos al Instituto</b>	Expediente que contiene las recomendaciones emitidas por Derechos Humanos al Instituto.	2019-2020	1 Expediente en Soporte Físico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Coordinación Jurídica y de Datos Personales.	Artículos 29, fracciones II y XLIX, 31 fracciones IX y XII y 91 fracción XXXV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y artículos 41 fracciones I, XXIX y XXXV, 42 fracciones I, VII y XXIV, 53 fracciones II, XXIV y XLVII y 57 fracciones I, IV, IX, X, XI y XII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Unidad Administrativa:	Coordinación Administrativa
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Administración
Nombre del responsable y cargo:	Lic. José Martín Cervera Torres. - Director de Administración
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.279
Correo electrónico:	<a href="mailto:mcervera@idaipqroo.org.mx">mcervera@idaipqroo.org.mx</a>

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>3C.5</b>	<b>Registro programático de proyectos institucionales</b>	Expediente del programa estatal de desarrollo institucional.	2016-2020	Expedientes en soporte físico y electrónico	Oficina No. 2 del anexo del edificio principal, en la dirección de administración.	Ley de presupuesto y Gasto Publico del Estado de Quintana Roo Artículo 68 Capítulo VIII Sección Segunda de la Coordinación administrativa Art. 44 frac. III, V, XVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>3C.7</b>	<b>Programas operativos anuales</b>	Expediente que contiene Matriz 4 x 4 programas Presupuestarios E042 Y M001	2018-2020	Expedientes en soporte físico y electrónico	Oficina No. 2 del anexo del edificio principal, en la dirección de administración.	Capítulo VIII Sección Segunda de la Coordinación administrativa Art. 44 frac. III, V, XVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Ley de presupuesto y Gasto Publico del Estado de Quintana Roo Artículo 68

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Coordinación Administrativa</b>
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Magnolia del Rocío Sosa Molina. - Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext. 278
Correo electrónico:	msosa@idaipqroo.org.mx

<b>Fondo</b>	IDAIPQROO					
<b>Sección</b>	<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>3C.10</b>	<b>Dictamen Técnico de la Estructura</b>	Expediente que contiene la estructura orgánica debidamente aprobada.	2020	1 expediente en soporte físico y electrónico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Capítulo II De la Estructura Orgánica del Instituto Art. 7 frac. I al XII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

Unidad Administrativa:	Coordinación Administrativa
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Rubén Mauricio Torres Estañol. Director de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad.
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.301
Correo electrónico:	<a href="mailto:rtorres@idaipqroo.org.mx">rtorres@idaipqroo.org.mx</a>

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	3C Programación, Organización y Presupuestación					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
3C.17	<b>Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental</b>	Archivo digital que contiene lo relativo a Programación y Presupuestación del ejercicio.	2020	Archivo Digital	Publicaciones Planeación Hacendaria, Secretaria de Finanzas y Planeación	Art. 59 del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

Unidad Administrativa:	Coordinación Administrativa
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Administración
Nombre del responsable y cargo:	Lic. José Martín Cervera Torres. - Director de Administración
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.279
Correo electrónico:	<a href="mailto:mcervera@idaipqroo.org.mx">mcervera@idaipqroo.org.mx</a>

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	<b>3C Programación, Organización y Presupuestación</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>3C.21</b>	<b>Avance trimestral de indicadores</b>	Cedulas de indicadores de programas presupuestarios E042 Y M001	2018-2020	Expedientes en soporte físico y electrónico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal de la Coordinación Administrativa.	Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Quintana Roo artículo 6, fracción XVII.

Unidad Administrativa:	Coordinación Administrativa
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Magnolia del Rocío Sosa Molina. - Directora de Recursos Humanos ,Materiales y Servicios Generales
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext. 278
Correo electrónico:	msosa@idaipqroo.org.mx

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	4C Recursos Humanos					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>4C.1</b>	<b>Disposiciones en Materia de Recursos Humanos</b>	Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo y el Catálogo de perfiles de puestos y funciones del IDAIPQROO.	2020	1 expediente en soporte físico y electrónico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Título Primero, Capítulo II De la Estructura Orgánica del Instituto Art. 7 frac. I al XII; Título Segundo Capítulo III Artículos 78, 79,80 y 81 y Artículo XI Transitorio del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>4C.3</b>	<b>Expediente único de personal</b>	Expedientes únicos de personal, que contiene las afiliaciones de las Altas y Bajas al Instituto Mexicano del Seguro Social.	2020	58 expedientes	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Título Primero, Capítulo IX De las Direcciones, Sección Séptima, Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales Artículo 60, fracción VIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.  Título Segundo, Capítulo IV De los Nombramientos y Requisitos de Ingreso Artículo 92 del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO
<b>4C.4</b>	<b>Registro y Control de Puestos y Plazas</b>	Expediente formato Analítico de Plazas y puestos	2020	1 expediente	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Título Primero, Capítulo IX De las Direcciones, Sección Séptima, Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales Artículo 60, fracción I del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

<b>4C.5</b>	<b>Nómina de pago personal</b>	de	Expediente que contiene las nóminas Ordinarias y Extraordinarias	2020	12 expedientes	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Titulo Primero, Capitulo IX De las Direcciones, Sección Séptima, Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales Artículo 60, fracción VI del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>4C.7</b>	<b>Identificación y acreditación de personal</b>	de	Expediente de Credenciales de identificación	2020	1 expediente	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Titulo Primero, Capitulo IX De las Direcciones, Sección Séptima, Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales Artículo 60, fracción XI del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>4C.8</b>	<b>Control de asistencias</b>	de	Reporte Mensual de Asistencias	2020	1 expediente	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Titulo Primero, Capitulo IX De las Direcciones, Sección Séptima, Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales Artículo 60, fracción IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>4C.10</b>	<b>Descuentos</b>	de	Expediente de Obligaciones de adeudos y Retenciones del trabajador	2020	1 expediente	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Titulo Primero, Capitulo IX De las Direcciones, Sección Séptima, Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales Artículo 60, fracción VII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>4C.16</b>	<b>Control de prestaciones en materia económica (seguros de vida)</b>	de	Expediente de pago y vigencia del Seguro de Vida	2020	1 expediente	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Titulo Primero, Capitulo IX De las Direcciones, Sección Séptima, Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales Artículo 60, fracción VIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>4C.23</b>	<b>Control administrativo del servicio social en apoyo a las unidades administrativas</b>		Expediente de registro de entradas y salidas	2020	1 expediente	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Titulo Primero, Capitulo IX De las Direcciones, Sección Séptima, Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales Artículo 60, fracción XV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

Unidad Administrativa:	Coordinación Administrativa
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
Nombre del responsable y cargo:	C.P. Rubén Mauricio Torres Estañol. Director de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad.
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.301
Correo electrónico:	<a href="mailto:rtorres@idaipqroo.org.mx">rtorres@idaipqroo.org.mx</a>

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	5C Recursos Financieros					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>5C.1</b>	<b>Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental</b>	Expediente que contiene el Manual de Contabilidad gubernamental y la Ley General de Contabilidad Gubernamental	2018-2020	Archivo digital	Plataforma del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, Armonización Contable, Normatividad.	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. I y II del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>5C.2</b>	<b>Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental</b>					
5C.2.01	Presupuesto basado en Resultados	Archivo digital que contiene lo relativo al presupuesto del ejercicio.	2020	Archivo Digital	Sistema de Integración Programática Presupuestal (SIPPRES) y	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. I y IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
5C.2.02	Solicitudes de Pago y Transferencias Presupuestales	Expediente que contiene el ejercicio del presupuesto aprobado, así como sus adecuaciones presupuestales.	2020	1 expediente en Archivo físico y digital.	Sistema Integral de Gestión Gubernamental (SIGG)	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. I y IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
5C.2.03	Sistema Contable.	Expediente que contiene los pagos del Sistema	2020	Archivo Digital	Sistema Automatizado de Administración y	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta

Fondo		IDAIPQROO				
Sección		5C Recursos Financieros				
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
		Contable, Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAGG.net).		Contabilidad Gubernamental SAGG.net	Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, frac. I y IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.	
<b>5C.3</b>	<b>Gastos egresos o por partida presupuestal</b>	Expediente digital que contiene el estado presupuestal por objeto del gasto por ejercicio fiscal concluido.	2020	Archivo Digital	Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAGG.net	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. I, II y IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>5C.4</b>	<b>Ingresos</b>	Expediente que contiene los recibos del Presupuesto.	2020	1 expediente en Archivo físico y digital.	Anexo del edificio principal, oficina de la Coordinación Administrativa	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. VII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>5C.5</b>	<b>Libros contables</b>	Archivo que contiene los Libros Contables.	2020	Archivo Digital	Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAGG.net	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>5C.15</b>	<b>Transferencias de Presupuesto</b>	Expediente que contiene las ampliaciones, las reducciones, las transferencias, y cualquier tipo de modificación realizada al presupuesto del Instituto.	2018-2020	1 expediente en Archivo físico y digital.	Anexo del edificio principal, oficina de la Coordinación Administrativa	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. V y VII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO
<b>5C.17</b>	<b>Registro y Control de pólizas de Egresos</b>	Expediente que contiene las Pólizas de Egresos del ejercicio fiscal.	2020	12 Carpetas tipo Lefort y electrónico	Anexo del edificio principal, oficina de la Coordinación Administrativa	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. IX, X y XVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

Fondo		IDAIPQROO				
Sección		5C Recursos Financieros				
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
					Lineamientos para la Integración, Recepción y Entrega de la Cuenta Pública de las entidades fiscalizables, Artículo Segundo, fracc. I.	
<b>5C.18</b>	<b>Registro y Control de pólizas de Ingresos</b>	Expediente que contiene las Pólizas de Ingresos del ejercicio fiscal.	2020	1 Carpeta tipo Lefort	Anexo del edificio principal, oficina de la Coordinación Administrativa	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. IX, X y XVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Lineamientos para la Integración, Recepción y Entrega de la Cuenta Pública de las entidades fiscalizables, Artículo Segundo, fracc. I.
<b>5C.19</b>	<b>Pólizas de Diario</b>	Expediente que contiene las Pólizas de Diario del ejercicio fiscal.	2020	2 Carpetas tipo Lefort	Anexo del edificio principal, oficina de la Coordinación Administrativa	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. IX, X y XVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Lineamientos para la Integración, Recepción y Entrega de la Cuenta Pública de las entidades fiscalizables, Artículo Segundo, fracc. I.
<b>5C.20</b>	<b>Pólizas Presupuestales</b>	Expediente que contiene las Pólizas Presupuestales del ejercicio fiscal.	2022	Carpetas tipo Lefort	Anexo del edificio principal, oficina de la Coordinación Administrativa	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. II, IV, V, VIII, XVIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Lineamientos para la Integración, Recepción y Entrega de la Cuenta Pública de las entidades fiscalizables, Artículo Segundo, fracc. I.
<b>5C.22</b>	<b>Control de Cheques</b>	Expediente que contiene los contratos de las cuentas aperturadas por ejercicio fiscal y el control de las chequeras.	2020	1 expediente en Archivo físico y digital.	Anexo del edificio principal, oficina de la Coordinación Administrativa	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 44, fracc. I del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>5C.23</b>	<b>Conciliaciones</b>					

<b>Fondo</b>		IDAIPQROO				
<b>Sección</b>		5C Recursos Financieros				
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
5C.23.01	Conciliaciones de Ingresos	Expediente que contiene las Conciliaciones realizadas con la secretaria de Finanzas y Planeación.	2020	1 expediente en Archivo físico y digital.	Anexo del edificio principal, oficina de la Coordinación Administrativa	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. VII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
5C.23.02	Conciliaciones Bancarias	Expediente que contiene las Conciliaciones Bancarias del Instituto.	2020	1 expediente en Archivo físico y digital.	Anexo del edificio principal, oficina de la Coordinación Administrativa	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. XII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>5C.24</b>	<b>Estados financieros, Presupuestal y Programático.</b>	Expediente que contiene los estados y las notas financieras del Instituto.	2018- vigente	expediente en Archivo físico y digital.	Anexo del edificio principal, oficina de la Coordinación Administrativa	Art. 46, frac. I y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. VIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>5C.25</b>	<b>Auxiliares de Cuenta</b>					
5C.25.01	Activo	Archivo que contiene las pólizas, movimientos y saldos del Activo.	2020	Archivo Digital	Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAGG.net	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, frac. IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
5C.25.02	Pasivo	Archivo que contiene las pólizas, movimientos y saldos del Pasivo.	2020	Archivo Digital	Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAGG.net	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO
5C.25.03	Patrimonio	Archivo que contiene las pólizas, movimientos y saldos del Patrimonio.	2020	Archivo Digital	Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAGG.net	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

<b>Fondo</b>	IDAIPQROO				
<b>Sección</b>	<b>5C Recursos Financieros</b>				
Serie y Subserie documental	<b>Descripción</b>	<b>Fecha(s)</b>	<b>Volumen Documental</b>	<b>Ubicación Física</b>	<b>Fundamento</b>
5C.25.04	Ingresos Archivo que contiene las pólizas, movimientos y saldos de los Ingresos.	2020	Archivo Digital	Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAGG.net	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
5C.25.05	Egresos Archivo que contiene las pólizas, movimientos y saldos de los Egresos.	2020	Archivo Digital	Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAGG.net	Capítulo IX de las Direcciones, Sección Sexta Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad, Art. 59, fracc. IV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Coordinación Administrativa</b>
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Magnolia del Rocío Sosa Molina. - Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext. 278
Correo electrónico:	msosa@idaipqroo.org.mx

<b>Fondo</b>	IDAIPQROO				
<b>Sección</b>	<b>6C. Recursos Materiales</b>				
Serie y Subserie documental	<b>Descripción</b>	<b>Fecha(s)</b>	<b>Volumen Documental</b>	<b>Ubicación Física</b>	<b>Fundamento</b>
<b>6C.4</b>	<b>Adquisiciones</b> Expediente que contiene las facturas de las adquisidoras realizadas por el Instituto.	2020	1 Expediente en soporte físico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Capítulo IX de las direcciones, Sección Séptima de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, Artículo 60 fracción XVII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.

<b>6C.6</b>	<b>Control de contratos</b>	Expediente que contiene los contratos de proveedores, contrato de arrendamiento.	2020	1 expediente en soporte físico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Capítulo IX de las direcciones, Sección Séptima de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, Artículo 60 fracción XXVI del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>6C.7</b>	<b>Seguros y fianzas</b>	Expediente que contiene pólizas de vehículos y póliza de seguro de bienes inmuebles.	2020	1 expediente en soporte físico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Capítulo IX de las direcciones, Sección Séptima de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, Artículo 60 fracción XXII, XVII y XXVI, del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>6C.13</b>	<b>Conservación y mantenimiento del parque vehicular e infraestructura física.</b>	Expediente que contiene el servicio de Mantenimiento del parque vehicular e infraestructura física.	2020	1 expediente	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Capítulo IX de las direcciones, Sección Séptima de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, Artículo 60 fracción XX y XXII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>6C.14</b>	<b>Registro de proveedores</b>	Expediente que contiene listado de proveedores	2020	1 expedientes en soporte físico y electrónico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Capítulo IX de las direcciones, Sección Séptima de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, Artículo 60 fracción XXIII y XXVI, del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>6C.16</b>	<b>Disposiciones de activo fijo</b>	Relación de bienes muebles e inmuebles del instituto	2020	1 expediente en soporte físico y electrónico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Capítulo IX de las direcciones, Sección Séptima de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, Artículo 60 fracción XIX del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>6C.17</b>	<b>Inventario físico y control de bienes muebles</b>	Expediente que contiene resguardos del activo fijo.	2020	1 expediente en soporte físico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Capítulo IX de las direcciones, Sección Séptima de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, Artículo 60 fracción XIX y XXVI del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>6C.23</b>	<b>Comité de adquisiciones de bienes</b>	Expediente que contiene acta de comité de adquisiciones	2020	1 expediente en soporte físico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos	Capítulo IX de las direcciones, Sección Séptima de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, Artículo 60 fracción XVI, XVII y XVIII del

	<b>muebles e inmuebles, arrendamientos y servicios</b>				Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
--	--	--	--	--	--	---

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Coordinación Administrativa</b>
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Magnolia del Rocío Sosa Molina. - Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext. 278
Correo electrónico:	msosa@idaipqroo.org.mx

<b>Fondo</b>	IDAIPQROO					
<b>Sección</b>	<b>7C. Servicios Generales</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>7C.13</b>	<b>Control de parque vehicular</b>	Expediente que contiene Resguardo de vehículos y la relación de Vehículos	2020	1 Expediente en soporte físico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la Dir. de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	Capítulo IX de las direcciones, Sección Séptima de la Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, Artículo 60 fracción XXII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

Unidad Administrativa:	Coordinación Administrativa
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Administración
Nombre del responsable y cargo:	Lic. José Martín Cervera Torres. Director de Administración
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.279
Correo electrónico:	<a href="mailto:mcervera@idaipqroo.org.mx">mcervera@idaipqroo.org.mx</a>

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	7C Servicios Generales					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>7C.16</b>	<b>Protección Civil</b>	Integración del programa de protección civil	2018-2020	1 expedientes en soporte físico y electrónico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la dirección de administración.	Ley de Protección civil para el estado de Quintana Roo Artículo 9 fracción XV.

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Dirección de Tecnologías de las Información</b>
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Tecnologías de las Información
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Ricardo Enrique Marín González. - Director de Tecnologías de la Información
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext. 227
Correo electrónico:	<a href="mailto:rmarin@idaipqroo.org.mx">rmarin@idaipqroo.org.mx</a>

<b>Fondo</b>	IDAIPQROO					
<b>Sección</b>	<b>8C. Tecnologías de la Información</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>8C.2</b>	<b>Gestión y administración de los bienes y servicios en materia de tecnologías de la información y telecomunicaciones</b>					
8C.2.01	Inventario de bienes informáticos	Expediente que contiene la relación de equipos informáticos por unidad administrativa del IDAIPQROO.	2019-2020	1 expediente en Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la dirección de tecnologías de la información.	Sección Décima Cuarta de la Dirección de Tecnologías de la Información, Artículo 67, fracc. III, IV, VII, XII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>8C.3</b>	<b>Elaboración, propuesta e implementación de los Proyectos específicos de tecnologías de la información del Instituto</b>	Documentación que contiene información de los proyectos de tecnología del Instituto.	2019-2020	1 carpeta	Edificio principal, planta baja, oficina de la dirección de tecnologías de la información.	Sección Décima Cuarta de la Dirección de Tecnologías de la Información, Artículo 67, fracc. I, II, V del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>8C.4</b>	<b>Administración y actualización del sitio web del Instituto</b>	Documentación sobre las actualizaciones realizadas en el sitio web del Instituto.	2019-2020	1 carpeta en soporte electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la dirección de tecnologías de la información.	Sección Décima Cuarta de la Dirección de Tecnologías de la Información, Artículo 67, frac. VI, XVI del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>8C.5</b>	<b>Asesorías y soporte técnico a las unidades</b>	Documento que contiene el registro del soporte técnico realizado en cada	2018-2020	soporte electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la dirección de	Sección Décima Cuarta de la Dirección de Tecnologías de la Información, Artículo 67, Frac. IX, X, XI, XIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

	<b>administrativas del IDAIPQROO</b>	unidad administrativa del IDAIPQROO.			tecnologías de la información.	
<b>8C.6</b>	<b>Administración y actualización de los servicios de seguridad informática</b>	Documento que contiene la información sobre las herramientas de seguridad informática implementada en el IDAIPQROO.	2019-2020	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la dirección de tecnologías de la información.	Sección Décima Cuarta de la Dirección de Tecnologías de la Información, Artículo 67 Frac. VIII del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>8C.7</b>	<b>Administración y soporte técnico para el uso de la PNT</b>					
8C.7.01	Administración de la PNT	Expediente que contiene los movimientos de configuración y parametrización de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	2020	1 Carpeta en soporte digital.	Edificio principal, planta baja, oficina de la dirección de tecnologías de la información.	Sección Décima Cuarta de la Dirección de Tecnologías de la Información, Artículo 67, Fracciones II y XIV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO. Lineamientos Técnicos para la Administración de la PNT. Capítulo IV, Artículo Vigésimo Cuarto.
8C.7.02	Soporte técnico de la PNT	Documento que contiene el registro de asesorías brindadas para el uso de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	2019-2020	2 Carpetas en electrónico.	Edificio principal, planta baja, oficina de la dirección de tecnologías de la información.	Sección Décima Cuarta de la Dirección de Tecnologías de la Información, Artículo 67 Frac. XIV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>8C.8</b>	<b>Colaboración interinstitucional en materia de capacitación.</b>	Expediente que contiene las colaboraciones realizadas en conjunto con la coordinación de capacitación del IDAIPQROO.	2019-2020	2 Expedientes en soporte electrónico.	Edificio principal, planta baja, oficina de la dirección de tecnologías de la información.	Sección Décima Cuarta de la Dirección de Tecnologías de la Información, Artículo 67 Frac. XV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

<b>Área de procedencia del archivo:</b>	<b>Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas</b>
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Diana Patricia Durocher Martínez. -Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.279
Correo electrónico:	dianadurocher@idaipqroo.org.mx

Fondo		IDAIPQROO				
Sección		9C. Comunicación Social y Relaciones Públicas				
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>9C.4</b>	<b>Material Multimedia</b>	Expediente que contiene la memoria fotográfica de los eventos públicos y actividades generales del IDAIPQROO.	2019-2021	Soporte electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Sección Décima Tercera Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas Art. 66 fracciones V y VIII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>9C.7</b>	<b>Boletines informativos para medios</b>	Expediente que contiene los boletines informativos para medios	2019-2020	2 expedientes en Soporte electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Sección Décima Tercera Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas Art. 66 fracc. VII, VIII, IX, XII, XIV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>9C.14</b>	<b>Actos y eventos oficiales</b>	Documentación que contiene los actos y eventos oficiales del Instituto.	2019-2020	1 expediente en soporte electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Sección Décima Tercera Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas Art. 66 fracc. V, del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>9C.19</b>	<b>Infografías</b>	Documento que contiene las infografías en materia de Acceso a la Información, Protección de Datos	2017-2020	4 Carpeta en soporte electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Sección Décima Tercera Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas Art. 66 fracc. V, VII, VIII, IX, X del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.

		Personales y en materia de Archivos.				
<b>9C.20</b>	<b>Monitoreo en medios de comunicación impresos y digitales</b>	Documento que contiene los monitoreo en medios de comunicación impresos y digitales.	2019-2020	1 Carpeta en soporte electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Sección Décima Tercera Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas Art. 66 frac. XVI del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>9C.21</b>	<b>Diseño de imagen de eventos institucionales</b>	Expediente que contiene los diseños de imagen de eventos institucionales del Instituto.	2019-2020	1 Carpeta Soporte electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Sección Décima Tercera Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas Art. 66 frac. XIX del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.
<b>9C.22</b>	<b>Directorios</b>	Expediente digital que contiene la información de contacto de los medios de comunicación.	2019-2021	Soporte Electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas Art. 66 frac. XII y XVII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO.

<b>Unidad Administrativa:</b>		Órgano Interno de Control				
<b>Área de procedencia del archivo:</b>		Órgano Interno de Control				
<b>Nombre del responsable y cargo:</b>		Mtra. Karla Noemí Cetz Estrella. Titular del Órgano Interno de Control.				
<b>Domicilio:</b>		Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México				
<b>Teléfono:</b>		01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.282				
<b>Correo electrónico:</b>		<a href="mailto:kctetz@idaipqroo.org.mx">kctetz@idaipqroo.org.mx</a>				
<b>Fondo</b>	IDAIPQROO					
<b>Sección</b>	<b>10C. Control y Auditorías de Actividades Públicas</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>10C.1</b>	<b>Disposiciones y programas en materia de control interno</b>  La serie documental contiene: El Código Ética de los Servidores Públicos de IDAIPQROO  El Código de Conducta de los Servidores Públicos de IDAIPQROO	2020	Soporte físico y electrónico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	<p>Artículos 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2 fracción V, 3, 6, 16 y 49 fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 5 y 43 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, 73 Ter fracción XXII y 91 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, 6, 153 fracción XXXV y 198 del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.</p> <p>Artículos 109, fracción III y Quinto transitorio de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, fracción V; 3; 16; 23; 25, fracción II; 51; 62 y 94 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 5 y 43 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, 196 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y 6, 153 fracción X y XXXV, 198 fracción I del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.</p>	

<b>10C.2</b>	<b>Control, evaluación y auditoría</b>					
10C.2.01	Plan Anual de Evaluación Interna	El día 13 de febrero de 2020, la titular del Órgano Interno de Control presentó el Plan para llevar a cabo los procesos de revisión del ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos asignados al Instituto, así como para conocer los avances de los programas, presupuestos y el logro de metas y objetivos que se han establecido en el Órgano garante para el ejercicio 2020., y lo dio a conocer a todos los servidores públicos del IDAIPQROO en la página institucional.	2020	Soporte físico y electrónico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	Artículos 17 y 18 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 73 Ter fracciones II, V, VI, VII, VIII, IX y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y 72 fracción X del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
10C.2.02	Revisión de la Cuenta Pública Trimestral	El Órgano Interno de Control efectúa la evaluación integral prevista en el Plan Anual de Evaluación Interna 2020, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, normas o políticas aplicables en el uso y aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales;	2020	Soporte físico y electrónico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	Artículos 3, fracción XXI, 9, fracción II, 10, fracción II y 17 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 73 Ter fracciones II, V, VI, VII, VIII, IX y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y 72 fracción I, IV, VI, VIII y IX del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

		analizar los sistemas y procedimientos implementados como control interno para la mejor utilización de esos recursos, y comprobar que la utilización y asignación de esos recursos sea acorde a lo establecido en el marco jurídico aplicable.				
10C.2.03	Informes Trimestrales de Actividades de los Servidores Públicos	El Órgano Interno de Control, realiza la evaluación operativa prevista en el Plan Anual de Evaluación Interna 2020, con la finalidad de conocer los avances que realizan en la ejecución de las actividades de acuerdo con el Programa Basado en Resultados aplicable al ejercicio 2020	2020	Soporte físico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	Artículos 3, fracción XXI, y 9 fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 73 Ter fracciones X y XI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y 72 fracción IX y X del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
10C.2.04	Informe de resultados de gestión del Órgano Interno de Control	El Órgano Interno de Control, presenta los resultados de su gestión del ejercicio concluido	2020	Soporte físico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	Artículos 73 Ter fracciones VI, XIX, XX y XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y 8, 71 primer párrafo y 72 fracción XVIII y XIX del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
10C.2.05	Visitadurías	En cumplimiento a las atribuciones del órgano Interno de Control, se	2020	Soporte físico	Oficina del anexo del edificio principal, en el	Artículos 73 Ter fracciones XIII y XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y 72

		efectúan visitas a las áreas del Instituto para verificar el cumplimiento de sus funciones			Órgano Interno de Control.	fracción XII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
10C.2.06	Auditorías archivísticas	El Órgano Interno de Control efectúa la evaluación integral prevista en el Plan Anual de Evaluación Interna 2020, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, normas o políticas aplicables en el uso y aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales; analizar los sistemas y procedimientos implementados como control interno para la mejor utilización de esos recursos, y comprobar que la utilización y asignación de esos recursos sea acorde a lo establecido en el marco jurídico aplicable.	2020	Soporte físico y electrónico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	Artículo 12 de la Ley General de Archivos
<b>10C.3</b>	<b>Responsabilidades y sanciones administrativas</b>					
10C.3.01	Acciones promovidas por el Órgano Interno de Control	El Órgano Interno de Control resuelve sobre la responsabilidad de los servidores públicos del Instituto e impone en su caso las sanciones	2020	Soporte físico y electrónico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	Artículos 73 Ter de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 72 del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información

		administrativas que correspondan				y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>10C.4</b>	<b>Peticiones, sugerencias y recomendaciones</b>					
10C.4.01	Recomendaciones a Unidades Administrativas	El Órgano Interno de Control efectúa recomendaciones para fortalecer el control interno y corregir deficiencias en las unidades administrativas.	2020	Soporte físico y electrónico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	Artículos 3, fracción XXI, 9, fracción II, 10, fracción II de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 73 Ter fracciones II, V, VI, VIII, IX y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.
10C.4.02	Presupuesto y reforzamiento de la estructura del Órgano Interno de Control	El Órgano Interno de Control con el objetivo de cumplir con lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas envía su propuesta de proyecto del fortalecimiento de su estructura junto con su presupuesto para el cumplimiento de sus atribuciones.	2020	Soporte físico y electrónico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	Artículos 73 Ter fracciones XVII y XVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y 72 fracciones XVI y XVII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>10C.5</b>	<b>Quejas, denuncias e inconformidades de actividades públicas</b>					
10C.5.01	Expediente de Quejas y Denuncias a Servidores Públicos	El Órgano Interno de Control recibe, tramita, investiga y resuelve, en su caso, las quejas, sugerencias y denuncias en contra de los servidores públicos del Instituto, conforme a las leyes aplicables	2020	Soporte físico y electrónico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	Artículos 73 Ter, fracciones IV y XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, 10, 11 último párrafo y 14 la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 72 fracciones III y XI del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

<b>10C.6</b>		<b>Declaraciones patrimoniales</b>				
10C.6.01	Declaraciones Iniciales de Situación Patrimonial y de Interés	El Órgano Interno de Control, solicita la declaración inicial al personal de nuevo ingreso que ocupa algún cargo a partir de Jefatura de Departamento	2020	Soporte físico y electrónico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	Artículos 73 Ter, fracción XXI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, 30 al 42 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 72 fracción XX del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>10C.7</b>		<b>Entrega-recepción</b>				
10C.7.01	Expediente de Entrega - Recepción de Servidores Públicos del IDAIPQROO	El Órgano Interno de Control interviene en los actos de entrega-recepción de los servidores públicos del Instituto de mandos medios y superiores, en cumplimiento con la Ley de Entrega y Recepción de los Recursos Asignados a los Servidores Públicos de la Administración Pública y de los Ayuntamientos del Estado de Quintana Roo	2020	Soporte físico y electrónico	Oficina del anexo del edificio principal, en el Órgano Interno de Control.	Artículos 73 Ter, fracción XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, Ley de Entrega y Recepción de los Recursos Asignados a los Servidores Públicos de la Administración Pública y de los Ayuntamientos del Estado de Quintana Roo y 72 fracción XIV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Unidad Administrativa:	Coordinación Administrativa
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Administración
Nombre del responsable y cargo:	Lic. José Martín Cervera Torres. Director de Administración
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.279
Correo electrónico:	mzapata@idaipqroo.org.mx

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	11C. Planeación, Actualización y Evaluación de Políticas					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>11C.9</b>	<b>Integración de la Información del Censo de Gobierno del INEGI</b>	Censo nacional de Órganos garantes	2020-2021	1 Expediente electrónico	Oficina no.2 del anexo del edificio principal, en la dirección de administración de la Coordinación Administrativa.	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículos 3,4, 17 fracción IV

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Secretaría Ejecutiva</b>
Área de procedencia del archivo:	Pleno
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Aida Ligia Castro Basto. - Secretaria Ejecutiva
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.204
Correo electrónico:	acastro@idaipqroo.org.mx

<b>Fondo</b>	IDAIPQROO				
<b>Sección</b>	<b>11C. Planeación, Actualización y Evaluación de Políticas</b>				
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento
<b>11C.16</b>	<b>Informe de Labores</b>				
11C.16.0 1	Informe anual de actividades y resultados ante el Pleno	Informes de labores del Instituto	2005	Expedientes en soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta alta, oficina de la secretaria ejecutiva.
					Capítulo IV del Comisionado Presidente, artículo 26 frac. XV del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.  Artículo 41. Las Coordinaciones tendrán la siguiente atribución genérica, Frac. XXXI del Reglamento Interior y Condiciones generales de Trabajo del IDAIPQROO.

Unidad Administrativa:	Unidad de Transparencia
Área de procedencia del archivo:	Unidad de Transparencia
Nombre del responsable y cargo:	Mtro. Juan Francisco Dominguez Galera
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext. 224
Correo electrónico:	<a href="mailto:jfcodominguez@idaipqroo.org.mx">jfcodominguez@idaipqroo.org.mx</a>

Fondo	IDAIPQROO					
Sección	<b>12C. Transparencia y Acceso a la Información</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>12C.1</b>	<b>Disposiciones en materia de acceso a la información</b>	Documento que contiene las disposiciones en materia a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Quintana Roo.	2018-2020	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia.	Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo.
<b>12C.2</b>	<b>Programas Nacionales (PROTAI-PRONADATOS)</b>	Programa y proyectos en materia de acceso a la información pública.	2018-2020	soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Sistema Nacional de Transparencia (SNT) para consolidar políticas públicas que coordinen acciones a nivel nacional en materia de transparencia, acceso a la información y gestión documental.
<b>12C.4</b>	<b>Seguimiento a las atribuciones de la Unidad de Transparencia</b>	Expediente que contiene los seguimientos de las atribuciones de la unidad de transparencia del IDAIPQROO.	2018-2019	físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia.	Artículo 69 y 70, fracción XVIII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del IDAIPQROO. Art. 65 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

<b>12C.5</b>	<b>Actualización del Comité de Transparencia</b>	Expediente que contiene información del Comité de Transparencia.	2017-Vigente	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia.	Capítulo II De las Sesiones de los Comités de Transparencia Artículos 5, 6 y 7 de los Lineamientos Generales para integración, organización y funcionamiento de los Comités de Transparencia de los sujetos obligados.
<b>12C.6</b>	<b>Respuestas de las Unidades Administrativas a las Solicitudes de Información y Derechos ARCO.</b>					
12C.6.01	Solicitudes de información Pública	Listado de solicitudes de acceso la información pública en el estado de Quintana Roo.	2018-2020	2 Listados en soporte electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 frac. II, IV y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo
12C.6.02	Solicitudes del ejercicio de derecho ARCO	Listado de solicitudes del ejercicio de derecho ARCO en el estado de Quintana Roo.	2018-2020	2 Listados en soporte electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 97 frac. II de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo
<b>12C.7</b>	<b>Portal de Transparencia</b>	Expediente que contiene el cumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto.	2018-Vigente	Soporte físico y electrónico	Edificio principal, planta baja, oficina de la Unidad de Transparencia	Capítulo IV De las Unidades de Transparencia. Artículo 66 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública para el Estado de Quintana Roo y el numeral decimo frac. I de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y Estandarización de la información de las obligaciones. Artículo 58 de la Ley General de Archivos.

<b>Unidad Administrativa:</b>	<b>Coordinación Administrativa</b>
Área de procedencia del archivo:	Dirección de Gestión Documental
Nombre del responsable y cargo:	Lic. Marylú Gisel Román Espadas. - Jefa de Departamento de Gestión Documental
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 66, Colonia Barrio Bravo, C.P. 77098; Chetumal, Quintana Roo, México
Teléfono:	01(983) 83-235-61 y 12-919-01; 01-800-00-48247 ext.214
Correo electrónico:	maryluroman@idaipqroo.org.mx

<b>Fondo</b>	IDAIPQROO					
<b>Sección</b>	<b>13C. Gestión Documental y Archivos</b>					
Serie y Subserie documental	Descripción	Fecha(s)	Volumen Documental	Ubicación Física	Fundamento	
<b>13C.1</b>	<b>Disposiciones en materia de Archivos</b>	Esta serie contiene la reglamentación y lineamientos en materia de archivos emitidos por el Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO, previamente avalados por el Pleno	2020	1 Carpeta en soporte electrónico	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	Ley General de Archivos, Lineamientos para la Organización y Conservación de los archivos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Artículo 24 frac. IV (LGTAIP) y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo artículo 18 y 54 frac. III (LTAIPQROO). Capítulo IX, de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracciones I, II, III, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XVI, XVII y XVIII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>13C.2</b>	<b>Integración del Sistema Institucional de Archivos</b>					
13C.2.01	Registro y actualización de los responsables de los archivos trámite y oficialía de partes	Expediente que contiene a los responsables de archivos de trámite, concentración, histórico y oficialía de partes del Instituto.	2020	1 Carpeta en soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	título primero de las Disposiciones Generales, Capítulo único Artículo 21 de la Ley General de Archivos.  Capítulo IX de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracciones XIV Y XV del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
13C.2.02	Programa anual de desarrollo archivístico (PADA)	Expediente que contiene el PADA	2020	1 carpeta en soporte electrónico	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de	Capítulo V De la Planeación en Materia Archivística, Artículo 23, 24,25 y 26 de la Ley General de Archivos.

					Gestión Documental	Capítulo IX, de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracción VIII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
13C.2.03	Informe Anual Cumplimiento del PADA	Expediente que contiene el Informe Anual de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	2020	1 carpeta en soporte electrónico	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	Capítulo V De la Planeación en Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos  Capítulo IX, de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracción VIII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>13C.3</b>	<b>Grupo Interdisciplinario</b>					
13C.3.01	<b>Sesiones Ordinarias</b>	Expediente que contiene las actas de las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario del Instituto.	2020	1 Expediente en soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	Título primero, de las Disposiciones Generales Capítulo único Artículo 4 Frac. XXXV; Capítulo Dos, de las Obligaciones, Artículo 11 Fracción V, Artículo 13 y 14; Capítulo VI, del Área Coordinadora De Archivos, Artículo 28 Fracción IV y VIII; Capítulo I, de la Valoración, Artículo 50 al 59 de la Ley General de Archivos.  Capítulo IX, de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracción V del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
13C.3.02	<b>Sesiones Extraordinarias</b>	Expediente que contiene las actas de las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario del Instituto.	2020	1 Expediente en soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	Título primero, de las Disposiciones Generales Capítulo único Artículo 4 Frac. XXXV; Capítulo Dos, de las Obligaciones, Artículo 11 Fracción V, Artículo 13 y 14; Capítulo VI, del Área Coordinadora De Archivos, Artículo 28 Fracción IV y VIII; Capítulo I, de la Valoración, Artículo 50 al 59 de la Ley General de Archivos.  Capítulo IX, de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracción V del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

<b>13C.4 Instrumentos de control y consulta archivística</b>						
13C.4.01	Cuadro general de clasificación archivística (CGCA)	Expediente que contiene el Cuadro general de clasificación archivística (CGCA) del Instituto.	2020	Soporte electrónico	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	<p>Título Primero de las Disposiciones Generales, Capítulo Único, Artículo 4 Frac. XX y XXXVII de la Ley General de Archivos.</p> <p>Capítulo Dos, de las Obligaciones, Artículo 13 Frac. I de la Ley General de Archivos.</p> <p>Capítulo IX, de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracción VII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.</p>
13C.4.02	Catálogo de disposición documental (CADIDO)	Expediente que contiene el Catálogo de disposición documental (CADIDO) del Instituto.	2020		Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	<p>Título Primero de las Disposiciones Generales, Capítulo Único, Artículo 4 Frac. XXXVII de la Ley General de Archivos.</p> <p>Capítulo Dos, de las Obligaciones, Artículo 13 Frac. II de la Ley General de Archivos.</p> <p>Capítulo VII, de Las Áreas Operativas, Artículo 31 Frac. III de la Ley General de Archivos.</p> <p>Capítulo VIII, de Los Archivos Históricos Y Sus Documentos, Artículo 37 de la Ley General de Archivos.</p> <p>Título Tercero de La Valoración, Artículo 51 Frac. IV de la Ley General de Archivos.</p> <p>Capítulo IX, de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracción VII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.</p>
13C.4.03	Guía de Archivo Documental	Expediente que contiene la Guía de Archivo Documental del Instituto.	2020	Soporte electrónico	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	<p>Capítulo Dos, de las Obligaciones, Artículo 14 de la Ley General de Archivos.</p> <p>Capítulo IX, de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracción VII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.</p>

13C.4.04	Inventarios	Expediente que contiene los inventarios documentales de cada fondo en su acervo del Instituto.	2020		Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	Título Primero, Disposiciones Generales Capítulo Único, Artículo 4 Frac. XXXIX de la Ley General de Archivos.  Capítulo Dos, de las Obligaciones, Artículo 13 Frac. III de la Ley General de Archivos.  Capítulo I, de la Organización, Artículo 106 Frac. III de la Ley General de Archivos.  Capítulo IX, de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracción VII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
13C.4.05	Fichas técnicas de valoración documental	Expediente que contiene las fichas técnicas de valoración documental del Instituto.	2020		Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental.	Título Tercero, de la Valoración, Artículos 50, 51 fracciones I, II, III, Artículo 52 Fracciones III, IV, Artículo 53 Fracción I, y Artículo 56 de la Ley General de Archivos.  Capítulo IX, de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracciones VI, VII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
13C.4.06	Procedimientos operativos y bajas documentales	Expediente que contiene los procedimientos operativos y las bajas documentales de los archivos del Instituto.	2021	Soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	Capítulo Dos, de las Obligaciones, Artículo 15; Capítulo VII, de las Áreas Operativas, Artículo 31 Frac. VI; Título Tercero, de la Valoración, Artículo 55, 58; y Capítulo I, de la Organización, Artículo 106 Frac. VI de la Ley General de Archivos.  Capítulo IX de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracciones X, XI, XII, XIV, XVI del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
13C.4.07	Actas de Eliminación y Depuración de Documentos de Control y Comprobación	Expediente que contiene las actas de Eliminación y Depuración de los documentos de control y consulta administrativa inmediata de las	2021	Soporte físico y electrónico	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	Capítulo Dos, de las Obligaciones, Artículo 15; Capítulo VII, Artículo 58; y Capítulo I, de la Organización, Artículo 106 Frac. VI de la Ley General de Archivos.  Capítulo IX de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracciones X, XI, XII del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso

	Administrativa inmediata	unidades administrativas del Instituto.				a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>13C.5</b>	<b>Consejo Local de Archivos</b>	Expediente que contiene las actas y acuerdos de las Sesión del Consejo Local de Archivos	2021	Soporte electrónico	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	Capítulo III, de las Sistemas Locales de Archivos, artículo 70, 71, 72 y 73; artículo Cuarto Transitorio de la Ley General de Archivos.  Capítulo IX de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracción II del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>13C.6</b>	<b>Actividades de vinculación con los Sujetos Obligados de la LGA</b>	Expediente que contiene la información relacionada con las asesorías y capacitaciones dirigidas a los SO.	2020	Soporte digital	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental	Capítulo V de la Coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y el Sistema Nacional Anticorrupción, artículo 74 de la Ley General de Archivos.  Capítulo IX de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracción X, XIII y XIX del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
<b>13C.7</b>	<b>Registro Nacional de Archivos</b>	Expediente que contiene la incorporación del Instituto al Registro Nacional de Archivos.	2021	Soporte físico y digital	Anexo del edificio principal, en el Dpto. de Gestión Documental.	Artículos 79 y 81 de la Ley General de Archivos.  Capítulo IX de las Direcciones, Sección Novena de la Dirección de Gestión Documental, artículo 62 fracción I y XIX del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.