



Acta de la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado Quintana Roo, siendo las **12:00 horas, del día 3 de junio del año 2020**, vía remota, en atención a las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, publicadas en el acuerdo ACT/PLENO/EXT/29/05/20, referente a la condición sanitaria y contingencia relativa al COVID-19, se reunieron, los siguientes servidores públicos del Instituto: Lic. Aida Ligia Castro Basto, Secretaría Ejecutiva; Lic. Marcos Kennedy Mayo Baeza, Coordinador Jurídico y de Datos Personales; Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda, Coordinador de Vinculación; Lic. Randy Salvador Bastarrachea de León, Coordinador Administrativo; Lic. Deysi Alcantar Botello, Coordinadora de Capacitación; Lic. Felipe De Jesús Gómez Celis, Jefe de Departamento de Denuncias e Investigación y el Lic. Juan Francisco Dominguez Galera, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; Lic. Diana Patricia Durocher Martínez, Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas; Lic. Ricardo Enrique Marín González, Director de Tecnologías de la Información y Lic. Marylú Gisel Román Espadas, Jefa de Departamento de Gestión Documental y responsable del área Coordinadora de Archivos; en su calidad de titulares de las Unidades Administrativas del IDAIPQROO; con el **objeto de aprobar el el Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario, del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, armonizado con las disposiciones detalladas en la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entró en vigor 365 días después y de conformidad con lo dispuesto en el Título III De la Valoración, en los artículos 50, 51, 52 y 54 de la LGA, se establecen las áreas que conformarán el Grupo Interdisciplinario, los elementos para realizar reuniones de trabajo, la elaboración del Cuadro de Disposición Documental y las reglas de operación para su funcionamiento.**

Continuando con el desarrollo de la presente Sesión de trabajo, a través de la convocatoria de la primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, procede a dar lectura al siguiente orden del día:

- I. Bienvenida y pase de lista de asistencia
- II. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión
- III. Exposición y en su caso aprobación del Reglamento de Operaciones del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO
- IV. Clausura de la sesión

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.*

*Horizontal row of handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.*

Como segundo punto del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quórum necesario para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, jefe de departamento de Gestión Documental, procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con el número necesario de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO para tratar el asunto dispuesto en la convocatoria.

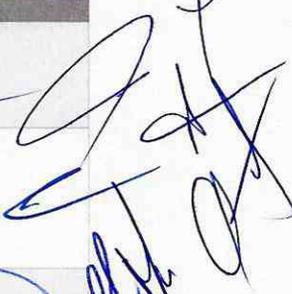
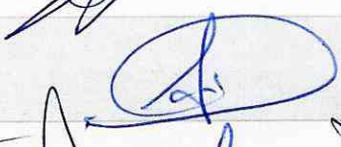
En desahogo del tercer punto, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, expuso para su respectiva aprobación, el Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO; documento que fue remitido previamente (Segunda Sesión Ordinaria) a los integrantes del Grupo Interdisciplinario para su análisis.

Posterior a la exposición se aprobó de manera unánime el Reglamento de Operación del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, dando así cumplimiento al artículo 54 de la Ley General de Archivos.

Antes de concluir la sesión de trabajo, la Lic. Aida Ligia Castro Basto, Secretaria Ejecutiva del Órgano Garante, mencionó que, para el mejor desempeño de las sesiones, los integrantes del Grupo Interdisciplinario deberán observar los tiempos y formas para realizar las propuestas a tratar al interior del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO; así como, respetar el procedimiento para incluir asuntos en el orden del día.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 13:00 horas del día 3 de junio del año 2020; para la debida constancia.

**FIRMAS**  
**TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IDAIPQROO**

Nombre	Cargo	Firma
<b>Aida Ligia Castro Basto</b>	Secretaria Ejecutiva	
<b>Marcos Mayo Kennedy Baeza</b>	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
<b>José Antonio Medina Gasca</b>	Director Consultivo y de lo Contencioso	



<b>Jorge Mario Canul Tuz</b>	Director de Medios de Impugnación	
<b>Hilda Ariadne Carera García</b>	Directora de Protección de Datos Personales	
<b>Juan Carlos Chávez Castañeda</b>	Coordinador de Vinculación	
<b>Jaime Roberto Gomez Gamboa</b>	Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
<b>Randy Salvador Bastarrachea de León</b>	Coordinador Administrativo y Gestión Documental	
<b>Erendida Frutos Reyes</b>	Directora de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
<b>Magnolia del R. Sosa Molina</b>	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
<b>José Martín Cervera Torres</b>	Director de Administración	
<b>Deysi Alcantar Botello</b>	Coordinadora de Capacitación	
<b>Vanessa Jackeline Heredia Galera</b>	Directora de Cultura para la Transparencia	
<b>Juan Francisco Dominguez Galera</b>	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	

*[Handwritten notes and signatures on the right margin]*

*[Handwritten notes and signatures on the left margin]*



<b>Diana Patricia Durocher Martínez</b>	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas	
<b>Ricardo Enrique Marín González</b>	Director de Tecnologías de la Información	
<b>Marylu Gisel Román Espadas</b>	Jefe de Dpto. de Gestión Documental	

### ENLACES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>Nely Concepción Polanco Zapata</b>	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
<b>Martín Raúl Navarrete Villarino</b>	Abogado Proyectista	
<b>Moroni Abinadí Matos Leal</b>	Abogado Proyectista	
<b>Karene Guadalupe Méndez Contreras</b>	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
<b>Luigelmi Alina Rosado Teyer</b>	Abogada Proyectista	
<b>Yudith Eloisa Andrade Flores</b>	Jefe de Dpto. de Enlace con el SNT	
<b>José Martín Cervera Torres</b>	Director de Administración	
<b>Victoria Guadalupe Sandy Interian</b>	Jefe de Dpto. Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	



<b>Jarumi Alejandra Villanueva Mendez</b>	Jefe de Dpto. de Recursos Humanos	
<b>Ninive Aguilar Poof</b>	Jefe de Dpto. de Recursos Materiales	
<b>Vanessa Jackeline Heredia Galera</b>	Directora de Cultura para la Transparencia	
<b>Alma Patricia Castillo Córdova</b>	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	
<b>Maricarmen Trujillo Totosaus</b>	Jefa de Departamento de Gestión Documental	
<b>Felipe de Jesús Gómez Celis</b>	Jefe de Departamento de Denuncias e Investigación	
<b>Lic. Dafne De los Angeles Gonzalez Castillo</b>	Directora de Ponencia	
<b>Lic. Nassim Farah Castillo</b>	Director de Ponencia	
<b>Lic. Silvia Vanessa González Vado</b>	Directora de Ponencia	

*[Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large 'X' mark and various initials.]*

*[Handwritten signatures and notes in the bottom left corner, including a large pink graphic element.]*