

Acta de la **Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado Quintana Roo, siendo las **13:00 horas, del día 16 de julio del año 2020**, vía remota, en atención a las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, publicadas en el acuerdo ACT/PLENO/EXT/30/06/20, referente a la condición sanitaria y contingencia relativa al COVID-19, se reunieron, los siguientes servidores públicos del Instituto citados: Lic. Aida Ligia Castro Basto, Secretaría Ejecutiva; Lic. Marcos Kennedy Mayo Baeza, Coordinador Jurídico y de Datos Personales; Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda, Coordinador de Vinculación; Lic. Randy Salvador Bastarrachea de León, Coordinador Administrativo; Lic. Deysi Alcantar Botello, Coordinadora de Capacitación; Lic. Felipe De Jesús Gómez Celis, Jefe de Departamento de Denuncias e Investigación y el Lic. Juan Francisco Dominguez Galera, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; Lic. Diana Patricia Durocher Martínez, Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas; Lic. Ricardo Enrique Marín González, Director de Tecnologías de la Información; Lic. Marylú Gisel Román Espadas, Jefa de Departamento de Gestión Documental; en su calidad de titulares de las Unidades Administrativas del IDAIPQROO; con el **objeto de presentar y aprobar el Cuadro General de Clasificación Archivística del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, y solicitar la modificación del fundamento legal de la Guía de Archivo Documental por unidad y área responsable, armonizado con las disposiciones detalladas en la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entró en vigor 365 días después y de conformidad con el Capítulo Dos, De las Obligaciones, artículo 13 Frac. I y artículo 14 de la Ley General de Archivos, en donde se establecen los instrumentos de control y consulta archivísticos. Así como el Título III De la Valoración, en los artículos 50, 51, y 53 de la LGA, se establecen las áreas que conformarán el Grupo Interdisciplinario, los elementos para realizar reuniones de trabajo, la elaboración del Cuadro de Disposición Documental y las actividades propias de dicho equipo de trabajo.**

Continuando con el desarrollo de la presente sesión de trabajo para la cual fueron convocados, a través de la convocatoria de la Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, procede a dar lectura al siguiente orden del día:

- I. Bienvenida y pase de lista de asistencia
- II. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión
- III. Lectura y aprobación del orden del día



- IV. Presentación del Informe de las reuniones de trabajo con las unidades administrativas.
- V. Presentación y aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística del IDAIPQROO.
- VI. Solicitud de modificación del fundamento legal de la Guía de Archivo Documental por unidad y área responsable.
- VII. Clausura de la Sesión.

Como primer y segundo punto del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quórum necesario para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, jefe de departamento de Gestión Documental, procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con el quorum para realizar la sesión del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO.

En desahogo del tercer punto, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, procedió a la lectura y sometió a aprobación el orden del día por los integrantes del Grupo Interdisciplinario, el cual quedó aprobado por unanimidad.

Como cuarto punto en el orden del día se realizó la presentación del informe de reuniones de trabajo realizadas con las unidades administrativas del Instituto con el propósito de elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística.

Continuando con el desarrollo de la sesión, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, jefe de departamento de Gestión Documental, presento y sometió a aprobación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario mediante votación económica, el Cuadro General de Clasificación Archivística del IDAIPQROO, levantando la mano, siendo aprobado por unanimidad de los presentes.

Para dar paso al sexto punto del orden del día, se solicitó a los titulares de las unidades administrativas y áreas productoras de información la modificación del fundamento legal de la Guía de Archivo Documental, siendo aprobado por los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

Expuesto lo anterior, se llegaron a los siguientes acuerdos:

1. Aprobación y publicación del Cuadro General de Clasificación Archivística del IDAIPQROO, en su portal de Obligaciones de Transparencia y en el apartado de Gestión Documental
2. Actualización de la fracción XLV en la Plataforma Nacional de Transparencia, relacionada con la carga de los instrumentos de control y consulta archivística antes mencionados.

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signatures in blue ink.

Vertical column of handwritten signatures in blue ink.



- Se realizará la modificación del fundamento legal de la Guía de Archivo Documental conforme a las normatividades federales y estatales aplicables al Instituto, así como la realización de la Tercera Sesión Ordinaria para el análisis y presentación de la Guía de Archivo Documental del IDAIPQROO.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la tercera sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 14:20 horas del día 16 de julio del año 2020; para la debida constancia.

[Handwritten signature]

FIRMAS

TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Aida Ligia Castro Basto	Secretaria Ejecutiva	<i>[Handwritten signature]</i>
Marcos Mayo Kennedy Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	<i>[Handwritten signature]</i>
José Antonio Medina Gasca	Director Consultivo y de lo Contencioso	<i>[Handwritten signature]</i>
Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación	<i>[Handwritten signature]</i>
Hilda Ariadne Carera García	Directora de Protección de Datos Personales	<i>[Handwritten signature]</i>
Juan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	<i>[Handwritten signature]</i>
Jaime Roberto Gomez Gamboa	Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	<i>[Handwritten signature]</i>
Randy Salvador Bastarrachea de León	Coordinador Administrativo y Gestión Documental	<i>[Handwritten signature]</i>

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Vertical handwritten signatures and initials]



Erendida Frutos Reyes	Directora de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Magnolia del R. Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
José Martín Cervera Torres	Director de Administración	
Deysi Alcantar Botello	Coordinadora de Capacitación	
Vanessa Jackeline Heredia Galera	Directora de Cultura para la Transparencia	
Juan Francisco Dominguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Diana Patricia Durocher Martínez	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas	
Ricardo Enrique Marín González	Director de Tecnologías de la Información	
Marylu Gisel Román Espadas	Jefe de Dpto. de Gestión Documental	

ENLACES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Martín Raúl Navarrete Villarino	Abogado Proyectista	



Moroni Abinadí Matos Leal	Abogado Proyectista	
Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
Luigelmi Alina Rosado Teyer	Abogada Proyectista	
Yudith Eloisa Andrade Flores	Jefe de Dpto. de Enlace con el SNT	
José Martín Cervera Torres	Director de Administración	
Victoria Guadalupe Sandy Interian	Jefe de Dpto. Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Jarumi Alejandra Villanueva Mendez	Jefe de Dpto. de Recursos Humanos	
Ninive Aguilar Poot	Jefe de Dpto. de Recursos Materiales	
Vanessa Jackeline Heredia Galera	Directora de Cultura para la Transparencia	
Alma Patricia Castillo Córdova	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	
Felipe de Jesús Gómez Celis	Jefe de Departamento de Denuncias e Investigación	
Maricarmen Trujillo Totosaus	Jefa de Departamento de Gestión Documental	

Handwritten notes and signatures on the right margin:
 2014
 [Various handwritten initials and signatures]

Handwritten notes and signatures on the bottom left margin:
 [Various handwritten initials and signatures]



Lic. Dafne De los Angeles Gonzalez Castillo	Directora de Ponencia	
Lic. Nassim Farah Castillo	Director de Ponencia	
Lic. Silvia Vanessa González Vado	Directora de Ponencia	

