

Acta de la **Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado Quintana Roo, siendo las **10:00 horas, del día 15 de septiembre del año 2020**, vía remota, en atención a las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, publicadas en el acuerdo ACT/PLENO/EXT/28/08/2020, referente a la condición sanitaria y contingencia relativa al COVID-19, se reunieron, los siguientes servidores públicos del Instituto citados: Lic. Aida Ligia Castro Basto, Secretaría Ejecutiva; Lic. Marcos Kennedy Mayo Baeza, Coordinador Jurídico y de Datos Personales; Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda, Coordinador de Vinculación; Lic. Randy Salvador Bastarrachea de León, Coordinador Administrativo; Lic. Deysi Alcantar Botello, Coordinadora de Capacitación; Lic. Felipe De Jesús Gómez Celis, Jefe de Departamento de Denuncias e Investigación y el Lic. Juan Francisco Dominguez Galera, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; Lic. Diana Patricia Durocher Martínez, Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas; Lic. Ricardo Enrique Marín González, Director de Tecnologías de la Información; Lic. Marylú Gisel Román Espadas, Jefe de Departamento de Gestión Documental; en su calidad de titulares de las Unidades Administrativas del IDAIPQROO; con el **objeto de presentar y aprobar la Guía de Archivo Documental del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, armonizado con las disposiciones detalladas en la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entró en vigor 365 días después y de conformidad con lo dispuesto en el Capítulo II De las Obligaciones, en el artículo 14, establece la obligación de los Sujetos Obligados de contar y poner a disposición del público la Guía de Archivo Documental y del Título III De la Valoración, en los artículos 50 y 51 de la LGA, se establecen las áreas que conformarán el Grupo Interdisciplinario y los elementos para realizar reuniones de trabajo.**

Continuando con el desarrollo de la presente sesión de trabajo para la cual fueron convocados, a través de la convocatoria de la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, procede a dar lectura al siguiente orden del día:

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Presentación y en su caso aprobación de la Propuesta de la Guía de Archivo Documental.
4. Asuntos Generales
5. Clausura de la Sesión

Como primer y segundo punto del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quórum necesario para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, jefa de departamento de Gestión Documental, procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con la asistencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO. Se procedió a dar lectura al orden del día, mismo que se sometió a aprobación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario mediante votación económica, siendo aprobado por unanimidad de los presentes.

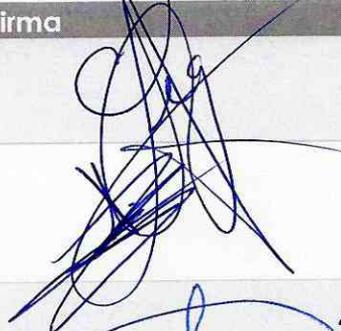
En desahogo del tercer punto del orden del día, se procedió a la presentación y aprobación de la propuesta de la Guía de Archivo Documental del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, documento que fue remitido previamente a los integrantes del Grupo Interdisciplinario para su análisis y posterior aprobación.

Resultado de la Sesión, se llegó al siguiente acuerdo:

1. Aprobación de la Guía de Archivo Documental del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo y su publicación en el apartado de las Obligaciones de Transparencia, fracción XLV, referente al Catálogo de Disposición Documental y la Guía simple de Archivos; así como en el apartado de Gestión Documental Institucional.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 10:50 horas del día 15 de septiembre del año 2020; para la debida constancia.

FIRMAS
TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Aida Ligia Castro Basto	Secretaria Ejecutiva	
Marcos Mayo Kennedy Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
José Antonio Medina Gasca	Director Consultivo y de lo Contencioso	
Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación	



Hilda Ariadne Carera García	Directora de Protección de Datos Personales	
Juan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	
Jaime Roberto Gomez Gamboa	Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
Randy Salvador Bastarrachea de León	Coordinador Administrativo y Gestión Documental	
Erendida Frutos Reyes	Directora de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Magnolia del R. Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
José Marín Cervera Torres	Director de Administración	
Deysi Alcantar Botello	Coordinadora de Capacitación	
Vanessa Jackeline Heredia Galera	Directora de Cultura para la Transparencia	
Juan Francisco Dominguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Diana Patricia Durocher Martínez	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large '2' and '3' at the bottom right.]



Ninive Aguilar Poot	Jefe de Dpto. de Recursos Materiales	
Vanessa Jackeline Heredia Galera	Directora de Cultura para la Transparencia	
Alma Patricia Castillo Córdova	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	
Maricarmen Trujillo Totosaus	Jefa de Departamento de Gestión Documental	
Felipe de Jesús Gómez Celis	Jefe de Departamento de Denuncias e Investigación	

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page]

