

Acta de la **Cuarta Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado Quintana Roo, siendo las **11:00 horas, del día 16 de diciembre del año 2020**, vía remota, en atención a las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, publicadas en el acuerdo ACT/PLENO/02/10/2020, referente a la condición sanitaria y contingencia relativa al COVID-19, se reunieron, los siguientes servidores públicos del Instituto citados: Lic. Aida Ligia Castro Basto, Secretaría Ejecutiva; Lic. Marcos Kennedy Mayo Baeza, Coordinador Jurídico y de Datos Personales; Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda, Coordinador de Vinculación; Lic. Randy Salvador Bastarrachea de León, Coordinador Administrativo; Lic. Deysi Alcantar Botello, Coordinadora de Capacitación; Lic. Felipe De Jesús Gómez Celis, Jefe de Departamento de Denuncias e Investigación y el Lic. Juan Francisco Dominguez Galera, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; Lic. Diana Patricia Durocher Martínez, Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas; Lic. Ricardo Enrique Marín González, Director de Tecnologías de la Información; Lic. Marylú Gisel Román Espadas, Jefe de Departamento de Gestión Documental; en su calidad de titulares de las Unidades Administrativas del IDAIPQROO; con el **objeto de presentar y en su caso aprobar de los Instrumentos de Control y consulta archivísticos 2021 del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, con fundamento a lo establecido en los artículos 13, 14, 50, 51, 52 fracciones III,IV,V y artículo 53 de la Ley General de Archivos, así como la Exposición del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 referido en el artículo 23 de la misma Ley. (PADA).**

Continuando con el desarrollo de la presente sesión de trabajo para la cual fueron convocados, a través de la convocatoria de la Cuarta Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, procede a dar lectura al siguiente orden del día:

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Presentación y en su caso aprobación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos 2021 del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo:
 - o Cuadro General de Clasificación Archivística
 - o Guía de Archivo Documental
 - o Fichas Técnicas de Valoración y el Catálogo de Disposición Documental

(Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin)

(Horizontal column of handwritten signatures and initials at the bottom left)

4. Exposición del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021
5. Asuntos Generales
6. Clausura de la Sesión

Como primer y segundo punto del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quórum necesario para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, jefe de departamento de Gestión Documental, procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con la presencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO. Se procedió a dar lectura al orden del día, mismo que se sometió a valoración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario mediante votación económica, siendo aprobado por unanimidad de los presentes.

En desahogo del tercer punto del orden del día, se procedió a la presentación de los Instrumento de Control y Consulta 2021 del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, instrumentos que fueron remitidos previamente a los integrantes del Grupo Interdisciplinario para su análisis y posterior aprobación.

Como cuarto punto, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, jefe de departamento de Gestión Documental, procedió a la exposición del Programa Anual de Desarrollo Archivísticos 2021.

Para concluir con la sesión, se llegó a la conclusión de los siguientes acuerdos:

1. Cambiar las fechas extremas y el año de conclusión de las series documentales de las actividades comunes y sustantivas de las fichas técnicas de valoración.
2. Publicar en el Portal del Instituto y en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el mes de enero, los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos 2021.
3. Realizar la publicación del Programa Operativo Anual de Desarrollo Archivístico 2021 del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo en el portal del Instituto.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Cuarta Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 12:00 horas del día 16 de diciembre del año 2020; para la debida constancia.

(Vertical column of handwritten signatures in blue ink)

(Horizontal row of handwritten signatures in blue ink)



FIRMAS
TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Aida Ligia Castro Basto	Secretaria Ejecutiva	
Marcos Mayo Kennedy Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
José Antonio Medina Gasca	Director Consultivo y de lo Contencioso	
Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación	
Hilda Ariadne Carera García	Directora de Protección de Datos Personales	
Juan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	
Jaime Roberto Gomez Gamboa	Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
Randy Salvador Bastarrachea de León	Coordinador Administrativo y Gestión Documental	
Erendida Frutos Reyes	Directora de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Magnolia del R. Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
José Marín Cervera Torres	Director de Administración	

[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page]



GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Deysi Alcantar Botello	Coordinadora de Capacitación	
Vanessa Jackeline Heredia Galera	Directora de Cultura para la Transparencia	
Juan Francisco Dominguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Diana Patricia Durocher Martínez	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas	
Ricardo Enrique Marín González	Director de Tecnologías de la Información	
Marylu Gisel Román Espadas	Jefe de Dpto. de Gestión Documental	

ENLACES

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Martín Raúl Navarrete Villarino	Abogado Proyectista	
Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
Luigelmi Alina Rosado Teyer	Abogada Proyectista	



Yudith Eloisa Andrade Flores	Jefe de Dpto. de Enlace con el SNT	
José Marín Cervera Torres	Director de Administración	
Victoria Guadalupe Sandy Interian	Jefe de Dpto. Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Jarumi Alejandra Villanueva Mendez	Jefe de Dpto. de Recursos Humanos	
Ninive Aguilar Poot	Jefe de Dpto. de Recursos Materiales	
Vanessa Jackeline Heredia Galera	Directora de Cultura para la Transparencia	
Alma Patricia Castillo Córdova	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	
Maricarmen Trujillo Totosaus	Jefa de Departamento de Gestión Documental	
Felipe de Jesús Gómez Celis	Jefe de Departamento de Denuncias e Investigación	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the page.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the bottom left side of the page.]