

Acta de la **Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las 10:30 horas, **del día 13 de diciembre del año 2021**, en la Sala de Capacitaciones en atención a las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, referente a la condición sanitaria y contingencia relativa al virus SARS COVID-19, se reunieron, los titulares de las unidades administrativas y el personal de las áreas productoras de información que conforman el Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO; con el **objeto de dar cumplimiento con los artículos 13; 28, fracciones I, II, IV, VI, VIII, y IX; 30, fracciones I, II, IV; 31 fracciones IV, V, VI, VIII y IX; 50; 51; 52, y 53 de la Ley General de Archivos.**

Para iniciar la Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, procedió a dar lectura del orden del día:

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Exposición y en su caso aprobación de la solventación de observaciones realizadas por el Archivo General del Estado de Quintana Roo, respecto a la solicitud de actualización del Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.
5. Clausura de la Sesión.

Se dio lectura los tres primeros puntos del orden del día y a fin de verificar la asistencia del quórum necesario para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, responsable del área Coordinadora de Archivos, procedió al pase de lista de asistencia y manifestó que se contaba con mayoría de asistencia de los integrantes del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO para poder llevar a cabo la sesión.

En desahogo al punto 4 del orden del día, el área Coordinadora de Archivos, presentó y expuso ante el Grupo Interdisciplinario, las observaciones y recomendaciones realizadas, por el Lic. Horacio Guarneros Rodríguez, encargado de la DAE del Archivo General del Estado de Quintana Roo; así como los cambios realizados a los los instrumentos de control y consulta archivística de las secciones documentales 6S. Capacitación, Formación y Promoción en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, 5C. Recursos

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Financieros, 6C. Recursos Materiales, 7C. Servicios Generales, 10C. Control y Auditorías de Actividades Públicas y 13C. Gestión Documental y Archivos.

Como resultado del análisis de sus series documentales se modificó el nombre de la subserie documental **6S.3.07 Centro de Información y Documentación Especializado en Materia de Transparencia y Acceso a la Información**, por **6S.3.07 Información y Documentación Especializado en Materia de Transparencia y Acceso a la Información**. Así como, la **eliminación de las dos subseries documentales que componían la serie 5C.1. Disposiciones en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental** y, las dos subseries que integraban la serie **10C.1. Disposiciones y Programas en Materia de Control Interno**.

Así mismo, se **ampliaron los plazos de conservación** y se **modificó la técnica de selección de las series documentales**, **5C.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental**, **5C.3 Gastos o egresos por Partida Presupuesal**, **5C.4 Ingresos**, **5C.5 Libros Contables**, **5C.6 Registros Contables (glosa)**, **5C.15 Transferencias de Presupuesto**, **5C.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos**, **5C.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos**, **5C.19 Pólizas de Diario**, **5C.22 Control de Cheques**, **5C.23 Conciliaciones**, **5C.24 Estados Financieros**, **5C.25 Auxiliares de Cuenta**, **5C.26 Estados Presupuestales**, **6C.4 Adquisiciones**, **6C.13 Conservación y Mantenimiento de Parque Vehicular**, **6C.14 Registro de Proveedores**, **6C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles**, **6C.23 Comité de Adquisiciones de bienes muebles e inmuebles, arrendamientos y Servicios**, **7C.13 Control de Parque Vehicular**, **13C.3 Grupo Interdisciplinario**, **13C.4 Grupo Interdisciplinario**, **13C.5 Consejo Local**, y la **13C.7 Registro Nacional de Archivos**.

Lo anterior, se sometió a votación y fueron aprobadas por unanimidad del Grupo Interdisciplinario, las modificaciones previamente descritas, con el propósito de presentarlas ante la Dirección General del Archivo General del Estado de Quintana Roo y solicitar la validación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Quintana Roo, al quedar establecido en el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.02/03-01/XII/2021**.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se dio por clausurada la Tercera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 11:30 horas del día 13 de diciembre del año 2021; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'D' at the top and various initials below.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'S' and various initials.]



FIRMAS
TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Aida Ligia Castro Basto	Secretaría Ejecutiva	
Martín Raúl Navarrete Villarino	Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
Marcos Mayo Kennedy Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación	
Dafne de los Ángeles González Castillo	Directora de Ponencia	
Hilda Ariadne Carera García	Directora de Protección de Datos Personales	
Juan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	
José Martín Cervera Torres	Coordinador Administrativo	
Erendida Frutos Reyes	Directora de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Magnolia del Rocío Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
Manuel Zapata Gutiérrez	Director de Administración	

(Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page)

(Handwritten signature at the bottom left)

(Handwritten signatures and initials at the bottom right)



Deysi Alcantar Botello	Coordinadora de Capacitación	
Juan Francisco Dominguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Diana Patricia Durocher Martínez	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas	
Ricardo Enrique Marín González	Director de Tecnologías de la Información	
Marylu Gisel Román Espadas	Jefe de Dpto. de Gestión Documental	

ENLACES Y ÁREAS PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
Yudith Eloisa Andrade Flores	Jefe de Dpto. de Enlace con el SNT	
Victoria Guadalupe Sandy Interian	Jefe de Dpto. Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Jarumi Alejandra Villanueva Mendez	Jefe de Dpto. de Recursos Humanos	

(Vertical list of handwritten initials and marks on the right side of the page)

(Horizontal list of handwritten initials and marks at the bottom of the page)



Alma Patricia Castillo Córdova	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	
Maricarmen Trujillo Totosaus	Jefa de Departamento de Gestión Documental	
Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recurso de Revisión	
Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Formación Continúa	
Janet de la Luz Castillo Rivas	Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	

