

Acta de la **Quinta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las 11:00 horas, **del día 21 de diciembre del año 2021**, en la Sala de Capacitaciones en atención a las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, referente a la condición sanitaria y contingencia relativa al virus SARS COVID-19, se reunieron, los titulares de las unidades administrativas y el personal de las áreas productoras de información que conforman el Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO; con el **objeto de dar cumplimiento con los artículos 23, 24, 25, 28, fracción II y III de la Ley General de Archivos**; así como, en los artículos Cuarto, fracción XXXV, Sexto, fracción III, Trigésimo Cuarto de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Para iniciar la Quinta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, procedió a dar lectura al orden del día:

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Presentación y exposición del **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA2022)**.
5. Presentación del diseño para la emisión de oficios del IDAIPQROO; así como su instructivo de llenado.
6. Clausura de la Sesión.

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, responsable del área Coordinadora de Archivos, procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para ratificar el orden del día, mismo que fue aprobado de manera unánime, al quedar establecido como el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/05-01/XII/2021**.

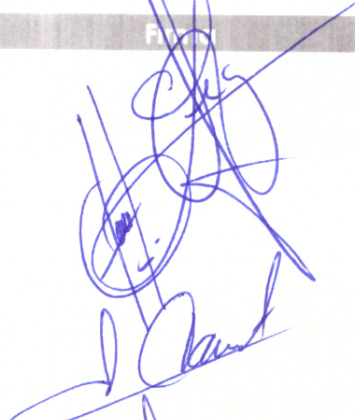





En desahogo al cuarto punto del orden del día, el área Coordinadora de Archivos, presentó y expuso ante el Grupo Interdisciplinario, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA2022); así como el cronograma de actividades a ejecutar en el ejercicio fiscal 2022, los cuales se sometieron a votación para ser publicados en el portal institucional y en el mes de enero del año 2022, quedando establecido bajo el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.02/05-02/XII/2021**.

En atención al quinto punto del orden del día, el área Coordinadora de Archivos, presentó y expuso el instrutivo de elaboración de documentos y oficios del IDAIPQROO, el cual a petición del Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda, Coordinador de Vinculación, solicito cambiarle el nombre a Instrutivo de elaboración de documentos y oficios del IDAIPQROO, mismo que se sometió a votación ante el Grupo Interdisciplinario, quedando establecido bajo el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.02/05-03/XII/2021**.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Quinta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 13:00 horas del día 21 de diciembre del año 2021; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

FIRMAS

TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Aida Ligia Castro Basto	Secretaría Ejecutiva	
Martín Raúl Navarrete Villarino	Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación	
Dafne de los Ángeles González Castillo	Directora de Ponencia	
Hilda Ariadne Carera García	Directora de Protección de Datos Personales	
Juan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	

Jaime Roberto Gomez Gamboa

Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias
 Coordinador Administrativo

José Martín Cervera Torres

Erendida Frutos Reyes

Directora de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad

Magnolia del Rocío Sosa Molina

Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Manuel Zapata Gutiérrez

Director de Administración

Deysi Alcantar Botello

Coordinadora de Capacitación

Juan Francisco Dominguez Galera

Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

Diana Patricia Durocher Martínez

Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas

Ricardo Enrique Marín González

Director de Tecnologías de la Información

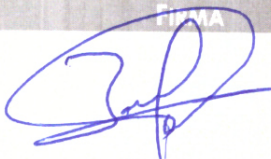



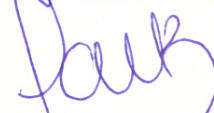




Marylú Gisel Román Espadas

Jefe de Dpto. de Gestión Documental

(A large area of the page is filled with numerous handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed in the table.)



ENLACES Y ÁREAS PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
Yudith Eloisa Andrade Flores	Jefe de Dpto. de Enlace con el SNT	
Victoria Guadalupe Sandy Interian	Jefe de Dpto. Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Jarumi Alejandra Villanueva Mendez	Jefe de Dpto. de Recursos Humanos	
Alma Patricia Castillo Córdova	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	
Maricarmen Trujillo Totosaus	Jefa de Departamento de Gestión Documental	
Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recurso de Revisión	
Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Formación Continúa	
Janet de la Luz Castillo Rivas	Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	