

Acta de la **Cuarta Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **11:00 horas, del día 11 de agosto del año 2022**, celebrada de manera presencial en la Sala de Capacitaciones del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita, servidores públicos de las unidades administrativas y personal de las áreas productoras de información que conforman el Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO; con el **objeto de dar cumplimiento con los artículos 28, fracciones I, II, IV, VI y VIII; 30, fracciones I, II, IV, V; 50; 51; 52, 53, fracciones II y IV; 55 de la Ley General de Archivos.**

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, jefe de Departamento de Gestión Documental y responsable del área Coordinadora de Archivos, procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para autorizar el orden del día; mismo que fue aprobado por mayoría, al quedar establecido con el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.02/04-01/VIII/2022.**

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación y en su caso; aprobación de la propuesta del calendario de reuniones de trabajo con las Unidades Administrativas y responsables del archivo de trámite; para el seguimiento en la integración y elaboración del Inventario general del IDAIPQROO
5. Presentación de modificaciones a los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.
6. Clausura de la Sesión.

En desahogo del cuarto punto del orden del día, el área Coordinadora de Archivos, presentó y expuso el calendario de reuniones con las Unidades Administrativas y responsables del archivo de trámite (como se presenta en la parte inferior); así como los avances realizados; para dar seguimiento a la elaboración de los inventarios documentales en los archivos de trámite de las Unidades Administrativas

del IDAIPQROO; por lo cual se sometió a votación quedando aprobado por mayoría en el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.02/04-02/VIII/2022**.

CALENDARIO DE REUNIONES PARA INTEGRACIÓN DE INVENTARIOS CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IDAIPQROO.

No.	Unidad Administrativa	Agosto											
		15/08/2022	16/08/2022	17/08/2022	18/08/2022	19/08/2022	22/08/2022	23/08/2022	24/08/2022	25/08/2022	26/08/2022	29/08/2022	
1	Unidad de Transparencia	11:00:00											
2	Dirección de Tecnologías de la Información	13:00:00											
3	Coordinación de Capacitación		11:00:00										
4	Dirección de Protección de Datos Personales		13:00:00										
5	Coordinación de Vinculación			11:00:00									
6	Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias			13:00:00									
	Dirección de Tecnologías de la Información			09:20:00	SAGA								
7	Dirección de Seguimiento a Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia				11:00:00								
8	Secretaría Ejecutiva				13:00:00								
9	Coordinación Jurídica					11:00:00							
10	Comunicación Social					13:00:00							
11	Dir. Recursos Humanos, Materiales y Serv. Generales						11:00:00						
12	Dir. Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad							11:00:00					
13	Dirección de Planeación								11:00:00				
14	Órgano Interno de Control								13:00:00				
15	Despacho Comisionados / SNT											09:00:00	
16	Coordinación de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva										11:00:00		

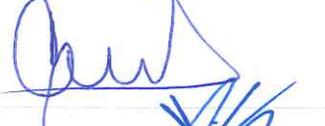
En atención al quinto punto del orden del día, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, en calidad de responsable del Área Coordinadora de Archivos, expuso ante los integrantes del Grupo Interdisciplinario la necesidad de administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, o posean las Unidades Administrativas y responsables del archivo de trámite; por lo cual solicitó la actualización de los siguientes Instrumentos de Control y Consulta archivísticos del IDAIPQROO:

- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Guía de Archivo Documental
- Fichas Técnicas de Valoración
- Catálogo de Disposición Documental

En seguimiento a dicha actividad, se expuso que el resultado de la actualización de los instrumentos se enviará al Archivo General del Estado de Quintana Roo; para la revisión de las actividades sustantivas y comunes del Instituto; con la finalidad de obtener la validación y el registro del Catálogo de Disposición Documental 2023 del IDAIPQROO; por lo anterior, se sometió a votación que las unidades administrativas informarán sobre los cambios o modificaciones a los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos del IDAIPQROO; quedando aprobado por mayoría en el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.02/04-03/VIII/2022**.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Cuarta Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 12:10 horas del día 11 de agosto del año 2022; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

**FIRMAS**  
**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO**

Nombre	Cargo	Firma
<b>Aida Ligia Castro Basto</b>	Secretaria Ejecutiva	
<b>Karla Noemí Cetz Estrella</b>	Titular del Órgano Interno de Control	
<b>Martín Raúl Navarrete Villarino</b>	Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
<b>Juan Francisco Domínguez Galera</b>	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
<b>Marcos Mayo Kennedy Baeza</b>	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
<b>Jorge Mario Canul Tuz</b>	Director de Medios de Impugnación	
<b>Edgar Omar Be Can</b>	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recurso de Revisión	
<b>Dafne de los Ángeles González Castillo</b>	Directora de Ponencia	
<b>Hilda Ariadne Carera García</b>	Directora de Protección de Datos Personales	



<b>José Martín Cervera Torres</b>	Coordinador Administrativo
<b>Erendida Frutos Reyes</b>	Directora de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
<b>Magnolia del Rocío Sosa Molina</b>	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
<b>Manuel Zapata Gutiérrez</b>	Director de Administración
<b>Juan Carlos Chávez Castañeda</b>	Coordinador de Vinculación
<b>Jaime Roberto Gómez Gamboa</b>	Director de Obligaciones de Transparencia y Denuncias
<b>Nassim Farah Castillo</b>	Director de Seguimiento a Resoluciones y Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia
<b>Deysi Alcantar Botello</b>	Coordinadora de Capacitación
<b>Diana Patricia Durocher Martínez</b>	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas
<b>Vanessa Jackeline Heredia Galera</b>	Directora de Enlace con Sujetos Obligados y Plataforma Nacional de Transparencia
<b>Randy Salvador Bastarrachea de León</b>	Coordinador de Estado Abierto y Transparencia Proactiva
<b>Marylú Gisel Román Espadas</b>	Jefe de Dpto. de Gestión Documental

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several initials and marks on the right side of the page.



**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>Nely Concepción Polanco Zapata</b>	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
<b>Yudith Eloisa Andrade Flores</b>	Jefa de Departamento de Enlace con el SNT	
<b>Victoria Guadalupe Sandy Interian</b>	Jefa de Departamento Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
<b>Jarumi Alejandra Villanueva Mendez</b>	Jefa de Departamento de Recursos Humanos	
<b>Janet de la Luz Castillo Rivas</b>	Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
<b>Karene Guadalupe Méndez Contreras</b>	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
<b>Addy Graciela Cámara Rodríguez</b>	Jefa de Departamento de Formación Continúa	
<b>Alma Patricia Castillo Córdova</b>	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	
<b>Daniela Castillo González</b>	Jefa del Departamento de Colaboración Institucional y Vinculación con el Sistema Nacional de Transparencia	
<b>Maricarmen Trujillo Totosaus</b>	Jefa de Departamento de Gestión Documental	

