

Acta de la **Quinta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **11:00 horas, del día 21 de septiembre del año 2022**, celebrada de manera presencial en la Sala de Capacitaciones del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita, servidores públicos de las unidades administrativas y personal de las áreas productoras de información que conforman el Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO; con el **objeto de dar cumplimiento con los artículos 1; 2, fracciones I, II; 5, fracciones I, IV, V; 7; 9; 10; 11, fracciones I, II, VI; 7; 11, fracciones I, III, V, VI; 13; 14; 17; 20; 21; 27; 28, fracciones I, II, IV, VIII, IX, X; 29; fracciones II, IV, VI; 30; 31; 32, fracciones I, IV; 50; 51; 52; 53; 56; 60 de la Ley General de Archivos.**

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, Jefe de Departamento de Gestión Documental y responsable del Área Coordinadora de Archivos, procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para agregar un punto en el orden del día en asuntos generales, a solicitud del Mtro. Juan Francisco Domínguez Galera, Titular de la Unidad de Transparencia, mismo que se estableció de la siguiente manera:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación y en su caso aprobación de la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística que consta de los archivos digitales:
  - Cuadro General de Clasificación Archivística
  - Guía de Archivo Documental
  - Fichas Técnicas de Valoración Documental
  - Catálogo de Disposición Documental
5. Propuesta de eliminación del banco de datos electrónico que resguarda la información personal de los contendientes del proceso electoral 2023, hospedado en el microsítio 3 de 3 Integridad por Quintana Roo.
6. Asuntos Generales

- Se propone realizar una reunión de trabajo con todas las Unidades Administrativas del Instituto responsables de actualizar información en la Plataforma Nacional de Transparencia; con la finalidad de revisar e identificar la información que ha cumplido con su periodo de conservación y vigencia documental de acuerdo con los Lineamientos Técnicos Generales y la Ley General de Archivos respectivamente.

7. Clausura de la Sesión.

Por lo antes expuesto, se procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para ratificar el orden del día, mismo que fue aprobado de manera unánime, al quedar establecido en el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/05-01/IX/2022**.

En desahogo del cuarto punto del orden del día, el área Coordinadora de Archivos expuso y presentó las actualizaciones realizadas a los Instrumentos de Control y Consulta archivísticos para el ejercicio fiscal 2023; derivado de un análisis técnico realizado en conjunto con las Unidades Administrativas del Instituto.

Como resultado se realizaron 20 modificaciones y 11 eliminaciones a las series y subseries documentales que integran dichas herramientas, para dar como resultado 19 secciones de las que se desagregan 116 series documentales, divididas en 44 relacionadas con actividades sustantivas y 72 de actividades comunes. Se anexa al presente el borrador del oficio que fundamenta y motiva dichos cambios y que serán susceptible de validación por parte del Archivo General del Estado de Quintana Roo. Dicho acuerdo, fue aprobado de manera unánime con el registro **IDAIPQROO/13C.3.01/05-02/IX/2022**.

En atención al quinto punto del orden del día, el Área Coordinadora de Archivos, expuso ante los integrantes del Grupo Interdisciplinario la propuesta de **eliminación del banco de datos electrónico que resguarda la información personal de los contendientes del proceso electoral 2022, hospedado en el micrositio 3 de 3 Integridad por Quintana Roo**, al solicitar la baja inmediata del servidor del Instituto, dado que concluyó la Jornada Electoral, además de que los principios de finalidad y de máxima publicidad han concluido.

Por lo antes expuesto el viernes 23 de septiembre a las 13:30 horas, se convoca a los titulares del Órgano Interno de Control, Unidad de Transparencia, Dirección de Datos Personales, Dirección de Tecnologías de la Información, Departamento de Gestión Documental y de la Coordinación de Estado Abierto y Transparencia Proactiva; para realizar la eliminación de dicha información del servidor. Actividad

que se aprobó por los integrantes del Grupo Interdisciplinario, al quedar establecida como el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/05-03/IX/2022**.

En desahogo al último punto del orden del día, tomó la palabra el Mtro. Juan Francisco Dominguez Galera, Titular de la Unidad de Transparencia, quien expuso la necesidad de dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 32; número 6 de Lineamientos de la Funcionalidad, Operación y Mejoras de la Plataforma Nacional de Transparencia, en que a la letra indica:

*Dar de baja de la PNT, los registros y/o archivos electrónicos o digitales generados para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia determinados en el ordenamiento jurídico que en materia de las obligaciones de transparencia establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General, emita el Sistema Nacional y, en su caso, la normatividad específica de cada entidad federativa, salvaguardando su conservación en el expediente electrónico correspondiente de conformidad con los plazos establecidos en el Catálogo de Disposición Documental del Sujeto obligado, una vez concluidos los tiempos mínimos de disponibilidad y accesibilidad de la información referente a dichas obligaciones de transparencia.*


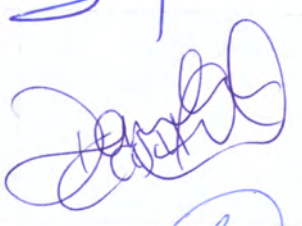








Para dar cabal cumplimiento a la normatividad, el Titular de la Unidad de Transparencia, propuso realizar una reunión de trabajo con todas las unidades administrativas del Instituto que cargan fracciones en la Plataforma Nacional de Transparencia; con el propósito de revisar e identificar la información que ha cumplido su vigencia documental de acuerdo a los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de las Obligaciones de Transparencia, y en su caso; proceder a la baja y respaldo de la información publicada, quedando establecido una **reunión de trabajo el día jueves 29 de septiembre a las 11 am, bajo el acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/05-04/IX/2022**.

Derivado del punto anterior; el área Coordinadora de Archivos expuso la necesidad de ingresar nuevamente la serie documental 12C.7 Portal de Transparencia en el Cuadro General de Clasificación Archivística y demás instrumentos; para que las unidades administrativas puedan realizar el registro de los expedientes que causaron baja en la Plataforma Nacional de Transparencia; en su inventario de trámite; por lo cual se sometió a votación siendo aprobado por los integrantes del Grupo Interdisciplinario, al quedar establecido como el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/05-05/IX/2022**.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Quinta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las

12:00 horas del día 21 de septiembre del año 2022; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

**FIRMAS**  
**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO**

Nombre	Cargo	Firma
<b>Aida Ligia Castro Basto</b>	Secretaria Ejecutiva	
<b>Nely Concepción Polanco Zapata</b>	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
<b>Daniela Castillo González</b>	Jefa de Departamento de Colaboración Institucional y Vinculación con el Sistema Nacional de Transparencia	
<b>Karla Noemí Cetz Estrella</b>	Titular del Órgano Interno de Control	
<b>Martín Raúl Navarrete Villarino</b>	Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
<b>Juan Francisco Domínguez Galera</b>	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
<b>Alma Patricia Castillo Córdova</b>	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	
<b>Yazeli Paulina Díaz Montero</b>	Coordinadora Administrativa	
<b>José Martín Cervera Torres</b>	Director Administrativo	
<b>Magnolia del Rocío Sosa Molina</b>	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
<b>Victoria Guadalupe Sandy Interian</b>	Jefa de Departamento de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	



<b>Janet de la Luz Castillo Rivas</b>	Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
<b>Marylu Gisel Román Espadas</b>	Jefe de Departamento de Gestión Documental	
<b>Maricarmen Trujillo Totosaus</b>	Jefa de Departamento de Gestión Documental	
<b>Marcos Mayo Kennedy Baeza</b>	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
<b>Jorge Mario Canul Tuz</b>	Director de Medios de Impugnación	
<b>Dafne de los Ángeles González Castillo</b>	Directora de Ponencia	
<b>Edgar Omar Be Can</b>	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recurso de Revisión	
<b>Jorge Alejandro Sabido Cahuich</b>	Analista Documental	
<b>Hilda Ariadne Carera García</b>	Directora de Protección de Datos Personales	
<b>Karene Guadalupe Méndez Contreras</b>	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
<b>Annel Carolina Sanguino Salazar</b>	Coordinadora de Capacitación	
<b>Addy Graciela Cámara Rodríguez</b>	Jefa de Departamento de Formación Continúa	
<b>Juan Carlos Chávez Castañeda</b>	Coordinador de Vinculación	
<b>Jaime Roberto Gómez Gamboa</b>	Director de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
<b>Nassim Farah Castillo</b>	Director de Seguimiento a Resoluciones y Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia	



<b>Yudith Eloisa Andrade Flores</b>	Jefa de Departamento de Enlace con el SNT
<b>Diana Patricia Durocher Martínez</b>	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas
<b>Ricardo Enrique Marín González</b>	Director de Tecnologías de la Información
<b>Ninive Aguilar Poot</b>	Jefa de Departamento de Estado Abierto

*[Handwritten signatures in blue ink, including names like Y. Flores, D. Martínez, R. Marín, and N. Poot, along with various initials and marks.]*

