

Acta de la **Sexta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **11:00 horas, del día 27 de octubre del año 2022**, celebrada de manera presencial en la Sala de Capacitaciones del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita, servidores públicos de las unidades administrativas y personal de las áreas productoras de información que conforman el Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO; con el **objeto de dar cumplimiento con los artículos 1; 2; 5, fracciones I, IV, V; 7; 9; 10; 11, fracciones I, II, VI, VIII, XI; 12; 13; 14; 20; 21; 27; 28, fracciones I, II, IV; V; 29; 30; 31; 45; 46; 49; 50; 51; 52; 53; 56; 60 de la Ley General de Archivos.**

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, Jefe de Departamento de Gestión Documental y responsable del área Coordinadora de Archivos, procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para ratificar el orden del día, mismo que fue aprobado por unanimidad, al quedar establecido en el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/06-01/X/2022.**

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación de los resultados obtenidos del Diagnóstico Integral en Materia de Archivos 2022 del IDAIPQROO.
5. Presentación y en su caso aprobación de los avances realizados en el Inventario General del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
6. Presentación y en su caso aprobación, del Acta de Eliminación y Depuración de Documentos de Archivo de la M.E. Cinthia Yrazu de la Torre Villanueva, Ex comisionada del IDAIPQROO; bajo el resguardo del Comisionado Mtro. José Roberto Agundis Yerena y de la Secretaria Ejecutiva; correspondientes al segundo semestre del presente año.
7. Presentación del Sistema Automatizado de Gestión de Archivos (SAGA); herramienta tecnológica que permitirá al IDAIPQROO la organización y conservación de los archivos.
8. Clausura de la Sesión.

En desahogo al cuarto punto del orden del día, el área Coordinadora de Archivos, expuso los resultados obtenidos del **Diagnóstico Integral en Materia de Archivos 2022 del IDAIPQROO**; con el objetivo de conocer el estado actual que guardan los archivos de trámite de las Unidades Administrativas del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), identificando las fortalezas, debilidades y amenazas en la infraestructura, las necesidades en materia de capacitación; así como los requerimientos en recursos humanos, materiales, y servicios generales por lo cual se sometió a votación quedando aprobado de manera unánime en el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/06-02/X/2022**.

En atención al quinto punto del orden del día, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, en calidad de responsable del Área Coordinadora de Archivos, expuso ante los integrantes del Grupo Interdisciplinario los avances realizados en la integración de los inventarios documentales de los archivos de trámite de las Unidades Administrativas del IDAIPQROO; resaltando un **avance significativo en la integración del Inventario General del Instituto**; como se desglosa a continuación:

Cuadro comparativo del avance del inventario general del IDAIPQROO 2022		
Cuarta Sesión Ordinaria GI (12/07/2022)	Sexta Sesión Ordinaria GI (27/10/2022)	Observaciones
3,179 Expedientes inventariados	4, 403 Expedientes inventariados	1,224 expedientes se adicionan al inventario.

Por lo cual se sometió a votación el avance del Inventario General del Instituto; quedando aprobado de manera unánime por el Grupo Interdisciplinario bajo el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/06-03/X/2022**.

Continuando con el programa y atendiendo al sexto asunto del orden del día, se presentaron y sometieron a votación, las Actas de Eliminación y Depuración de Documentos de Archivo de comprobación administrativa inmediata del Comisionado Mtro. José Roberto Agundis Yerena y de la Secretaria Ejecutiva, correspondiente al segundo semestre de 2022, **estableciendo el acompañamiento del Órgano Interno de Control para su revisión, el día lunes 7 de noviembre a las 11:00 horas**; lo anterior fue autorizado de manera unánime por el Grupo Interdisciplinario bajo el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/06-04/X/2022**.

(Handwritten signatures and marks in blue ink are present throughout the page, including a large signature at the bottom left and several smaller ones on the right side.)

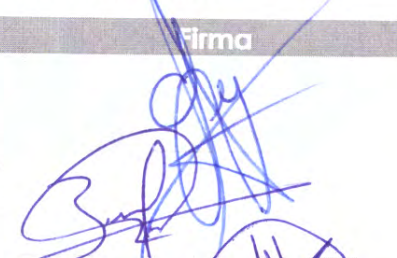

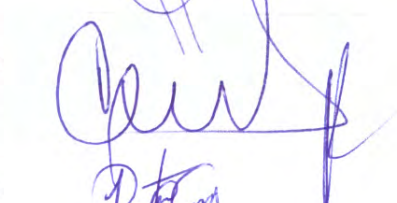


En seguimiento al último punto del orden del día; la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, presento ante el Grupo Interdisciplinario el **Sistema Automatizado de Gestión de Archivos (SAGA)**; la cual, tiene como objetivo la organización y conservación de los archivos del IDAIPQROO, por lo cual se capacitará a los responsables del archivo de trámite de las Unidades Administrativas del Instituto.

En seguimiento a este punto; la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, cedió la palabra a la Mtra. Karla Noemí Cetz Estrella; Titular del órgano Interno de Control; quien propuso al Área Coordinadora de Archivos, realizar un **taller para la implementación del Sistema Automatizado de Gestión de Archivos (SAGA)**; dirigido a los responsables del archivo de trámite del Instituto; por lo cual se sometió a votación siendo aprobado por los integrantes del Grupo Interdisciplinario, **quedando establecido el día jueves 10 de noviembre a las 11:00 horas en la Sala de Capacitaciones** del Instituto bajo el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/06-05/X/2022**.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Sexta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 12:30 horas del día 27 de octubre del año 2022; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

FIRMAS

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Aida Ligia Castro Basto	Secretaria Ejecutiva	
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control	
Martín Raúl Navarrete Villarino	Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
Juan Francisco Domínguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Alma Patricia Castillo Córdova	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	



Yazeli Paulina Díaz Montero	Coordinadora Administrativa	
José Martín Cervera Torres	Director Administrativo	
Magnolia del Rocío Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
Victoria Guadalupe Sandy Interian	Jefa de Departamento de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Janet de la Luz Castillo Rivas	Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Marylu Gisel Román Espadas	Jefe de Departamento de Gestión Documental	
Maricarmen Trujillo Totosaus	Jefa de Departamento de Gestión Documental	
Marcos Mayo Kennedy Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación	
Dafne de los Ángeles González Castillo	Directora de Ponencia	
Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recurso de Revisión	
Jorge Alejandro Sabido Cahuich	Analista Documental	
Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
Annel Carolina Sanguino Salazar	Coordinadora de Capacitación	
Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Formación Continúa	
Juan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	



Jaime Roberto Gómez Gamboa

Director de Obligaciones de Transparencia y Denuncias

Nassim Farah Castillo

Director de Seguimiento a Resoluciones y Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia

Yudith Eloisa Andrade Flores

Jefa de Departamento de Enlace con el SNT

Luigelmi Alina Rosado Teyer

Abogada Proyectista

Diana Patricia Durocher Martínez

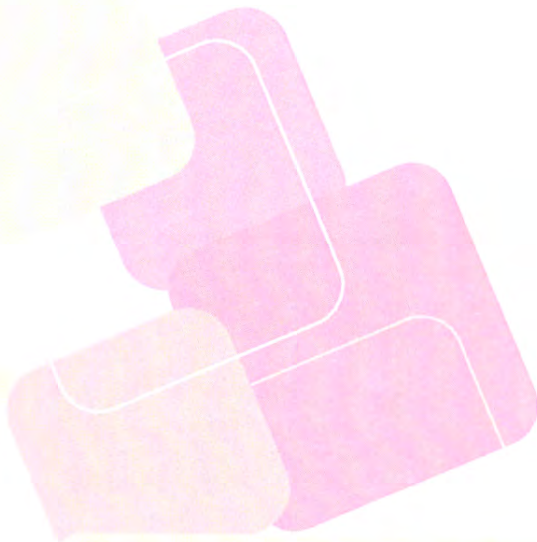
Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas

Ricardo Enrique Marín González

Director de Tecnologías de la Información

Ninive Aguilar Poot

Jefa de Departamento de Estado Abierto



Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed in the table above. The signatures are scattered across the right side of the page, with some overlapping the text of the table.