

IDAIPQROO/13C.3.01/07/XII/2022
Chetumal, Quintana Roo 21 de diciembre de 2022

Acta de la **Séptima Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **11:00 horas del día 21 de diciembre del año 2022**, celebrada de manera presencial en la Sala de Capacitaciones del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita, servidores públicos de las unidades administrativas y personal de las áreas productoras de información que conforman el Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO; con el **objeto de dar cumplimiento con los artículos 1; 2; 5; 7; 9; 10; 11, fracciones I, VII, VIII, IX y XI; 23; 24; 25; 28, fracciones III; 45; 50 y 51 de la Ley General de Archivos.**

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, Jefe de Departamento de Gestión Documental y responsable del Área Coordinadora de Archivos, procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para ratificar el orden del día, mismo que fue aprobado por unanimidad, al quedar establecido en el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/07-01/XII/2022.**

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2023 del IDAIPQROO.
5. Presentación y en su caso aprobación de las codificaciones de los documentos y oficios del IDAIPQROO para ejercicio 2023.
6. Presentación y en su caso aprobación, de los procedimientos de baja documental de las series 1S.4 Oficialía de Partes, 2S.2.01 Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información Pública y 5C.17, 5C.18 y 5C.19 que integran los Registros y Pólizas de Egresos, Ingresos y Diario, respectivamente, equivalentes a la Cuenta Pública de los años 2005 al 2014.
7. Asuntos Generales
 - a) Presentación y en su caso la aprobación del ingreso de la serie documental 5C.20 Pólizas Presupuestales en los Instrumentos de Control y Consulta 2023

a petición de la Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad.

- b) Modificación en la asignación de números consecutivos de oficios relacionados con series documentales comunes que se comparte por las unidades administrativas.

8. Clausura de la Sesión.

En desahogo al cuarto punto del orden del día, el área Coordinadora de Archivos, presento el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023; con el objetivo de detallar las acciones encaminadas a la organización, conservación y destino final de los documentos resguardados en los archivos de trámite, de concentración derivados del ejercicio de las atribuciones de las unidades administrativas a escala institucional para el ejercicio fiscal 2023; por lo cual se sometió a votación quedando aprobado de manera unánime en el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/07-02/XII/2022**.

En atención al quinto punto del orden del día, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, en calidad de responsable del Área Coordinadora de Archivos, expuso ante los integrantes del Grupo Interdisciplinario la propuesta de las codificaciones que se reflejaran en los documentos y oficios del IDAIPQROO para ejercicio 2023, quedando plasmado de la siguiente manera:

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMENCLATURA PROCEDENCIA	CODIFICACIÓN (CGCA)	RESPONSABLE
PLENO	PLENO COMP-MEJLO COM-JRAY COM-CYGA	1S.7	Pleno Lic. Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman Mtro. José Roberto Agundis Yerena Mtra. Claudette Yanell González Arellano
SECRETARÍA EJECUTIVA	SE	1S.1 a la 1S.5 5S.5 11C.16	Lic. Aida Ligia Castro Basso
COORDINACIÓN JURÍDICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	COORDJUR	2S.2 a la 2S.7 1C 2C	Lic. Marcos Kennedy Mayo Baeza
DIRECTOR DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN	DIRSA	2S.2	Lic. Edgar Omar Be Can
DIRECCIÓN DE PONENCIA	DIRPON	2S.2	Lic. Dafne de los Ángeles González Castillo Lic. Silvia Vanesa González Vado



UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMENCLATURA PROCEDENCIA	CODIFICACIÓN (CGCA)	RESPONSABLE
DIRECCIÓN DE LOS CONSULTIVO Y CONTENCIOSO	DIRCON	2S.1 y 2S.4	Lic. José Antonio Medina Gasca
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	DIRPDP	3S.1 a la 3S.9	Lic. Anahid Barbosa González
DIRECTOR DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN	DIRMI	2S.3	Lic. Jorge Mario Canul Tuz
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	UT	4S.1 a la 4S.8 12C	Mtro. Juan Francisco Domínguez Galera
COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN	COORDVIN	5S.1 a la 5S.8 5S.2, 5S.3, 5S.6, 5S.7 y 5S.8	Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda
DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES Y SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	DIRVO	5S.7 y 5S.8	Lic. Beatriz de la Luz Rendón Chan
DIRECCIÓN DE VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y DENUNCIAS	DIRDOT	5S.9	Lic. Jaime Roberto Gómez Gamboa
DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO A RESOLUCIONES DE DENUNCIAS Y DICTÁMENES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	DIRSRD	5S.10	Lic. Nassim Farah Castillo
COORDINACIÓN DE GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENCIA PROACTIVA	COORDGA	5S.4 y 6S.5	Ninive Aguilar Poot
COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN	COORDCAP	6S.1 a la 6S.4 y 6S.6	Mtra. Annel Carolina Sanguino Salazar
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	COORDADMIN	3C, 4C, 5C, 6C y 7C	Mtra. Yazeli Paulina Díaz Montero
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRADMIN	3C.5, 3C.7 y 3C.21 11C.9	Lic. José Martín Cervera Torres
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	DIRRH	3C.10, 3C.17 4C.1, 4C.3, 4C.4, 4C.5, 4C.7, 4C.8, 4C.10, 4C.16, Y 4C.23 6C.4, 6C.6, 6C.7, 6C.13, 6C.14, 6C.16, 6C.17 y 6C.23 7C.13 y 7C.16	Lic. Magnolia del Rocío Sosa Molina
DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	DIRRF	5C.1 a la 5C.5, 5C.15 y 5C.17	Lic. Rubén Mauricio Torres Estañol
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DIRTI	8C.2 a la 8C.8	Lic. Ricardo Enrique Marín González

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials and marks along the right margin and bottom of the page.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMENCLATURA PROCEDENCIA	CODIFICACIÓN (CGCA)	RESPONSABLE
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	DIRCS	9C.4, 9C.7, 9C.14, 9C.19 a la 9C.22	Lic. Diana Patricia Durocher Martínez
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	OIC	10C.1 a la 10C.7	Mtra. Karla Noemí Cetz Estrella
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA CONTROL Y EVALUACIÓN	DIRAC	10C.2.06, 10C.5, 10C.6 y 10C.7	Lic. Martín Raúl Navarrete Villarino
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DEPTOGD	13C.1 a la 13C.7	Lic. Marylú Gisel Román Espadas

La tabla previamente expuesta, se sometió a votación; al quedar aprobada de manera unánime por el Grupo Interdisciplinario bajo el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/07-03/XII/2022.**

En seguimiento al orden del día; se expusieron ante los integrantes del ente colegiado las solicitudes de los dictámenes de baja documental de las series 1S.4 Oficialía de Partes, 2S.2.01 Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información Pública y 5C.17, 5C.18 y 5C.19 que integran los Registros y Pólizas de Egresos, Ingresos y Diario, respectivamente, que integran la cuenta pública de los ejercicios fiscales 2005 al 2014; las cuales quedaron aprobadas de manera unánime por el Grupo Interdisciplinario bajo el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/07-04/XII/2022.**

En atención al primer asunto general referidos en el orden del día; la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, presento ante los integrantes del Grupo Interdisciplinario el ingreso de la serie documental 5C.20 Pólizas Presupuestales en los Instrumentos de Control y Consulta 2023; a solicitud de la Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad; la cual quedó aprobada de manera unánime por el Grupo Interdisciplinario bajo el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/07-05/XII/2022.**




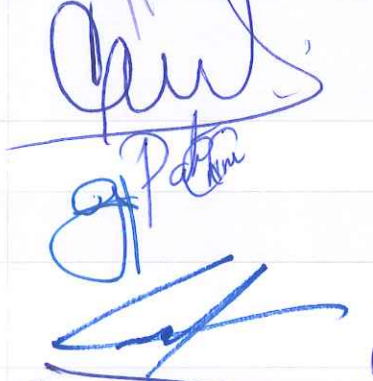





Como tema adicional, a petición del Órgano Interno de Control, se expuso la necesidad de que respetando la codificación de los documentos emitidos y recibidos de las actividades comunes compartidas por las diversas unidades administrativas, por ejemplo: 10C.2.03 Informes trimestrales de Actividades de los Servidores Públicos, 3C.21 Avance trimestral de indicadores de desempeño, 12C.6.01 Solicitudes de información Pública, etc.; el oficio de respuesta se integrará con la codificación de origen y el número consecutivo de la unidad administrativa de procedencia. El acuerdo quedó autorizado de manera unánime por parte del Grupo Interdisciplinario **IDAIPQROO/13C.3.01/07-06/XII/2022.**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several initials on the right side of the page.



Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Séptima Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 12:30 horas del día 21 de diciembre del año 2022; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

FIRMAS
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Aida Ligia Castro Basto	Secretaria Ejecutiva	
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control	
Martín Raúl Navarrete Villarino	Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
Juan Francisco Domínguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Alma Patricia Castillo Córdova	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	
Yazeli Paulina Díaz Montero	Coordinadora Administrativa	
José Martín Cervera Torres	Director Administrativo	
Rubén Mauricio Torres Estañol	Director de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Magnolia del Rocío Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
Victoria Guadalupe Sandy Interian	Jefa de Departamento de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Janet de la Luz Castillo Rivas	Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Jarumi Alejandra Villanueva Mendez	Jefa de Departamento de Recursos Humanos	

(Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin)

(Horizontal list of handwritten signatures and initials at the bottom of the page)



Marylú Gisel Román Espadas	Jefe de Departamento de Gestión Documental	
Maricarmen Trujillo Totosaus	Jefa de Departamento de Gestión Documental	
Marcos Mayo Kennedy Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación	
Dafne de los Ángeles González Castillo	Directora de Ponencia	
Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recurso de Revisión	
Jorge Alejandro Sabido Cahuich	Analista Documental	
Anahid Barbosa González	Directora de Protección de Datos Personales	
Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
Annel Carolina Sanguino Salazar	Coordinadora de Capacitación	
Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Formación Continúa	
Juan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	
Jaime Roberto Gómez Gamboa	Director de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
Nassim Farah Castillo	Director de Seguimiento a Resoluciones y Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia	
Yudith Eloisa Andrade Flores	Jefa de Departamento de Enlace con el SNT	
Luigelmi Alina Rosado Teyer	Abogada Proyectista	



Diana Patricia Durocher Martínez	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas
Ricardo Enrique Marín González	Director de Tecnologías de la Información
Ninive Aguilar Poot	Jefa de Departamento de Estado Abierto

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Durocher', 'Marín', 'Poot', and various initials.]



[Handwritten signature in blue ink.]

[Handwritten signature in blue ink.]

[Handwritten signature in blue ink.]

[Handwritten signature in blue ink.]

[Handwritten signature in blue ink.]

[Handwritten signature in blue ink.]