

Acta de la **Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **12:00 horas, del día 12 de julio del año 2022**, celebrada de manera presencial en la Sala de Capacitaciones del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita, servidores públicos de las unidades administrativas y personal de las áreas productoras de información que conforman el Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO; con el **objeto de dar cumplimiento con los artículos 1; 2, fracciones I, II; 5, fracciones I, IV, V; 7; 9; 10; 11, fracciones I, II, VI; 13; 14; 17; 20; 21; 27; 28, fracciones I, II, IV, VIII, IX, X; 29; fracciones II, IV, VI; 30; 31; 32, fracciones I, IV; 50; 51; 52; 53 y 60 de la Ley General de Archivos.**

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, Jefe de Departamento de Gestión Documental y responsable del área Coordinadora de Archivos, procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para autorizar el ingreso en el orden del día; la exposición y presentación del Inventario General del Instituto; mismo que fue aprobado por mayoría, al quedar establecido como el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/04-01/VII/2022.**

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación y en su caso aprobación del Inventario General del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; para su publicación en la PNT.
5. Presentación y entrega oficial al Pleno del IDAIPQROO del Manual de Procedimientos del Ciclo de Vida de los Documentos de Archivos del IDAIPQROO.
6. Clausura de la Sesión.

En desahogo al cuarto punto del orden del día, el área Coordinadora de Archivos y responsable del Archivo de Concentración, expuso los avances realizados en la integración de los inventarios documentales de los archivos de trámite de las Unidades Administrativas del IDAIPQROO; presentando el avance de la integración **del Inventario General del Instituto**; con el propósito de solicitar la autorización del

Grupo Interdisciplinario para la publicación del Inventario en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT); y dar cumplimiento al artículo 91 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo; por lo cual se sometió a votación quedando aprobado de manera unánime en el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/04-02/VII/2022**.

En atención al quinto punto del orden del día, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, en calidad de responsable del Área Coordinadora de Archivos, expuso ante los integrantes del Grupo Interdisciplinario el **Manual de Procedimientos del Ciclo de Vida de los Documentos de Archivos** del IDAIPQROO; el cual, tiene como objetivo dar a conocer las atribuciones y funcionamiento de las áreas normativas y operativas que integran el Sistema Institucional de Archivos, dando seguimiento al Ciclo de Vida de los Documentos del IDAIPQROO; desde su identificación, organización, clasificación, codificación, disposición, conservación y baja documental; para el cumplimiento de la Ley General de Archivos; por lo cual se sometió a votación siendo aprobado por los integrantes del Grupo Interdisciplinario, establecido en el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/04-03/VII/2022**, mismo que fue entregado de manera oficial a los integrantes del Pleno del Órgano Garante.

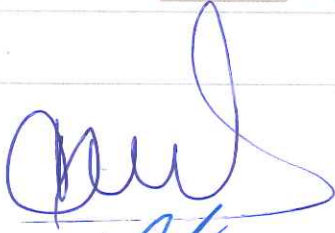







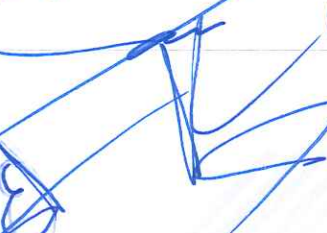

En seguimiento a este punto; la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, cedió la palabra a la Lic. Aida Ligia Castro Basto; secretaria ejecutiva; para hacer entrega del Manual de Procedimiento del Ciclo de Vida de los Documentos de Archivos del IDAIPQROO; a los comisionados del Instituto; así como un reconocimiento al Lic. José Orlando Espinosa Rodríguez por su convicción y compromiso de encaminar los esfuerzos en materia de gestión documental y administración de los archivos en el IDAIPQROO.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario siendo las 13:30 horas del día 12 de julio del año 2022; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

FIRMAS

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo
Aida Ligia Castro Basto	Secretaria Ejecutiva
Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control
Marín Raúl Navarrete Villarino	Director de Auditoría, Control y Evaluación del

	Órgano Interno de Control	
Juan Francisco Domínguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Marcos Mayo Kennedy Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
José Antonio Medina Gasca	Director Consultivo y de lo Contencioso	
Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación	
Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recurso de Revisión	
Dafne de los Ángeles González Castillo	Directora de Ponencia	
Hilda Ariadne Carera García	Directora de Protección de Datos Personales	
José Martín Cervera Torres	Coordinador Administrativo	
Erendida Frutos Reyes	Directora de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Magnolia del Rocío Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
Manuel Zapata Gutiérrez	Director de Administración	
Juan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	
Jaime Roberto Gómez Gamboa	Director de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten initials

Handwritten initials



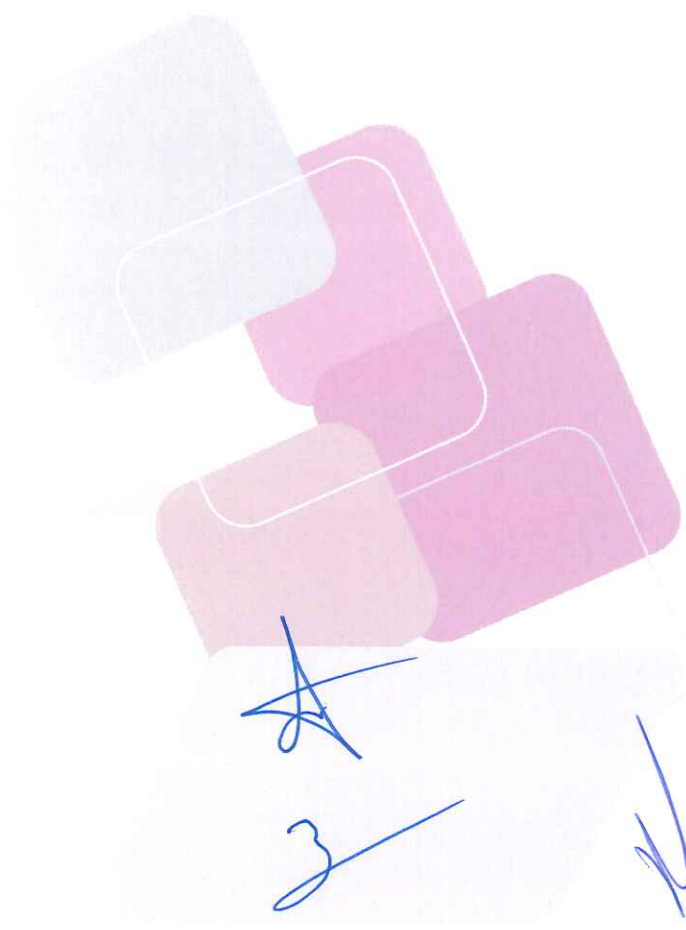
Nassim Farah Castillo	Director de Seguimiento a Resoluciones y Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia	
Deysi Alcantar Botello	Coordinadora de Capacitación	
Diana Patricia Durocher Martínez	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas	
Randy Salvador Bastarrachea de León	Coordinador de Estado Abierto y Transparencia Proactiva	
Marylu Gisel Román Espadas	Jefe de Dpto. de Gestión Documental	

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Yudith Eloisa Andrade Flores	Jefa de Departamento de Enlace con el SNT	
Victoria Guadalupe Sandy Interian	Jefa de Departamento Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Jarumi Alejandra Villanueva Mendez	Jefa de Departamento de Recursos Humanos	
Janet de la Luz Castillo Rivas	Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Formación Continúa	



Alma Patricia Castillo Córdova	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	<i>Alma Patricia</i>
Jorge Alejandro Sabido Cahuich	Analista Documental	<i>Jorge</i>
Ninive Aguilar Poot	Jefa de Departamento de Estado Abierto	<i>Ninive</i>
Maricarmen Trujillo Totosaus	Jefa de Departamento de Gestión Documental	<i>Maricarmen</i>



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Patricia, Jorge, Ninive, Maricarmen, and others.]