

Acta de la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las 13:00 horas, **del día 9 de febrero del año 2022**, celebrada vía remota, en atención a las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, referente a la condición sanitaria y contingencia relativa al virus SARS COVID-19, se reunieron, los titulares de las unidades administrativas y el personal de las áreas productoras de información que conforman el Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO; con el **objeto de dar cumplimiento con los artículos 10, párrafo segundo; 11, fracciones III, VI, X; 13, fracción III; 28, fracciones I, VI, VIII, IX; 30, fracciones I, II, IV, V; 50; 52 y 53, fracción II de la Ley General de Archivos.**

Para iniciar la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, procedió a dar lectura al orden del día:

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación, análisis y en su caso aprobación de la propuesta del **calendario de reuniones con las Unidades Administrativas y responsables del archivo de trámite** para el seguimiento y elaboración del inventario general del IDAIPQROO.
5. Clausura de la Sesión.

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, en uso de la palabra, la responsable del área Coordinadora de Archivos, procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para ratificar el orden del día, mismo que fue aprobado de manera unánime, al quedar establecido como el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.02/01-01/II/2022.**

En desahogo del cuarto punto a tratar, el área Coordinadora de Archivos, presentó y expuso la propuesta del calendario de reuniones con las Unidades Administrativas y responsables del archivo de trámite para dar seguimiento a la elaboración de los inventarios documentales.

A petición de la Coordinación Administrativa, solicito que las reuniones de trabajo se realicen en dos fechas, para atender a la Dirección de Recursos Humanos.

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



Materiales y Servicios Generales y la Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad; los días 14 y 15 de febrero respectivamente.

Así mismo tomo la palabra la Lic. Daniela Castillo González; Jefa del Departamento de Colaboración Institucional y Vinculación con el Sistema Nacional de Transparencia; para que integren al despacho de los comisionados/SNT al calendario de reuniones, el día 16 de febrero del presente año, a las 13:00 horas.

Seguidamente la Lic. Yudith Eloisa Andrade Flores; responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Vinculación, solicito cambio en la hora de la reunión, el día 18 de febrero a las 12:00 horas.

Por último, tomo la palabra la Lic. Aida Ligia Castro Basto; Secretaria Ejecutiva, para solicitar que la reunión a realizar el día 23 de febrero sea a las 13:00 horas. Con las modificaciones, previamente relacionadas, el calendario aprobado por unanimidad, mediante el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.02/01-02/II/2022**, se describe a continuación:

CALENDARIO DE REUNIONES PARA INTEGRACIÓN DE INVENTARIOS CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IDAIPQROO.

Nº.	Unidad Administrativa	Febrero									
		14/02/2022	15/02/2022	16/02/2022	17/02/2022	18/02/2022	21/02/2022	22/02/2022	23/02/2022	24/02/2022	25/02/2022
1	Dir. Recursos Humanos, Materiales y Serv. Generales	11:00:00									
2	Dir. Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad		13:00:00								
3	Unidad de Transparencia		11:00:00								
4	Dirección de Tecnologías de la Información			10:00:00							
5	Despacho Comisionados / SNT			13:00:00							
6	Dirección de Protección de Datos Personales				11:00:00						
7	Coordinación de Vinculación					12:00:00					
8	Coordinación de Capacitación						11:00:00				
9	Coordinación Jurídica							11:00:00			
10	Secretaria Ejecutiva								13:00:00		
11	Dir. de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias									11:00:00	
12	Órgano Interno de Control										11:00:00
13	Comunicación Social										13:00:00

Antes de concluir la sesión de trabajo, la Coordinación de Vinculación, expuso la necesidad de incluir una serie documental a la Sección 5C Coordinación, Verificación, Vigilancia, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados, que se identificará con la serie documental **5S.10 Seguimiento a Resoluciones y Dictámenes.**

*(Handwritten signatures and marks)*



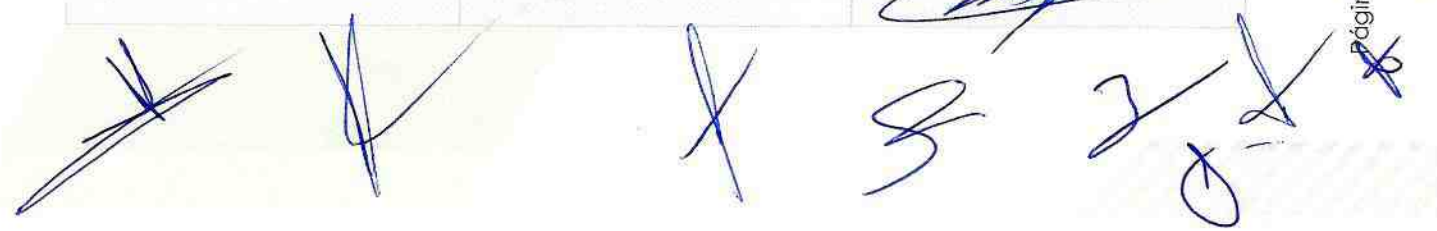
Dicha modificación se solicitará de manera oficial ante el área de Gestión Documental, para realizar los procesos correspondientes para su actualización ante el Archivo General del Estado, dicho acuerdo quedó asentado mediante la codificación **IDAIPQROO/13C.3.02/01-03/II/2022**, contando con la votación unánime de los integrantes del Grupo Interdisciplinario.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 14:00 horas del día 9 de febrero del año 2022; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

**FIRMAS**

**TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IDAIPQROO**


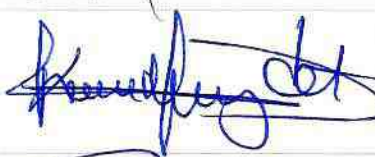
Nombre	Cargo	
<b>Aida Ligia Castro Basto</b>	Secretaria Ejecutiva	
<b>Karla Noemí Cetz Estrella</b>	Titular del Órgano Interno de Control	
<b>Martín Raúl Navarrete Villarino</b>	Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
<b>Marcos Mayo Kennedy Baeza</b>	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
<b>Jorge Mario Canul Tuz</b>	Director de Medios de Impugnación	
<b>Dafne de los Ángeles González Castillo</b>	Directora de Ponencia	
<b>Edgar Omar Be Can</b>	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recurso de Revisión	
<b>Hilda Ariadne Carera García</b>	Directora de Protección de Datos Personales	
<b>José Martín Cervera Torres</b>	Coordinador Administrativo	





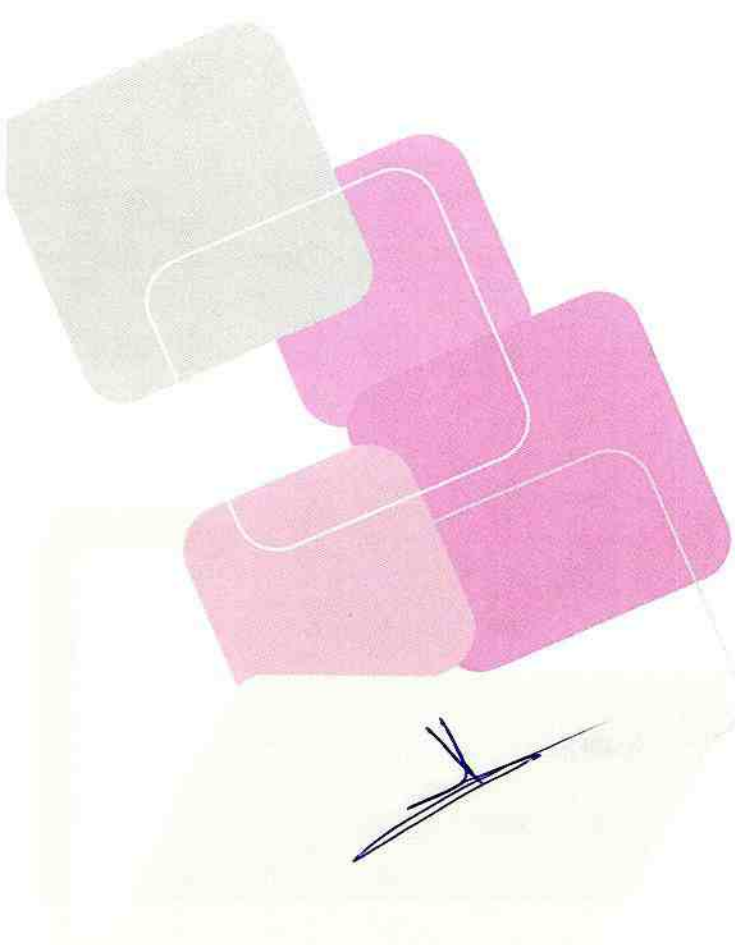
<b>Magnolia del Rocío Sosa Molina</b>	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
<b>Manuel Zapata Gutiérrez</b>	Director de Administración	
<b>Juan Francisco Dominguez Galera</b>	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
<b>Diana Patricia Durocher Martínez</b>	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas	
<b>Ricardo Enrique Marín González</b>	Director de Tecnologías de la Información	
<b>Marylu Gisel Román Espadas</b>	Jefe de Dpto. de Gestión Documental	

**ENLACES Y ÁREAS PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN**

NOMBRE	CARGO	FORMA
<b>Nely Concepción Polanco Zapata</b>	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
<b>Karene Guadalupe Méndez Contreras</b>	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
<b>Yudith Eloisa Andrade Flores</b>	Jefe de Dpto. de Enlace con el SNT	
<b>Victoria Guadalupe Sandy Interian</b>	Jefe de Dpto. Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
<b>Jarumi Alejandra Villanueva Mendez</b>	Jefe de Dpto. de Recursos Humanos	



<b>Alma Patricia Castillo Córdova</b>	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	<i>Alma Patricia Castillo</i>
<b>Maricarmen Trujillo Totosaus</b>	Jefa de Departamento de Gestión Documental	<i>Maricarmen Trujillo</i>
<b>Addy Graciela Cámara Rodríguez</b>	Jefa de Departamento de Formación Continúa	<i>Addy Graciela Cámara</i>
<b>Janet de la Luz Castillo Rivas</b>	Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	<i>Janet de la Luz Castillo</i>
<b>Daniela Castillo González</b>	Jefa del Departamento de Colaboración Institucional y Vinculación con el Sistema Nacional de Transparencia	<i>Daniela Castillo</i>



*Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'D' and 'CZ'.*