

Acta de la **Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **13:00 horas, del día 31 de mayo del año 2022**, celebrada de manera presencial en la Sala de Capacitaciones del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO), se dieron cita, servidores públicos de las unidades administrativas y personal de las áreas productoras de información que conforman el Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO; con el **objeto de dar cumplimiento con los artículos 13, 14, 28, fracciones II, IV y VI; 30, fracciones I, II, IV; 50; 51; 52, 53, fracción II, 55 y Décimo Cuarto Transitorio de la Ley General de Archivos.**

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, en uso de la palabra, la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, Jefe de Departamento de Gestión Documental y responsable del área Coordinadora de Archivos, procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario para ratificar el orden del día, mismo que fue aprobado por mayoría, al quedar establecido como el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/03-01/V/2022.**

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación de los avances y acuerdos tomados en las reuniones de trabajo para la integración de los inventarios documentales de los archivos de trámite por Unidad Administrativa.
5. Presentación y en su caso aprobación del Diagnóstico Integral en Materia de Archivos 2022 del IDAIPQROO.
6. Convocar a los integrantes del Grupo Interdisciplinario para asistir a la conferencia de Archivos Municipales 2022; a realizarse vía zoom; el día 3 de junio del presente año a las 11:00 horas.
7. Clausura de la Sesión.

En desahogo al cuarto punto del orden del día, el área Coordinadora de Archivos, presentó y expuso los avances realizados en la integración de los inventarios documentales de los archivos de trámite de las Unidades Administrativas del IDAIPQROO; que a continuación se detallan:

FIGURA 1: CUADRO DE AVANCES POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL PROCESO DE INTEGRACIÓN DE INVENTARIOS DOCUMENTALES

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	EXPEDIENTES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS	AÑOS INVENTARIADOS	EXPEDIENTES CON CARÁTULA DESCRIPTIVA	OBSERVACIONES
Secretaría Ejecutiva	62 expedientes de Oficialía de Partes.	2011-2022	62 expedientes de Oficialía de Partes.	Los expedientes se encuentran físicamente en la oficialía de partes.
	567 Recursos de Revisión.	2007-2015	Los 562 expedientes se encuentran inventariados; de los cuales, 158 expedientes de Recursos de Revisión cuentan con carátula descriptiva con la identificación de resolución de revoca, ordena, modifica, confirma y modifica. En proceso	Esta dirección tiene bajo su resguardo 567 Recursos de Revisión de los ejercicios fiscales 2007 al 2015 de la Serie Documental 2S.2.01.
Unidad de Transparencia	85 expedientes	2006-2022		
Coordinación Jurídica	1,043 Recursos de Revisión	2016, 2017 y 2019.	1,087 expedientes de Recursos de Revisión cuentan con carátulas, de los años 2016, 2017, 2019, 2020 y 2021. En proceso	Esta dirección cuenta con un total de 3,669 Recursos de Revisión; de los años 2016 al 31 de mayo del año 2022.
Dirección de Protección de Datos Personales	65	2007-2022		
Coordinación de Vinculación	95	2005-2022	En proceso	
Dirección de Verificaciones de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	110	2017	En proceso	Esta dirección cuenta con un total de 1,514 denuncias por incumplimiento de Obligaciones de Transparencia interpuestas ante el IDAIPQROO de los años 2017-2021.
Coordinación de Capacitación	47	2019-2020	47	
Órgano Interno de Control	74	2018-2022	En proceso	
Dirección de Recursos	46	2015-2022	En proceso	

Financieros, Presupuesto y Contabilidad	20	2015 al 2019	En proceso
Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	17	2016-2021	En proceso
Dirección Administrativa	41	2016 al 2020	Concluidos
Dirección de Tecnologías de la Información	40	2019-2022	En proceso
Departamento de Gestión Documental	En Proceso	2010	En proceso
Dirección de Comunicación Social			

Como se puede visualizar en la tabla superior; los responsables del archivo de trámite del Instituto; han plasmado avances significativos en la integración del inventario de Trámite, así como la descripción de los expedientes bajo su resguardo.

Así mismo; es importante mencionar que se ha realizado un conjunto de reuniones con la Comisión de Valoración Documental, donde se ha llevado a cabo el análisis de los Recursos de Revisión y de las Denuncias por incumplimiento de las Obligaciones de Transparencia interpuestas ante el IDAIPQROO; como se refleja en la imagen siguiente:

COMISIÓN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL					
Fecha	No. De Sesión	No. De Recursos de Revisión Analizados	Años analizados	Observaciones	Serie Documental
4/03/2022	Primera Sesión Ordinaria	220	2013 2014	De los 220 recursos de revisión; 71 corresponden al año 2013 y 99 del año 2014.	2S.2.01 Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información
25/03/2022	Segunda Sesión Ordinaria	121	2012 2015	De los 121 recursos, 71 son del año 2012 y 50 del año 2015.	5S.9 Denuncias
21/04/2022	Tercera Sesión Ordinaria	110	2017		2S.2.01 Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información
25/04/2022	Cuarta Sesión Ordinaria	169	2010 2011	De los 169 recursos de revisión; 106 corresponden al año 2010 y 63 del año 2011.	5S.9 Denuncias
	Quinta Sesión Ordinaria			Pospuesta por agenda institucional	2S.2.01 Recursos de Revisión del Derecho de Acceso a la Información
07/05/2022	Sexta Sesión Ordinaria	107	2007 2008 2009	De los 107 recursos de revisión; 38 corresponden al año 2007, 21 al año 2008 y 48 al año 2009.	

En seguimiento a este punto; la Lic. Marylú Gisel Román Espadas, en calidad de responsable del Área Coordinadora de Archivos y secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario, expuso el acuerdo tomado durante la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de Valoración Documental; en la cual, la Secretaría Ejecutiva y la Coordinación Jurídica y de Protección de Datos Personales; presentarán una opinión técnica fundamentada y motivada; respecto a los **Recursos de Revisión que contengan resolución Confirmados**; para que estos tengan como destino final la baja documental; quedando establecido como fecha máxima de entrega el día 17 de junio del presente año; quedando plasmado bajo el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/03-02/V/2022**.

Al continuar con la exposición; el área Coordinadora de Archivos, presentó la depuración realizada por el Instituto; mediante el procedimiento de incineración y total destrucción de los documentos identificados como copias simples de documentación diversa del Órgano Interno de Control; del Comisionado Presidente Lic. José Orlando Espinosa Rodríguez y del Lic. Enrique Norberto Mora Castillo; Ex Consejero Vocal del Instituto; correspondientes a los ejercicios fiscales comprendidos 2004 al 2017; 2007 al 2010 y 2004 al 2011 respectivamente; comprendido en el periodo del mes de noviembre del año 2021 al mes de mayo del año 2022, como se puede visualizar en la siguiente imagen:

SESIÓN	ACTA DE DEPURACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	EXPEDIENTES	KG	METROS LINEALES	
1	Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario (11/Noviembre/2021)	Acta de Depuración del Órgano Interno de Control	Órgano Interno de Control	51	46.8	.936 ml
2	Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario. (29/Marzo/2022)	Acta de Depuración del consejero Lic. José Orlando Espinosa Rodríguez. (2007-2010)	Secretaría Ejecutiva	135	65.8	1.31 ml
3	Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario. (29/Marzo/2022)	Acta de Depuración del Lic. Norberto Enrique Mora Castillo 2004-2011	Secretaría Ejecutiva	111	136.2	2.72 ml
4	Depuración concluida el 25 de mayo de 2022	Acta de Depuración del Comisionado Presidente (2020)	Despacho del Comisionado Presidente	104	57.1	1.14 ml



TOTAL

401

305.9

6.106



Firma de Actas de Depuración de las Unidades Administrativas

Verificación de Documentos de Comprobación Administrativa



Proceso de traslado de los documentos a eliminar

Incineración

En atención al quinto punto del orden del día, el área Coordinadora de Archivos, presentó y expuso la propuesta del **Diagnóstico Integral en Materia de Archivos 2022 del IDAIPQROO**; el cual, tiene como objetivo conocer el estado actual que guardan los archivos de las Unidades Administrativas del Instituto; identificando a través de un diagnóstico; sus fortalezas, debilidades, amenazas y su infraestructura; así como, las necesidades en temas administrativos, para el cumplimiento de la Ley General de Archivos; por lo cual se sometió a votación siendo aprobado por los integrantes del Grupo Interdisciplinario, establecido en el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/03-03/V/2022**.

En desahogo al sexto y último punto a tratar; el área Coordinadora de Archivos, expuso la necesidad de convocar a los integrantes del Grupo Interdisciplinario para asistir a la conferencia de Archivos Municipales, impartida por el Mtro. Jorge Nacif Mina, Director General de Archivos del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, a realizarse vía zoom; el día 3 de junio del presente año a las 11:00 horas; la cual, fue aprobada por los integrantes del Grupo Interdisciplinario establecido en el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/03-04/V/2022**.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 14:00 horas del día 31 de mayo del año 2022; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

[Handwritten signatures in blue ink]



FIRMAS
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Aida Ligia Castro Basto	Secretaria Ejecutiva	
Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control	
Martín Raúl Navarrete Villarino	Director de Auditoria, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
Juan Francisco Domínguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recurso de Revisión	
Hilda Ariadne Carera García	Directora de Protección de Datos Personales	
José Martín Cervera Torres	Coordinador Administrativo	
Manuel Zapata Gutiérrez	Director de Administración	
Jaime Roberto Gómez Gamboa	Director de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
Nassim Farah Castillo	Director de Seguimiento a Resoluciones y Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia	
Deysi Alcantar Botello	Coordinadora de Capacitación	

**Ricardo Enrique Marín
 González**

Director de Tecnologías
 de la Información

**Diana Patricia Durocher
 Martínez**

Directora de
 Comunicación Social y
 Relaciones Públicas

**Marylu Gisel Román
 Espadas**

Jefe de Dpto. de Gestión
 Documental

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

NOMBRE	CARGO	FRMA
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Yudith Eloisa Andrade Flores	Jefa de Departamento de Enlace con el SNT	
Victoria Guadalupe Sandy Interian	Jefa de Departamento Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Jarumi Alejandra Villanueva Mendez	Jefa de Departamento de Recursos Humanos	
Janet de la Luz Castillo Rivas	Jefa de Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Formación Continúa	
Alma Patricia Castillo Córdova	Jefa de Departamento de la Unidad de Transparencia	
Ninive Aguilar Poot	Jefa de Departamento de Estado Abierto	
Maricarmen Trujillo Totous	Jefa de Departamento de Gestión Documental	

(Additional handwritten signatures and marks scattered at the bottom of the page)