

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **9:30 horas, del día 16 de marzo del año 2023**, se dieron cita en la Sala de Capacitaciones los integrantes del Grupo Interdisciplinario con el propósito de llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI)** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Al cumplir con las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, se reunieron, los titulares de las unidades administrativas y el personal de las áreas productoras de información que conforman dicho cuerpo colegiado; con el **objeto de dar cumplimiento** a los **artículos 26, 28, fracción IV; 50; 51, fracción I; inciso b; 52, 53, fracción III y 58 de la Ley General de Archivos.**

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, la Subdirectora de Administración y Gestión Documental, Lic. Marylú Gisel Román Espadas procedió a dar lectura al:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación de los avances de las reuniones realizadas con las unidades administrativas respecto a la integración de sus inventarios documentales de los ejercicios anteriores al 2022.
5. Análisis del cierre del ejercicio fiscal 2022.
6. Presentación y en su caso; aprobación del calendario de reuniones con las unidades administrativas del segundo trimestre del año en curso, respecto a la actualización de los inventarios de trámite.
7. Establecimiento de la fecha para la transferencia primaria de la serie documental 5S.9 Denuncias, correspondiente a los ejercicios 2017 y 2018.
8. Clausura de la Sesión.

Se procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario (GI) con el propósito de ratificar los asuntos a tratar en el orden del día, mismo que fue aprobado de manera unánime, al quedar establecido en el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/02-01/III/2023**.

En desahogo del cuarto punto a tratar, el área Coordinadora de Archivos, presentó y expuso el avance de las reuniones realizadas con las unidades administrativas respecto a la integración de sus inventarios documentales.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA DE REALIZACIÓN DE LA REUNIÓN	FECHA DE COMPROMISO A LOS ACUERDOS	OBSERVACIONES
Dir. Recursos Humanos	10 marzo y 13 marzo	24 de marzo	
Coordinación Jurídica	2 febrero-13 y 14 marzo	Se encuentra abierta la reunión para posteriormente finalizar con la primera sesión de Comisión de Valoración Documental	Se hace el compromiso de regresar a la Coordinación 437 expedientes de la serie 2S.2.01 como fecha límite 21 de marzo del presente
Gobierno Abierto	13 de marzo	24 de marzo	
Unidad de Transparencia	Programada 30 de marzo	n/a	
Secretaría Ejecutiva	23 de febrero	Compromiso cumplido	
Dirección de Recursos Financieros	2 de marzo	23 de marzo	
Dirección de Recursos Materiales	27 de febrero	17 de marzo	
Coordinación de Vinculación	27 de febrero	17 de marzo	
Órgano Interno de Control	3 de marzo	17 de marzo	
Dirección de Tecnologías de la Información	Programada para 29 de marzo	n/a	
Comunicación Social	Programada para 30 de marzo	n/a	
Denuncias	15 de marzo	Transferencia primaria	
Dirección de Protección de Datos Personales	15 de marzo	Compromiso cumplido	
Coordinación de Capacitación	Programada 29 de marzo	n/a	

En atención al quinto tema a tratar durante la Sesión Ordinaria, la responsable del área Coordinadora de Archivos, informó que para el cierre del Ejercicio Fiscal 2022

se programarán reuniones para el segundo trimestre, mismas que deberán ser solicitadas por las unidades administrativas, así como la debida capacitación en caso que así lo requieran, toda vez que existe personal de nuevo ingreso así como cambios de responsables de archivo de trámite, **se recordó la importancia de llevar a cabo el cierre del Ejercicio Fiscal 2022** para poder actualizar el inventario general del Órgano Garante en la Plataforma Nacional de Transparencia, el asunto quedó establecido en el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/02-02/III/2023**.

En atención al sexto punto, se presentó la programación del **calendario de trabajo con las unidades administrativas** que estaban pendientes por llevarse a cabo durante el primer trimestre del año en curso para realizar los avances de la integración de sus inventarios documentales, los responsables del archivo trámite contarán con el apoyo del departamento de gestión documental durante la carga de los expedientes que se abrirán para el ejercicio 2023 y que serán capturados en el Sistema Automatizado para la Gestión de Archivos (SAGA). **Es importante puntualizar que se necesita priorizar el cierre del Ejercicio 2022 para poder realizar la carga en el Sistema SAGA y apertura al Ejercicio 2023 de cada Unidad Administrativa.**

CALENDARIO DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PENDIENTES 1ER TRIMESTRE 2023

Unidad Administrativa	Marzo		
	21/03/2023	29/03/2023	30/03/2023
Unidad de Transparencia			13:00-14:30
Secretaría Ejecutiva			
Dirección de Recursos Financieros			
Dirección de Recursos Materiales			
Coordinación de Vinculación			
Órgano Interno de Control			
Dirección de Tecnologías de la Información		09:30-12:00	
Coordinación de Capacitación		13:00-14:30	
Comunicación Social			09:30-12:00
Denuncias			
Dirección de Protección de Datos Personales			
Gestión Documental	11:00-13:00		
Subdirección de Administración			13:00-15:00

Una vez acordados los días de trabajo que hacen falta para terminar las reuniones del primer trimestre así como el compromiso de agendar las siguientes reuniones a

solicitud de la unidad administrativa y en coadyuvancia de seguimiento del área Coordinadora de Archivos, los integrantes del Grupo Interdisciplinario (GI) votaron de manera unánime a favor de los calendarios y las propuestas de trabajo para el segundo trimestre 2023, lo que quedó establecido en el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/02-03/III/2023**.

En atención al séptimo tópico establecido en el orden del día y en relación a la transferencia primaria de la subserie documental 5S.9.01 Sustanciación de Denuncias por Incumplimiento de las Obligaciones Transparencia, correspondiente a los ejercicios 2017 y 2018, se informa los integrantes del Grupo Interdisciplinario que fue llevada a cabo el día 15 de marzo del presente año, dejando constancia de la evidencia fotográfica, presentando una caja con las firmas correspondientes que participaron en el debido cotejo de los expedientes de dicha transferencia primaria.

En este contexto se expuso el proceso para llevarse a cabo en lo subsecuente las siguientes transferencias primarias que vayan a realiza las unidades administrativas, de igual manera se proyectó el acta de verificación de la Transferencia Primaria; la cual fue aprobada de manera unánime por el Grupo Interdisciplinario bajo el acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/02-04/III/2023**.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA TRANSFERENCIA PRIMARIA DE LA SERIE DOCUMENTAL 5s.9 DENUNCIAS.
EJERCICIOS 2017 Y 2018



En seguimiento a las reuniones de avance de inventario de archivo de trámite por unidad administrativa y derivado del acuerdo **IDAIPQROO/13C.3.01/02-02/III/2023** de la presente acta, se manifiesta como compromiso con la Coordinación Jurídica
















y de Datos Personales la devolución de 437 expedientes correspondientes al ejercicio 2018 de la serie documental 2S.2.0, que se encuentran físicamente en el área coordinadora de archivos y de esta manera se pueda seguir con el avance del inventario en mención y de esta manera dar por concluida la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Valoración Documental del año 2023.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 10:45 horas del día 16 de marzo del año 2023; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

FIRMAS

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Aida Ligia Castro Basto	Secretaría Ejecutiva	
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control	
Martín Raúl Navarrete Villarino	Director de Auditoría, Control y Evaluación del Órgano Interno de Control	
Juan Francisco Domínguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Yazeli Paulina Díaz Montero	Coordinadora Administrativa	
Rubén Mauricio Torres Estañol	Director de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Magnolia del Rocío Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
Marylú Gisel Román Espadas	Subdirectora de Administración y Gestión Documental	
Pamela Anahí Nava González	Jefa de Departamento de Gestión Documental	

José Daniel Hernández Abalos	Jefe de Departamento de Planeación	
Marcos Mayo Kennedy Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación	
Dafne de los Ángeles González Castillo	Directora de Ponencia	
Jorge Alejandro Sabido Cahuich	Analista Documental	
Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recursos de Revisión	
Anahid Barbosa González	Directora de Protección de Datos Personales	
Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
Annel Carolina Sanguino Salazar	Coordinadora de Capacitación	
Maricarmen Trujillo Totosaus	Jefa de Departamento de Formación Continúa	
Juan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	
Jaime Roberto Gómez Gamboa	Director de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
Nassim Farah Castillo	Director de Seguimiento a Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia	
Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Verificación de Obligaciones de Transparencia	
Diana Patricia Durocher Martínez	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas	

[Handwritten notes and signatures on the right margin]


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ricardo Enrique Marín González	Director de Tecnologías de la Información	
Ninive Aguilar Poot	Jefa de Departamento de Estado Abierto	
Orlenis Pulgar Hoyer	Secretaria Particular B	