

Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

> Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo IDAIPQROO/13C.3.01/03/V/2023

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las 10:00 horas, del día 29 de mayo del año 2023, se dieron cita en la Sala de Capacitaciones los servidores públicos del Órgano Garante con el propósito de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI) del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Al cumplir con las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, se reunieron, los titulares de las unidades administrativas y el personal de las áreas productoras de información que conforman dicho cuerpo colegiado; con el objeto de dar cumplimiento a los artículos 28, fracciones I, IV; 30, fracc. IV, VI; 31, fracc. I, II, IV; 50; 51, fracción I; inciso a; 52, 53, fracción IV de la Ley General de Archivos.

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, la Subdirectorá de Administración y Gestión Documental, Lic. Marylú Gisel Román Espadas procedió a dar lectura al:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
- 2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
- 3. Aprobación del orden del día.
- 4. Presentación de los avances del Sistema Automatizado para la Gestión de Archivos (SAGA): cuadro de clasificación archivística y CADIDO.
- 5. Usuarios SAGA y nombramientos (ratificación) de Responsable de Archivo de Trámite.
- Agendar el calendario de reuniones con las unidades administrativas sobre el seguimiento a sus inventarios (cierre 2022-apertura 2023). Periodo de las reuniones: 29 mayo- 23 junio.
- 7. Solicitud de capacitación interna de las unidades administrativas.
- 8. Capacitación SAGA, establecer día y hora.
- 9. Exposición general de las recomendaciones de la avoiroría archivística.
- 10. Clausura de la Sesión.

IVISTICA.

Página 1

Av. Othón P. Blanco No. 66 entre Cozumel y Josefa Ortiz de Domínguez, Col Barrio Bravo, Chedimal, Quintana Roo. C.P. 77098 | www.idaipqroo.org.mx



Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo IDAIPQROO/13C.3.01/03/V/2023

Se procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario (GI) con el propósito de ratificar los asuntos a tratar en el orden del día, mismo que fue aprobado de manera unánime, al quedar establecido en el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/03-01/V/2023.**

En desahogo del cuarto punto a tratar, el área Coordinadora de Archivos, presentó y expuso el avance Sistema Automatizado para la Gestión de Archivos (SAGA).

Cuadro General de Clasificación Archivística.

	Añadir Nuevo Fondo Documental 🗼 Generar Reporte Co	GCA			
Delitation for Asterna a Uniform conference of Equations Rose	- Gódigo	Nombre		Fundón	
Section	DAIPQROO	Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo		No Aplica	/ 0 X
	P- 1C	Legislación	Sección	Común	/0×
Recurse Homoson	9- 2C	Asuntos Jurídicos	Sección	Común	/OX
Part	9- 3C	Programación, Organización y Presupuestación	Sección	Común	/OX
Section Sect	9 4C	Recursos Humanos	Sección	Común	/ 0 X
Secretario Generales Technologica de la Información Secretario Technologica de la Información Secretario Secr			Sección	Común	/ 0 X
Tocologica de la Mermandin Control Security Australian (Marcon Philips) 105 106 107 108 108 109 105 105 105 105 105 105 105	ec ec	Recursos Materiales	Sección	Común	/ 0 X
Communicación forder Pilletreses Públicos Secución Combio Del Communicación April Authentino de Antachia Philiticas Secución Combio Del Communicación April Authentino de Antachia Philiticas Secución Combio Del Co					/ 0 X
Section Comban Section Comban Section Comban Section Comban Section Comban Section Section Comban Section	100-1				
Parameter Para					
Tracesuments years at la Información Secución Cominio Discricto Secución Cominio Discricto Secución Sec				,	
15.5 Section					All Control of
Ademotración, espeziolin, personale y conflucion del Ribary (CO) 15.1.02 Acta de la Tacimien Confluentia y Accurdos Acta de la Tacimien Confluentia y Accurdos Scholinia Socialità (Co) 15.1.02 Acta de la Tacimien Confluentia (Co) 15.1.03 Cardinación de securdos Scholinia Socialità (Co) 15.1.03 Cardinación de securdos Scholinia Socialità (Co) 15.1.03 Cardinación de securdos Scholinia Socialità (Co) 15.1.03 Cardinación de securdos Ademostración del proptivo y ademicin de recessos de receisón en materia de Acceso a la Información de Socialista (Confluentia Confluentia					
Acta de las Ecuence Ordinarias, Datavardurias y Accordes Solido Acta de las Ecuence Contanta Solido Solidado S			F63 27 (53)	10235000000	TAKED STATE
St. 161 Attac de las Services Conferencias Oxfording Oxfor					
SS-102 SS-102 SS-103 Centrification de parcentes Substantion Subs					/0 X
SS.103 Controlle for soundes embodes Controllection Sold-serie Sol					/ 0 X
Conficación de acuerdos Sub-Serie Soutantiva 15.2.01 Conficación de acuerdos Sub-Serie Soutantiva 15.2.02 Conficación de acuerdos Sub-Serie Soutantiva 15.3.1 Administración del trapativa y adminisón de recruiras de recisión en materia de Acceso a la Información Sub-Serie Soutantiva 15.3.01 Administración del del trapativa y adminisón de recruiras de recisión en materia de Acceso a la Información Sub-Serie Soutantiva 15.3.01 Administración del del trapativa y adminisón de recruiras de recisión en materia de Acceso a la Información Sub-Serie Soutantiva 15.3.01 Administración del del trapativa Administración Sub-Serie Soutantiva 15.3.01 Administración					/ 0 X
15.2.01 Certificación de excention SubSerial SubJestina SubSerial SubJestina SubSerial SubJestina SubSerial SubJestina SubSerial SubJestina SubSerial SubJestina SubJ					/ 0 X
15.2.02 Centificación de decumentarios Subscribto Sociativo Sociativ	- P. C.				/OX
153.01 Administración del registro y administra los le recurso de recruso de molecnia de Acceso a la Información SubSeila Substantiva 153.01 Administración del registro y administra de recurso de recruso de molecnia de Distractiva SubSeila Substantiva 153.01 Administración del recitato de recruso de reconformidad SubSeila Substantiva 153.01 Administración del recitato de amparto SubSeila Substantiva 155.01 Administración de la recitato de amparto SobSeila Substantiva 155.01 Administración del recitato de amparto SobSeila SobSeila Substantiva 155.01 Administración del recitato de amparto SobSeila			SubSerie		/ 0 X
Administración del resistrar y administración del preservis de pratección de Distor. Perconales. Sub-Serite Sestatoliza de 25.3.01 Aterción y seguimiento a los recursos de econformidad Sub-Serite Sestatoliza de 25.3.01 Aterción y seguimiento a los recursos de econformidad Sub-Serite Sestatoliza de 25.3.01 Aterción y seguimiento a los judicios de amparso Sub-Serite Sestatoliza de 25.3.01 Anniero del marco partidico vigente y aplicable al interior del fuestrato Sub-Serite Sestatoliza de 25.3.02 Fermidações de prayectos de actualización de la normaturidad aplicable Sub-Serite Sestatoliza de 25.3.03 Technica de america de actualización de la normaturidad aplicable Sub-Serite Sustatoliza de 25.3.03 Technica de america de de actualización de la normaturidad aplicable Sub-Serite Sustatoliza de 25.3.03 Technica de actualización de la formatica de la normaturidad aplicable Sub-Serite Sustatoliza de 25.3.03 Technica de actualización de de diferense su sustatolización de su competencia Sub-Serite Sustatoliza de 25.3.03 Technica de diferense su intrinción de particiones de su competencia su requier de particiones de 25.3.03 Technica de diferense su intrinción de particiones de su competencia su requier de 35.3.03 Technica de diferense su intrinción de 25.3.03 Technica de Districa Perconales en Tosesello de Seguitos Obligados Secridad se Sustatoliza de 35.3.1 Technica de Districa Perconales en Tosesello de Seguitos Obligados Secridad se Sustatolización de 15.3.1 Technica de Cartilida de 25.3.1 Technica de Cartilida de Seguitos Obligados Secridad se Sustatolización de 15.3.3.1 Technica de Cartilida de Seguitos Obligados Secridad de Districa Personales Serie Sustatoliza de 35.3.1 Technica de Cartilida de Seguitos Series de Seguitos Obligados Secridad de Districa de 15.3.3.3.1 Technica de Cartilida de Seguitos Series de Seguitos Series Series Secridad de Districa Personales Series Secridad de Districa Personales Series Secridad Secridad de Districa Personales Secridad de Districa Personales Secridad de Distr		Administración del registro y admisión de recursos de revisión. Activar Wir	deserie	Sustantiva	/OX
Aternolin y seguimiento a los recursos de exconformidad Subberiel Sustantiva Depotênte de trainin de amparo Serie Sustantiva Depotênte de proprior de proprior de porte de administrativa de la moratorio de Institution Subberiel Sustantiva Depotênte de proprior de de administrativa de la moratorio de princible Subberiel Sustantiva Depotênte de proprior de de administrativa de la moratorio de princible Subberiel Sustantiva Depotênte de proprior de de administrativa de la moratorio de princible Subberiel Sustantiva Depotênte de proprior de administrativa de la moratorio de princible Subberiel Sustantiva Depotênte de proprior de la compositione legales Subberiel Sustantiva Depotênte de la compositione	15.3.01	Administración del registro y admisión de recurso de revisión en materia de Acceso a la Información	SubSerte ***	Sustantiva	/OX
Depellement de trainmite de ampagnor Serie Sustantiva Parameter Serie Serie Sustantiva Parameter Serie Sustantiv	15.3.02	Administración del conistro y admissión de recurso de revisión en materia de Protección de Datos Personales.	SubSerie	Sustantiva	# 60 X
25.5.02 Fernandación de proyectos de actualización de la normatividad apricable SubSerio Sustantiva 2.5.5.03 Iniciativas de armanización de las depociationes legales SubSerio Sustantiva 2.5.5.04 Fernalar, recursa valdar y der argunta o las comventos SubSerio Sustantiva 2.5.5.04 Fernalar, recursa valdar y der argunta o las comventos SubSerio Sustantiva 2.5.5.04 Fernalar, recursa valdar y der argunta o las comventos SubSerio Sustantiva 2.5.5.04 Fernalar, recursa de su competencia requesido por el Plerio, Comisionades o Secretaria Suria Sustantiva 2.5.7.01 Elaboración de informes sil Plerio SubSerio Sustantiva 2.5.7.01 Informes sil Plerio SubSerio Sustantiva 2.5.7.01 Sustantiva	© 25.5	Normatividad Institucional	Serio	Sustantiva	/0X
25.5.03 Iniciativas de amonización de las depociciones legales Subserio 25.6.04 Fermular, revias; validar y dar seguimiento a los conventos Ejecutiva Enformes la Pierro Evolutiva Ejecutiva Ej					/OX
25.5.04 Formular, reveax, vollidar y dar segurimiento a los convenios SubSerio Sustantiva 2.5.6 Emisión de dictimeners y centrónes de su competencia receptido por el Pleno, Comistenados o Secretaria Seria Sustantiva 2.5.6 Emisión de dictimeners y centrónes de sus competencia Seria Sustantiva 2.5.7.01 Euboración de la informas institucionales y estadisticas de sus competencia Seria Sustantiva 2.5.7.01 Informas al Piano Subface Sustantiva 2.5.7.01 Euboración de Dates Personales en Protectión de Dates Personales en Posesión de Sujetos Obligados Sección Sustantiva 2.5.7.01 Sustantiva 2.5.7.01 Discini y azerbación de los tomates de solicitudes por el ejeccicio de los derechos ARCO de los Sujetos Sección Sustantiva 2.5.7.01 Sustan	4			Carabanana	/0 X
Emission de dictiamenes y optionens de sus compretencia requestido por el Plerin, Comicionados o Secretaria Sedia Sustantiva 20 25.7 Elaboración de informes institucionales y estadisticas de su compretencia Sedia Sustantiva 20 25.7011 Informes al Plerio Protección de Datos Personales en Posestión de Sujetos Obligados Secretaria Sedia Sustantiva 20 35.1 Diocho y aprobación de los formatos de selectudos para el ejercicio de los derechos ARCO de los Sujetos Sustantiva 20 35.2 Adespois en nataleria de delos personales (Servidores públicos, sociedad en peneral y particulares) Sedia Sustantiva 20 35.4 Sociedad en peneral y particulares) Sedia Sustantiva 20 35.4 Sociedad en peneral y particulares (Servidores públicos, sociedad en peneral y particulares) Sedia Sustantiva 20 35.4 Sociedad en peneral y particulares (Servidores públicos, sociedad en peneral y particulares) Sedia Sustantiva 20 35.4 Sociedad Sedia de Seguidad de Datos Personales Sedia Sustantiva 20 35.4 Sociedad Sedia de Seguidad de Datos Personales Sedia Sustantiva 20 35.4 Sociedad Sedia de Seguidad de Datos Personales Sedia Sustantiva 20 35.4.0 Sociedad Sedia de Seguidad de Datos Personales Sedia Sustantiva 20 35.4.0 Sociedad Sedia de Seguidad de Datos Personales Sedia Sustantiva 20 35.4.0 Sociedad Sedia Sed	The state of the s				
Section Sustantiva Section Section Sustantiva Section Section Section Sustantiva Section		Emisión de dictámenes y opiniones de su competencia requerido por el Pleno, Comisionados o Secretaria	Suria		/ 0 X
28.7.01 Informes al Pieno Protectedin de Dates Personales en Posesión de Sujetos Obligados Soción Sustanhira / 0 35.1 Obieño y aprobador de los formatos de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO de los Sujetos Soción Sustanhira / 0 35.1 Obieño y aprobador de los formatos de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO de los Sujetos Soción Sustanhira / 0 35.2 Asposión en materia de detos personales Soción sustanhira / 0 35.3 Procedimiento de verificación y vigilancia de dutos personales Soció Sustanhira / 0 35.4.01 Selema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Soción Sustanhira / 0 35.4.01 Prancetido y de Japonático del Sistema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Soción Sustanhira / 0 35.4.03 Implementación y plan de trabajo del Sistema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Soción Sustanhira / 0 35.6.01 Dorumento de Segunidad Soción Sustanhira / 0 35.6.01 Actualización de los avasos de Pravado del Datos Personales Soción Sustanhira / 0 35.6.01 Actualización de los avasos de Pravado del Datos Personales Soción Sustanhira / 0 35.6.01 Actualización de los avasos de Pravado del Datos Personales Soción Sustanhira / 0 35.6.01 Actualización de los avasos de Pravado del Datos Personales Soción Sustanhira / 0 35.6.01 Actualización de los avasos de Pravado del Datos Personales Soción Sustanhira / 0 35.6.01 Actualización de los avasos de Pravado del Datos Personales en Poseción de Datos Sustanhira / 0 35.6.01 Actualización de los avasos de Pravado del Datos Personales en Poseción de Datos Sustanhira / 0 35.6.01 Camplimento de la la praceta del Datos Personales en Poseción de los Sujetos Obligados Soción Sustanhira / 0 35.9.01 Camplimento de la la pruesta a disponición del Ostudos de Pravado del Datos Personales en Poseción de los Sujetos Obligados Soción Sustanhira / 0 45.01 Servidos es públicas del IDAIP(ROO) Soción de Datos Personales en Poseción de los Sujetos Obligados sustanhira / 0 45.01 Servidos es públicas del IDAIP(ROO) Soción del Datos Personales en Poseción de los Sujetos Ob		The state of the s			
Protectión de Disten Personales en Posesión de Sujetos Obligados 35.1 Discrivo y azordoxión de los formatos de solicitudos para el ejecticio de los derechos ARCO de los Sujetos Obligados 35.2 Asponi en materia de disto personales el protectión de los derechos ARCO de los Sujetos Obligados 69 35.4 Asponi en materia de destos personales (Servicios personales) 50 10 35.4 Sistema de Gestión de Segunidad de Datos Personales 50 10 50.4.01 50 4.01 50 4.01 50 4.01 50 4.01 50 4.02 Dorumento de Segunidad de Datos Personales 50 10 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50					
SS.1 Discrito y aprobación de los formatos de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO de los Sujetes Seite Sustantiva Octupados					/0 X
S5.2 Aspasin en materia de datos personales (Servidores públicos, sociedad en peneral y particulares) Serie Sustantiva 2 - 35.3 Procedimiento de verificación y vigilinaria de datos personales Sevie Sustantiva 2 - 35.4.4 Selema de Gestifin de Segunidad de Datos Personales Serie Sustantiva 2 - 35.4.01 Prametidor y dapposible cole Estema de Gestifin de Segunidad de Datos Personales. Subserie Sustantiva 2 - 35.4.02 Documento de Segunidad de Datos Personales. Subserie Sustantiva 2 - 35.4.03 Implementación y plun de trabajo del Sotema de Gestifin de Segunidad de Datos Personales. Subserie Sustantiva 2 - 35.4.03 Implementación y plun de trabajo del Sotema de Gestifin de Segunidad de Datos Personales Subserie Sustantiva 2 - 35.4.03 Implementación y plun de trabajo del Sotema de Gestifin de Segunidad de Datos Personales Subserie Sustantiva 2 - 35.4.03 Implementación y plun de los avanos de Privatedo del Datos Personales Subserie Sustantiva 2 - 35.6.01 Actualización de los avanos de Privatedo del Datos Personales Subserie Sustantiva 2 - 35.6.01 Actualización de los avanos de Privatedo del Unidamina Robo. Subserie Sustantiva 2 - 35.6 Registro de Solicitudes del Sigletto de Solicitudes del Unidamina Robo. Subserie Sustantiva 2 - 35.6 Registro de Solicitudes del Quintaria Robo. Subserie Sustantiva 2 - 35.9 Vigilanza del del Quintaria Robo. Complimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Subserie Sustantiva 2 - 35.9 Unidamina del Acceso in la Información y Protección del Datos Personales en Posesión del Solicitado Sustantiva 2 - 35.9 Serie Sustantiva 2 - 3		Diseño y aprobación de los formates de solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO de los Sujetos			
Focedmiento de verificación y vigilancia de dates personales Serie Sostantiva / 0 35.4.01 Selema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Serie Sostantiva / 0 Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Sustantiva / 0 Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Sustantiva / 0 Solema Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema de Gestión de Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema de Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema de Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema Solema de Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema Solema de Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema Solema de Solema de Gestión de Segunidad de Datos Personales Solema Solema Solema de Solema de Gestión de Solema de Gestión de Solema de Solema de Solema de Solema Sole		Obligados			
Solema de Greatión de Septendad de Datos Personales Sorie Sontantiva 10 10 10 10 10 10 10 1					/OX
35.4.01 Planestión y disposótico del Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales. Subsenio Sentantiva 2 35.4.02 Documento de Seguridad y plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales. Subsenio Sustantiva 2 35.4.03 Implementación y plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales. Subsenio Sustantiva 2 35.6.01 Elaberación de los avisos de Privardade del IDAIPQROD Seria Sustantiva 2 35.6.01 Actualización de los avisos de privardade per unidad administrativa. Subsenio Sustantiva 2 35.7 Personales en Prestión de los avisos de privardade del IDAIPQROD Seria Sustantiva 2 35.7 Personales en Prestión de los sugistes Obligados para el Estado de Quintana Roo. Seria Sustantiva 2 35.8.8 Repisto de Solicitudes del Ejercicio de Datos Personales en Prestión de los Sugistes Obligados Seria Sustantiva 2 35.9.0 Validado del complimiento de la cep de Protección de Datos Personales en Presción de los Sugistes Obligados Sustantiva 2 35.9.0 Cumplimiento de la complimiento de Largo de Protección de Datos Personales en Prosción de los Sugistes Obligados Sustantiva 2 35.9.0 Cumplimiento de la Cumplimient	4 1 ESS.				1000000000
35.4.02 Documento de Seguridad - Seguridad de Dotos Personales Sudseilo Sustantiva - 30.4.03 Implementación y plan de trabajo del Sotema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sudseilo Sustantiva - 30.5.66 Elaberación de los avasos de Privatedad del IDAITQROO Sede Sustantiva - 30.55 en Sustantiva - 30.	4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				/ 0 X
Implementación y plan de trabajo del Sistema de Gestión de Segundad de Datos Personales Sobsenio Sectio Sectio Sectio Sectio Actualización de los avesos de Privacidad del DIATROROO Sectio Sectio Sustantiva Sustan	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR				/ 0 X
Elaboración de los avisos de Privacidad del IDAPIGROO Serie Surlantiva 2 35.6.01 35.6.01 Actualización de los avisos de privacidad por unidar diaministrativa. Subserio Sustantiva 2 0 35.7 Recomendador sobre el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Serie Sustantiva 2 0 35.7 35.6 Registro ne Social de los avisos sobre el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Serie Sustantiva 2 0 35.8 Registro ne Social portinento de la Ley de Protección de Datos Serie Sustantiva 2 0 35.8 Registro ne Social portinento de la Ley de Protección de Datos Series Sustantiva 2 0 35.9 Voljanda de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetes Obligados Series Sustantiva 2 0 35.9 Voljanda de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetes Series Sustantiva 2 0 35.9 Voljanda de Quintana Rico. Cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetes Sustantiva 2 0 35.9 45.01 Derecha de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Series Sustantiva 2 0 3 45.01 45.01 Survidores pública del IDAPPOROO Series Sustantiva 2 0 3 5.00 Sustantiva 3 5.00 Sustantiva 3 5.00 Sustantiva 3 5.00 Sustantiva 4 5.00 Sustantiva 4 5.00 Sustantiva 3 5.00 Sustantiva 4 5.00 Sustantiva 5 5.00	4 4 10.33.55				20 X
35.6.01 Actualización de los avises de presendad per unidad administrativa. 35.7 Recenendacions a los Sigintes Obligados sobre el uniministrato de la Lev de Protección de Datos Personales en Protección de Capitalizan Ros. 35.8 Regolar de Solicitudes del Ejercino de Detecho ARCO de los Sigintes Obligados para di Estado de Quantana Ros. 35.9 Vallancia del cumplimiento de la Lev orde Protección de Datos Personales en Prosesión de los Sigintes Obligados Seria Sustantiva / 0 Vallancia del cumplimiento de la Lev ordección de Datos Personales en Prosesión de los Sigintes Obligados Solicitudes del Cumplimiento de la Lev ordección del Datos Personales en Prosesión de los Sigintes Obligados Solicitudes del Sigintes Obligados Socián Sustantiva / 0 45.0 Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Sección Sustantiva / 0 45.1.01 Accesorá y Otinitación Servidores pública del IDAFPGROO Solicitudes del IDAFPGROO Solicitudes del DAFPGROO	- 14		Serie	Sustantiva	/0×
Personales en Fosestión de los soluções Obligados para el Estado de Quintana Roc. 35.6 Reporto não Soluções del Ejercino de Decebos ARCO de los Soluções Obligados Seulo Suriantiva 2 0 0 135.9 Vojulanda dei cumplimiento de la Ley de Protección de Detes Personales en Posesión de los Sujetes Soluções Seulo Soluções para el Estados de Quintana Roc. 35.9 Os Cumplimiento de la Ley de Protección de Detes Personales en Posesión de los Sujetes Soluções Sud-Serio Suriantiva 2 0 0 135.9 Os Cumplimiento de la Justica adoptiva del Privacidad por los Sujetes Obligados Sud-Serio Suriantiva 2 0 145.1 Derecto de Acceso a la Información y Protección de Detes Personales Sección Suriantiva 2 0 145.1 145.101 Soluções Soluções del INAFORNO Sub-Serio Suriantiva 2 0 145.102 Sujetes obligados Sulpitos del INAFORNO Sub-Serio Suriantiva 2 0 145.102 Sujetes obligados					/0×
St. Section	35.7	Recomendaciones a los Sujetas Obligados sobre el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos	Serie	Sustantiva	/OX
Sele Sustantiva / Objectos para el Estados de Questana Rosa. 35,9 01 Cumplimento de la Ley de Protección de Doles Personales en Posesión de los Sujetos Obligados Sustantiva / Objectos para el Estados de Questana Rosa. 35,9 01 Cumplimento de la Ley de Protección de Doles Privacidad por los Sujetos Obligados Subsenio Sustantiva / Objecto de Sustantiva / Objecto de Privacidad por los Sujetos Obligados Subsenio Sustantiva / Objecto de Aceso a la Información y Protección de Dales Personales Sustantiva / Objecto de Sustantiva / Objecto de Aceso a la Información y Protección de Dales Personales Sustantiva / Objecto de Sustantiva / Objecto de Subsenio Sustantiva / Objecto de Subsenio Sustantiva / Objecto de Sustantiva / Objecto / Objecto de Sustantiva / Objecto / Object	1 1 270		55000	5740000	20×
Obligados para el Estado de Quintara Roo. Social Cumplimento de la puesta a disposición del Aviso de Privacidad por los Sujetos Obligados Sustantiva PO 45.1 O 45.1 Acesoria y Dierecha de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Seculin Sustantiva PO 45.1.1 Acesoria y Dierecha de INAPORIOO Sustantiva PO 45.1.01 Survidores públicas del INAPORIOO Sustantiva PO 45.1.02 Suptantiva PO 45.1.02	7 7 March 12				
Derecha de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales Sección Sustantiva y de 1951 Acosonia y Ordendación de Datos Personales Serie Sustantiva y de 1951 451.01 Sundices públices del DIAPQRIOO Sección Sustantiva y de 1951 451.02 Sajetos ofigiages de 1951 451.02 Sajetos ofigiages del DIAPQRIOO Sustantiva y del DIAPQRIOO Sustantiva y del DIAPQRIOO Susta	35.9	Oblipados para el Estado de Quintana Roo.			/ 0 X
9 45.1 Acesoria y Orientación Sente Sostantiva / 0					/ 0 ×
45.1.91 Senridores públices del IDAIPÇROO Subsentiva / 0 45.1.02 Sugretos chilipados Accionativa / 0 Sustantiva / 0	11.00 m				
45.1.02 Sugetes chilgades A. 1-vai Visio SubSerie Sestantiva 🗸 🔾	T T T				
			W. C.	50 To 10 To 10 To 10	/ 0 X
PSTUCINATES SUSTAINING					/0 X
	0.00	Partituares	Subsette		1211221

Av. Othón P. Blanco No. 66 entre Cozumel y Josefa Ortz de Domínguez, Col Barrio Bravo, Chetumal, Quintana Roo. C.P. 77098 | www.idaiparoo.org.mx Página 2

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

> Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo IDAIPQROO/13C.3.01/03/V/2023

CADIDO.

Generar Reporte CADIDO	ental								
Código	Nombre	Administrativo	Legal	Fiscal / Contable	Vigencia en Trámite	Vigencia en Concentración	Técnica de Selección	¿Puede contener información clasificada?	
DATPQROO	Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo								
) - 1C	Legislación								
1C.15	Actas de Instalación o formalización de los Comités, subcomités e instancias de normalización.	€			1	2	Conservación por Muestreo		
9- 2C	Asuntos Jurídicos Recomendaciones emitidas por Derechos Humanos al								
2C.18	Institute		2		1	2	Transferir (Histórico)		
- 3C.5	Programación, Organización y Presupuestación Registro programático de proyectos institucionales	2		0	2	5	Eliminar		
3C.7	Programas operativos anuales	₽ .	0		1	5	Eliminar		
3C.10	Dictamen Técnico de la Estructura	Ø			2	5	Transferir (Histórico)		
3C.17	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	☑			1	5	Conservación por		
36.21	Avance trimostral de Indicadores			V	2	4	Muestreo	0	
) 4C	Recursos Humanos								
4C.1	Disposiciones en Materia de Recursos Humanos	☑			1	1	Conservación por Muestreo		
4C.3	Expediente único de personal	₽			1	19	Transferir (Histórico)		
4C.4	Registro y Control de Puestos y Plazas	2	0		1	5	Conservación por		
			_	_	1	5	Muestreo Conservación por		
4C.5	Nómina de pago de personal						Muestreo Conservación por		
4C.7	Identificación y acreditación de personal	2			1	Activac V	Muestreo		
4C.8	Control de asistencias	☑			1	Ve a Suntiqu		wa Day	
- 4C,10	Descuentes	๔			1	1	Eliminar		
55	Coordinación, Verificación, Vigilancia, Seguimiento y Evaluación del Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia de los Sujetos Obligados								
⊕ 55.1	Padrón de Sujetos Obligados	☑			6	1	Eliminar		
55.1.01 55.1.02	Incorporaciones de Sujetos Obligados Extinciones de Sujetos Obligados	Ø			6	1 1	Eliminar		
9 55.2	Registro y control de Unidades de Transparencia	₽			4	1	Eliminar		
55.2.01	Nombramientos de los titulares de las unidades de				4	1	Eliminar		
	transparencia por Sujeto Obligado Registro del Comité de Transparencia por Sujeto		0		4	1	Eliminar	<u> </u>	
		E-0	L			1			
55.2.02	Obligado	2							
55.2.02 - 55.2.03	Obligado Tablas de aplicabilidad por Sujeto Obligado	2			4	1	Eliminar		
55.2.02 - 55.2.03 - 55.2.04	Obligado Tablas de aplicabilidad por Sujeto Obligado Registro de datos generales de los Sujetos Obligados para configuración de los elementos de seguridad en PIT		0	0	4	1		0	
55.2.02 - 55.2.03	Obligado Tablas de aplicabilidad por Sujeto Obligado	2					Ekminar		
55.2.02 - 55.2.03 - 55.2.04	Obligado Tablas de aplicabilidad per Sujeto Obligado Registro de datos generales de los Sujetos Obligados para configuración de los elementos de seguridad en PITI Ebiboración de informes institucionoles y estadásticas	2	0	0	4	1	Eliminar Eliminar	0	
55.2.02 - 55.2.03 55.2.04	Oklipado Tablas de aplicabilidad por Sujeto Obligado Registro de datos generales de los Sujetos Obligados para configuración de los elementos de seguridad en PITI Elaboración de informes institucionoles y estadásticas de su competenció	Ø 9	0 0 0	0	4 2	1 3	Eliminar Eliminar Eliminar	0	
55.2.02 55.2.00 55.2.04 9 55.3 - 55.3.01	Ottigado Tables de aplicabilidad per Sujeto Obligado Registro de datos generales de los Sujetos Obligados per configuración de los elementos de seguridad en Elaboración de informes institucionoles y estudisticas de se competencia Terminativo de la transparencia Reporte de varificaciones Pieno IDAIPOROO	V V	0	0	4 2 2	1 3 3	Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar	0	
55.2.02 55.2.03 55.2.04 6 55.3.01 55.3.02	Obligado Tablas de aplicabilidad per Sujeto Obligado Registro de datos generales de los Sujetos Obligados para configuración de los elementos de seguridad en PIT Ebboración de informes institucionoles y estadísticas de su competencia Termómeto de la transparencia Reporte de venificaciones	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	0 0 0	0	4 2 2 2	1 3 3 3	Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar	0	
55.2.02 - 55.2.03 - 55.2.04 - 55.3.01 - 55.3.02 - 55.3.03	Ottigado Tablas de aplicabilidad por Sujeto Obligado Registro de datos generales de los Sujetos Obligados para configuración de los elementos de expuridad en PET Ebboración de informes institucionoles y estadásticas de se competencia Termómetro de la Yransparencia Reporte de venificaciones Piena DIATPRIDO Informe de Selectudes de Información de les Sujetos Obligados Yransparencia proactiva	V V V	0 0 0 0		4 2 2 2 2 2	1 3 3 3 3	Ekminar Ekminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar	0	
55.2.02 55.2.03 55.2.04 55.3.01 55.3.02 55.3.03 55.3.04	Obligado Tables de aplicabilidad per Sujeto Obligado Registro de datos generales de los Sujetos Obligados Registro de datos generales de los Sujetos Obligados per en la companión de los elementos de seguridad en El boración de la firemes institucionales y estadásticas de su competencia Termómeto de la transparencia Reporte de verificaciones Pleno IDAPQROO Inferene de Solictudes de Información de los Sujetos Obligados	2 2 2 2 2	0 0 0 0 0		4 2 2 2 2 2 2	1 3 3 3 3 3	Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar		
55.2.02 55.2.03 55.2.04 55.3.01 55.3.02 55.3.03 55.3.04	Oldipado Tablas de aplicabilidad per Sujeto Obligado Registro de datos generales de los Sujetos Obligados para configuración de los elementos de seguridad en PITI Ebboración de informes institucionoles y estadásticas de su competencia Termómetro de la Yransparencia Reporte de verificaciones Pieno IDATORROO Informe de Selectudes de Información de los Sujetos Obligados Transparencia proactiva Acciones de Coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia Acesarios a Sujetos Obligados para el cumplemiento de obligaciones de Sujetos Obligados para el cumplemiento	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	0 0 0 0 0		4 2 2 2 2 2 2 2	1 3 3 3 3 3	Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar		
55.2.02 55.2.03 55.2.04 6 55.3.01 55.3.02 55.3.03 55.3.04 55.4	Obligado Tablas de aplicabilidad per Sujeto Obligado Registo de datos generales de los Sujetos Obligados para configuración de los elementos de seguridad en PET Eliboración de la formen institucionales y estadísticas de se scompetencia Termómetro de la transparencia Reporte de verificaciones Pieno IDARGODO Informe de Solicitudes de Información de les Sujetos Obligados Transparencia proactiva Acciones de Coordinación on el Sistema Nacional de Transparencia	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N			4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	1 3 3 3 3 3 3	Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar		
55.2.02 55.2.03 55.2.04 6 55.3.01 55.3.02 55.3.03 55.3.04 55.4 55.5	Obligado Tablas de aplicabilidad por Sujeto Obligado Registo de datos generales de los Sujetos Obligados para configuración de los elementos de segurdad en PET Eliboración de informen institucionales y estadísticas de se competencia Termómetro de la transparencia Reporte de verificaciones Plens IDARGODO Informe de Solicitudes de Información de los Sujetos Obligados Transparencia proactiva Acciones de Coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia Asservira a Sujetos Obligados para el cumplimiento de obligacionis derivados de procedimientos sustantados por el Instituto	N N N N N N N N N N N N N N N N N N N			4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1	1 3 3 3 3 3 3 3	Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar		
55.2.02 55.2.03 55.2.04 55.3.01 55.3.02 55.3.03 55.3.04 55.4 55.5	Ottigado Tablas de aplicabilidad per Sujeto Obligado Registro de datos generales de los Sujetos Obligados per configuración de los elementos de seguridad en Est configuración de los elementos de seguridad en El barcación de la formes institucionales y estadísticas de sex competencia Termómetro de la transparencia Reporte de verificaciones Pieno IDAPQROO Inference de Solictudes de Información de los Sujetos Obligados Transparencia proactiva Acciones de Coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia Assoxies a Sujetos Obligados para el cumplimitatio de ebligadosies derivados de procedimientos sustantados por el Instituto Acciones de coordinación con los Sujetos Obligados Verificaciones Programs de verificaciones de Obligaciones de Programs de verificaciones de Obligaciones de		0 0 0 0 0 0 0 0		4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 1 2 2	1 3 3 3 3 3 3 3	Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar		
55.2.02 55.2.03 55.2.04 55.3.02 55.3.03 55.3.04 55.4 55.5 55.6 55.7 55.6	Obligado Tables de aplicabilidad per Sujeto Obligado Registro de datos generales de los Sujetos Obligados per companción de los dementos de seguridad en Est companción de los dementos de seguridad en Est companción de los dementos de seguridad en Estados de la formación de los seguridad en Reporte de verificaciones Pieno IDAPQROO Inferene de Solictudes de Información de los Sujetos Obligados Transparencia proactiva Acciones de Coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia Acciones de Coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia Acciones de Coordinación con el Sistema Nacional de Transparencia Acciones de Coordinación con los Sujetos Obligados Verificaciones Programa de verificaciones do Obligaciones de Transparencia Especiencia de su verificación se la seguidados Verificaciones Programa de verificaciones do Obligaciones de Transparencia Especientes de los verseultados de la verificación virtual Especientes de los verificació		0 0 0 0 0 0 0 0		4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3	1 3 3 3 3 3 3 3 1 1	Eliminar		
55.2.02 55.2.03 55.2.04 55.3.02 55.3.03 55.3.04 55.4 55.5 55.6 55.7 55.8.01	Othipado Tablas de aplicabilidad por Sujeto Obligado Registro de datos generales de los Sujetos Obligados para configuración de los elementos de sequiridad en PET Eliboración de informes institucionoles y estudisticas de su competencia Terministro de la Yransparencia Reporte de venificaciones Pieno JOAFORDO Informe de Socicitudes de Información de los Sujetos Obligados Yransparencia proactiva Acciones de Coordinación con el Sistema Nacional de Tensparencia Asservira a Sujetos Obligados para el cumplimiento de obligaciones devinados de procedimientos sustanciados por el Instituto Acciones de coordinación con los Sujetos Obligados Verificaciones Programa de verificaciones de Obligaciones de Tensparencia				4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3	1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 1 1 3 2 2 2	Eliminar		

En atención al quinto tema a tratar durante la Sesión Ordinaria, la responsable del área Coordinadora de Archivos, informó sobre los nombramientos y/o ratificaciones de los Responsables de Archivo de Trámite (RAT) que enviaron por oficio las unidades administrativas del IDAIPQROO para el año 2023, mismos que deberán darle seguimiento, así como el trabajo en colaboración con el área Coordinadora de Archivos a las actividades programadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

Av. Othón P. Blanco No. 66 entre Cozumel y Josefa Ortiz de Domínguez, Col Barrio Bravo, Chetumal, Quintana Roo. C.P. 77098 | www.idaipqroo.org.mx





Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo IDAIPQROO/13C,3.01/03/V/2023

De igual manera quedaron establecidos los usuarios que se crearán para los responsables de archivo de trámite en el Sistema Automatizado para la Gestión de Archivos y poder empezar a generar un pilotaje de la carga de información en materia de gestión documental, se recordó la importancia de llevar a cabo el cierre del Ejercicio Fiscal 2022, para poder empezar a retroalimentar en el Sistema SAGA de su unidad administrativa con información del ejercicio 2023, el asunto quedó establecido en el acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/03-02/V/2023.

Responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas 2023

Unidad Administrativa	Serie Documental	Responsable de Archivo de Trámite
Unidad de Transparencia	4S 12C	Juan Francisco Domínguez Galera
Coordinación de Capacitación	6S	Maricarmen Trujillo Totosaus
Dirección de Datos Personales	3S	Karene Guadalupe Méndez Contreras
Coordinación de Vinculación	58	Addy Graciela Cámara Rodríguez Luigelmi Alina Rosado Teyer Nassim Farah Castillo
Dirección de recursos humanos, materiales y servicios generales	4C 6C 7C	Magnolia del Rocío Sosa Molina Jarumi Alejandra Villanueva Méndez
Coordinación Jurídica y de Datos Personales	28 2C	Dafne de los Ángeles González Castillo Edgar Omar Be Can Jorge Mario Canul Tuz Jorge Alejandro Sabido Cahuich
Secretaría Ejecutiva	18	Nely Concepción Polanco Zapata Bertha Elide Polanco Hernández
Coordinación de Estado Abierto y Transparencia Proactiva	58.4	Ninive Aguilar Poot
Órgano Interno de Control	10C	Felipe de Jesús Gómez Celis
Dirección de Tecnologías de la Información	8C	Ricardo Enrique Marín González
Dirección de recursos financieros, presupuesto y contabilidad	5C	Paulina Alitzel Campos Sánchez
Dirección de Comunicación Social	9C	Diana Patricia Durocher Martínez
Subdirección de Administración y Gestión Documental	3C 13C	Marylú Gisel Román Espadas Pamela Anahí Nava González José Daniel Heynández Abalos

Col Barrio Bravo.

Página 4

Av. Othón P. Blanco No. 66 entre Cozumel y Josefa Ortiz de Domínguez, Col Barrio Bravo, Chetumal, Quintana Roo. C.P. 77098 | www.idaipqroo.org.mx



Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo IDAIPQROO/13C.3.01/03/V/2023

En atención al sexto punto, cada unidad administrativa y su responsable de archivo de trámite calendarizó de acuerdo con sus agendas laborales, las **reuniones de trabajo** que se llevarán a cabo durante del segundo trimestre del año en curso para realizar los avances de la integración de sus inventarios documentales. Los responsables del archivo trámite contarán con el apoyo del departamento de gestión documental. Es importante puntualizar que se necesita priorizar el cierre del Ejercicio 2022 para poder realizar los avances en el Sistema SAGA con información del ejercicio 2023.

Calendario de Trabajo con las Unidades Administrativas en el 2do trimestre 2023

Calendario de reuniones de seguimiento a inventarios

	Unidad Administrativa	30 mayo- 23 junio 2023				
	Ollidad Nathinizhania	Semana 30 mayo	Semana 5 junio	Semana 12 junio	Semana 19 junio	
1	Unidad de Transparencia			Lunes 12 junio 12:00 pm		
2	Coordinación de Capacitación		Viernes 9 junio 11:00 am			
3	Dirección de Protección de Datos Personales		Martes 6 junio 12:30 pm			
4	Coordinación de Estado Abierto y Transparencia Proactiva		Miércoles 7 junio 10:00 am			
5	Coordinación de Vinculación				Lunes 19 junio 10:00 am	
6	Coordinación Jurídica			= = =	Martes 20 junio/Miércoles 22 junio 11:00 am	
7	Secretaria Ejecutiva			Miércoles 14 junio 10:00 am		
8	Órgano Interno de Control				Miércoles 21 junio 1:00 pm	
9	Dirección de Tecnologías de la Información	Martes 30 mayo 9:30 am				
10	Dirección Recursos Humanos, Materiales y Serv. Generales			Martes 13 junio 1:00 pm	0/	
11	Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad		Viernes 9 junio 1:00 pm		X	
12	Dirección de Seguimiento a Resoluciones y Denuncias	Jueves 1 junio 2:00 pm			\(\lambda\)	
13	Dir. de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	Jueves 1 junio 11:00am				
14	Dir. Comunicación Social			Jueves 15 junio 10:00 am		
15	Administración y Gestión Documental	Martes 30 mayo 12:30 pm	Ш			

Av. Othón P. Blanco No. 66 entre Cozumel y Josefa Ortiz de Domínguez, Col Barrio Bravo, Chetumal, Quintana Roo. C.P. 77098 | www.idaiparoo.org.mx Página 5





Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo IDAIPQROO/13C.3.01/03/V/2023

Una vez acordados los días de las reuniones de trabajo y en seguimiento a los compromisos establecidos en las mismas, los integrantes del Grupo Interdisciplinario (GI) votaron de manera unánime a favor de los calendarios y las propuestas de trabajo para el segundo trimestre 2023, lo que quedó establecido en el **acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/03-03/V/2023.**

En atención al séptimo y octavo tópico establecidos en el orden del día, se acordó el compromiso de solicitar por vía oficio respecto a las capacitaciones en materia de archivos, de acuerdo con las distintas necesidades de las unidades administrativas. De igual forma se estableció la capacitación respecto al Sistema Automatizado para la Gestión de Archivos para todas las unidades administrativas, acordando el día jueves 10 de julio del presente a las 10:00 horas, de esta manera los servidores públicos que fungen como RAT podrán retroalimentarse con las experiencias de carga de información, despejar sus dudas y realizar aportaciones que se hayan generado en las reuniones de trabajo del segundo trimestre 2023, quedando establecido en el acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/03-04/V/2023.

En desahogo del noveno punto del orden del día, se expusieron las recomendaciones generales derivadas de la Auditoría Archivística llevada a cabo por el Órgano Interno de Control del IDAIPQROO. En este sentido, se hizo especial énfasis a la necesidad de realizar las transferencias primarias que deben llevar a cabo las unidades administrativas antes del tercer trimestre 2023, las cuales serán en coadyuvancia con el departamento de gestión documental lo anterior se estableció en el acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/03-05/V/2023.

Durante la Tercera Sesión del Grupo Interdisciplinario, dentro de las participaciones de los integrantes, intervino el Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda, Coordinador de Vinculación, quien sugirió la elaboración de normativa o lineamientos referente a las facultades y funciones de los usuarios SAGA. Tomando en cuenta su aportación, el Área Coordinadora de Archivos en conjunto con la Dirección de Tecnologías de la Información emitirán un manual, que permita a los RAT conocer los alcances y atributos que tendrán en la operación del SAGA. De esta manera quedó establecido el acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/03-06/V/2023.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, siendo las 11:30 horas del día 29 de mayo del año 2023; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

Av. Othón P. Blanco No. 66 entre Cozumel y Josefa Ortiz de Dominguez, Col Barrio Bravo, Chetumal, Quintana Roo. C.P. 77098 | www.idaipgroo.org.mx Página 6



Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo IDAIPQROO/13C.3.01/03/V/2023

FIRMAS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Aida Ligia Castro Basto	Secretaria Ejecutiva	C
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Cultur
Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control	
Felipe de Jesús Gómez Celis	Jefe de Departamento de Denuncias e Investigación	OM ON
Juan Francisco Domínguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	The Mh
Yazeli Paulina Díaz Montero	Coordinadora Administrativa	
Rubén Mauricio Torres Estañol	Director de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Magnolia del Rocío Sosa	Directora de Recursos	
Molina	Humanos, Materiales y Servicios Generales	
Marylú Gisel Román Espadas	Subdirectora de Administración y Gestión Documental	A. Q.
Pamela Anahí Nava González	Jefa de Departamento de Gestión Documental	Physical Designation of the second of the se
José Daniel Hernández Abalos	Jefe de Departamento de Planeación	Página 7

Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo IDAIPQROO/13C.3.01/03/V/2023

Marcos Mayo Kennedy Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación	Jan 1
Dafne de los Ángeles González Castillo	Directora de Ponencia	M. M.
Jorge Alejandro Sabido Cahuich	Analista Documental	
Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recursos de Revisión	2
Anahid Barbosa González	Directora de Protección de Datos Personales	
Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	Franci Cheers det
Maricarmen Trujillo Totosaus	Jefa de Departamento de Formación Continúa	
luan Carlos Chávez Castañeda	Coordinador de Vinculación	Jahren.
laime Roberto Gómez Gamboa	Director de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\



Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

tertinote recess is retermently to Projection that Persents by Grinde refer Por ta derecko a saber	,	Chetumal, Quintana Roo a 29 de mayo IDAIPQROØ/13C.3.01/03/V/2023
Luigelmi Alina Rosado Teyer	Abogada Proyectista	HAMPHAR IN
Nassim Farah Castillo	Director de Seguimiento a Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia	12/
Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Verificación de Obligaciones de Transparencia	
Diana Patricia Durocher Martínez	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas	
Ricardo Enrique Marín González	Director de Tecnologías de la Información	B
Ninive Aguilar Poot	Jefa de Departamento de Estado Abierto	

Av. Othón P. Blanco No. 66 entre Cozumel y Josefa Ortiz de Domínguez, Cot Barrio Bravo, Chetumal, Quintana Roo. C.P. 77098 | www.lduipqroo.org.mx