

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **11:00 horas, del día 22 de diciembre del año 2023**, se dieron cita en reunión virtual vía zoom, los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario del Órgano Garante con el propósito de llevar a cabo la **Sexta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI)** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Al cumplir con las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, se reunieron, los titulares de las unidades administrativas y el personal de las áreas productoras de información que conforman dicho cuerpo colegiado con el **objeto de dar cumplimiento** a los **artículos 28, fracciones I, IV; 30, fracciones IV, VI; 31, fracc. I, II, IV; 50; 51, fracción I; inciso a; 52, 53, fracción IV de la Ley General de Archivos; y a los artículos 27, fracciones I, IV, V; 29; 30, fracciones IV, VI; 32 fracciones I, II, III, VI; 50; 51 y 53 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.**

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, el Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental procedió a dar lectura al:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
 2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
 3. Aprobación del orden del día.
 4. Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2024 del IDAIPQROO.
 5. Información sobre la validación CADIDO 2024.
- Clausura de la Sesión

Se procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario (GI) con el propósito de ratificar los asuntos a tratar en el orden del día.

Acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/06-01/XII/2023. Aprobado por unanimidad.

En desahogo del **cuarto punto** a tratar, el área Coordinadora de Archivos, representado por el Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental, cedió el uso de la voz a la jefa de departamento de gestión documental para presentar a los integrantes del Grupo Interdisciplinario el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024), abordando los siguientes puntos:

- El Planteamiento respecto a la metodología del Archivo General de la Nación.
- Objetivos específicos del PADA
- Actividades importantes para la ejecución del PADA, nivel normativo.
- Actividades importantes para la ejecución del PADA, nivel estructural.
- Actividades importantes para la ejecución del PADA, nivel documental.

Planteamiento del PADA 2024 respecto a la Metodología del Archivo General de la Nación



**PADA.
Objetivos
Específicos**

Fortalecer los conocimientos en materia de archivo a los Responsables de Archivo de Trámite.

Liberar espacio en el archivo de concentración

Recuperar e identificar la documentación con posibles valores secundarios, en coadyuvancia con la Comisión de Valoración Documental.

Promover transferencias primarias y secundarias.

Análisis y revisión de los expedientes en concentración con técnica de selección: muestreo.

**Actividades
importantes para la
ejecución del PADA
Nivel Normativo**



Elaboración y presentación del informe Anual de Cumplimiento del PADA 2023.



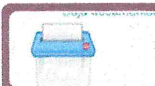
Publicar en el SIPOT: PADA, CADIDO e Inventarios



Seguimiento a Auditoría Archivística



Colaboración con el OIC en procesos de entrega recepción.



Publicar dictámenes y actas de baja documental

**Actividades
 importantes para la
 ejecución del PADA
 Nivel Estructural**



Sesiones de Grupo Interdisciplinario



Sesiones de Comisión de
 Valoración Documental



Establecer Archivo Histórico



Refrendo ante el AGN



Ratificación y/o actualización de
 los RATS

**Actividades
 importantes para la
 ejecución del PADA
 Nivel Documental**



Actualización de instrumentos de
 control y consulta archivística



Integración de inventarios
 documentales



Transferencias primarias



Eliminación y depuración de
 documentos del IDAIPQROO



Validación de procedimientos con
 el Archivo General del Estado

De esta manera el PADA 2024 queda validado por el Grupo Interdisciplinario, quedando establecido en el:

Acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/06-02/XII/2023. Aprobado por unanimidad.

En atención al **quinto punto** del orden del día a tratar durante la Sesión Ordinaria, se les informa al Grupo Interdisciplinario que **ha sido aprobado y validado por el Archivo General del Estado de Quintana Roo el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental 2024.**



ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO
Oficio Número: SEGOB/AGE/DG/DAE/DAH/0047/2023
Chetumal, Quintana Roo, a 15 de diciembre de 2023
"2023. Año de la Paz y Seguridad"
Asunto: Se valida CADIDO

LIC. MAGDA EUGENIA DE JESÚS LOZANO OCMAN
COMISIONADA PRESIDENTA DEL INSTITUTO DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
DE QUINTANA ROO
CIUDAD

Debido a la importancia de la Oportuna Publicación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística de los sujetos obligados y en seguimiento a su oficio número IDAIPQROO/13C.7/11/XI/2023, de fecha 10 de Noviembre del 2023, me permito hacer de su conocimiento que el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Quintana Roo, que dignamente representa, han sido validados por esta Dirección General de Archivo, derivado de las modificaciones realizadas a su Catálogo de Disposición Documental y su Cuadro General de Clasificación Archivística.

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

Atentamente

Licdo. Gabriel Caamal Pérez
Director General del Archivo General del Estado

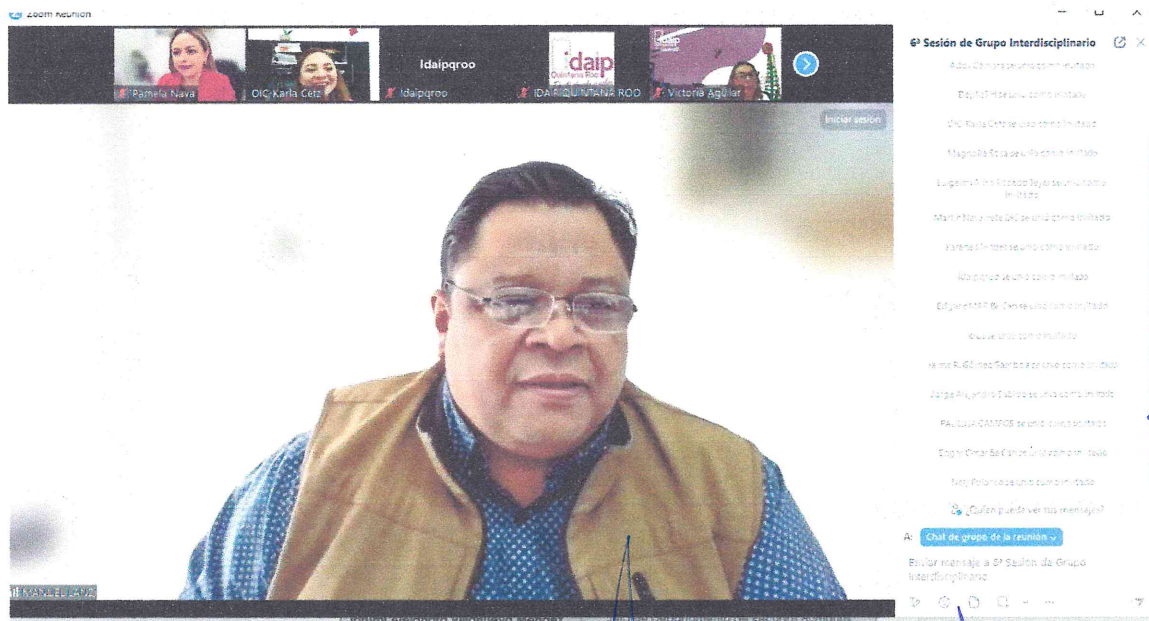


C. P. Lic. Juan Carlos Osorio Contreras, Secretario Ejecutivo del IDAIPQROO
C. P. Lic. Sara del Carmen Alfaro Cordero, Coordinadora Administrativa del IDAIPQROO
C. P. Dr. José Manuel Llanos Muñoz, Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental del IDAIPQROO
C. P. Lic. Adriana Fátima Cuellar, Directora del Archivo del Ejercicio
C. P. Lic. Fátima Gabriela Rodríguez, Jefa del Departamento de Archivo Histórico
C. P. Lic. Patricia Angélica Reyes González, Jefa del Departamento de Archivo Documental del IDAIPQROO
C. P. Lic. Presidente Archivo



Así mismo se les hace de conocimiento que ya se encuentran debidamente publicados en el portal web institucional los inventarios documentales actualizados. Se integra por primera ocasión el **inventario del Sistema Automatizado para la Gestión de Archivos (SAGA).**

<http://www.idaipqroo.org.mx/gestion-documental/instrumentos/>



Orden del día

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Presentación y en su caso aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA 2024 del IDAIPQROO.
5. Información sobre la validación CADIDO 2024.
6. Clausura de la Sesión.

Participants visible in the grid:

- MANUEL LANZ
- Pamela Nava
- QIC-Karla Cetz
- Victoria Aguilar
- Idaipqroo
- Martin Navarrete OIC
- Karene Mendez
- Dafne González Castillo
- Edgar Omar Be Can
- IDAIP QUINTANA ROO

Actividades importantes para la ejecución del PADA Nivel Documental

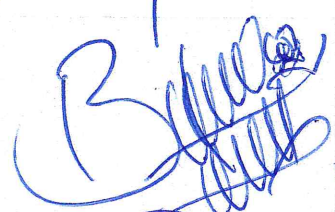
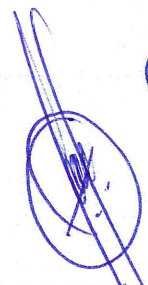
- Actualización de instrumentos de control y consulta archivística
- Integración de inventarios documentales
- TRANSFERENCIAS PRIMARIAS
- Eliminación y depuración de documentos del IDAIPQROO
- Validación de procedimientos del Archivo General del Estado

Participants visible in the grid:

- MANUEL LANZ
- Pamela Nava
- QIC-Karla Cetz
- Victoria Aguilar
- Idaipqroo
- Dafne González Castillo
- Edgar Omar Be Can
- IDAIP QUINTANA ROO
- Marcos Mayo
- Jorge Alejandro Sabido

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la **Sexta Sesión Ordinaria** del Grupo Interdisciplinario, siendo las 11:40 horas del día 22 de diciembre del año 2023; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

FIRMAS
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Juan Carlos Chávez Castañeda	Secretario Ejecutivo	
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Bertha Elidé Polanco Hernández	Oficial de partes	
Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control	
Marlín Raúl Navarrete Villarino	Director de Control Interno y Responsabilidades	
Felipe de Jesús Gómez Celis	Jefe de Departamento de Auditoría y Control Interno	

**Juan Francisco
 Domínguez Galera**

Titular de la Unidad de
 Transparencia, Acceso a la
 Información y Protección
 de Datos Personales

**Sara del Carmen Alfaro
 Castillo**

Coordinadora
 Administrativa

**Paulina Alitzel Campos
 Sánchez**

Jefa de Departamento de
 Recursos Financieros,
 Presupuesto y Contabilidad

**Magnolia del Rocío Sosa
 Molina**

Directora de Recursos
 Humanos, Materiales y
 Servicios Generales

**Jarumi Alejandra
 Villanueva Méndez**

Jefa de Departamento de
 Recursos Humanos

Pablo Peraza Balam

Jefe de Departamento de
 Recursos Materiales

**José Manuel Lanz
 Montejo**

Director de Planeación,
 Infraestructura y Gestión
 Documental

**Pamela Anahí Nava
 González**

Jefa de Departamento de
 Gestión Documental

**Manuel Alfonso Alamilla
 Montes**

Jefe de Departamento de
 Planeación

**Marcos Mayo Kennedy
 Baeza**

Coordinador Jurídico y de
 Datos Personales

Jorge Mario Canul Tuz

Director de Medios de
 Impugnación

**Dafne de los Ángeles
 González Castillo**

Directora de Ponencia

**Jorge Alejandro Sabido
 Cahuich**

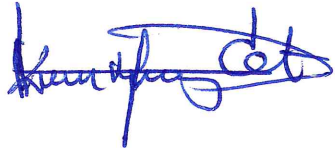
Analista Documental

Edgar Omar Be Can

Director de Seguimiento de
 Acuerdos y Resoluciones de
 Recursos de Revisión

Cruz Álvarez García

Director de Protección de
 Datos Personales

Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales		
Anahid González Barbosa	Coordinadora de Capacitación		
Victoria Eugenia Aguilar Rivero	Jefa de Departamento de Formación Continúa		
Pedro Javier López Castro	Coordinador de Vinculación		
Beatriz de la Luz Rendón Chan	Directora de Enlace con Sujetos Obligados y Sistema Nacional de Transparencia		
Jaime Roberto Gómez Gamboa	Director de Obligaciones de Transparencia y Denuncias		
Luigelmi Alina Rosado Teyer	Abogada Proyectista		



**Addy Graciela Cámara
Rodríguez**

Jefa de Departamento de
Verificación de
Obligaciones de
Transparencia

**Maria del Rosario
Coronel Francisco**

Directora de
Comunicación Social y
Relaciones Públicas

**Ricardo Enrique Marín
González**

Director de Tecnologías de
la Información