

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **12:00 horas, del día ocho de octubre del año 2024**, se reunieron a través de Zoom, los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario de este Órgano Garante con el propósito de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

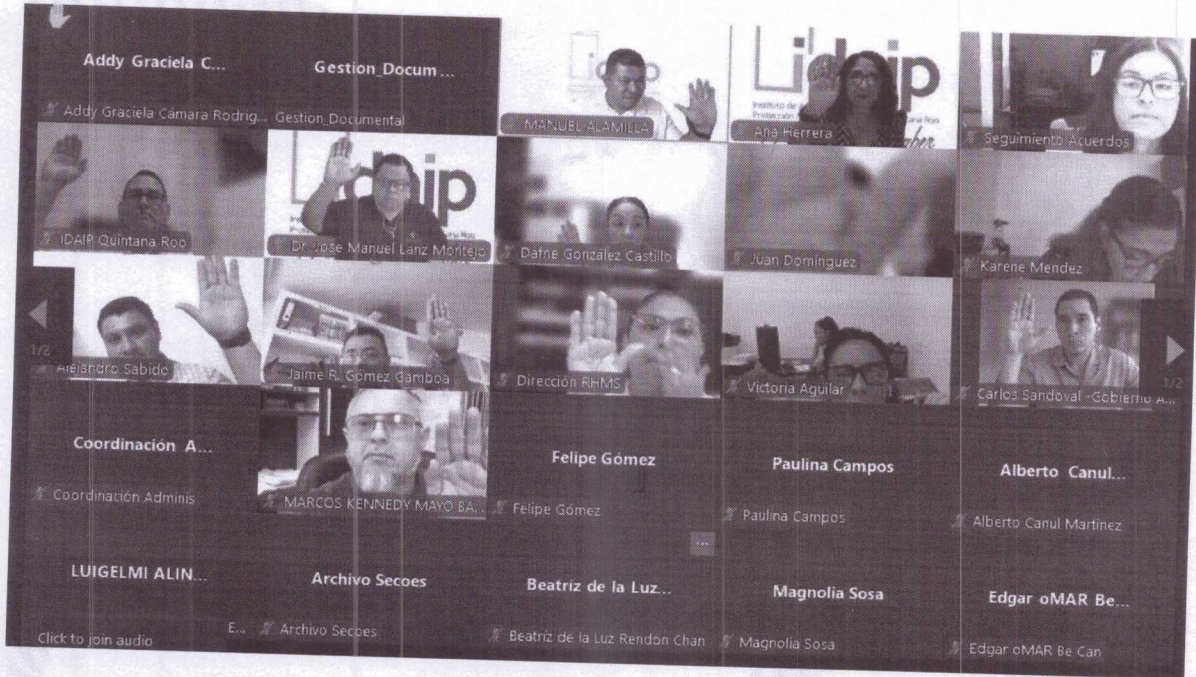
Al cumplir con las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, se reunieron, los titulares de las unidades administrativas y el personal de las áreas productoras de información que conforman dicho cuerpo colegiado con el **objeto de dar cumplimiento a los artículos 28, fracciones I, IV; 30, fracciones IV, VI; 31, fracc. I, II, IV; 50; 51, fracción I; inciso a; 52, 53, fracción IV de la Ley General de Archivos; y a los artículos 27, fracciones I, IV, V; 29; 30, fracciones IV, VI; 32 fracciones I, II, III, VI; 50; 51 y 53 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.**

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, el encargado de la Dirección de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental procedió a dar lectura al:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Designación del Mtro. Manuel Alfonso Alamilla Montes, como responsable del Área Coordinadora de Archivos.
5. Aprobación del Calendario para capacitación del SAGA.
6. Aprobación del Diagnostico Integral Archivístico.
7. Clausura de la Sesión.

Se procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de archivo con el propósito de ratificar los asuntos a tratar en el orden del día.
Acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/SE-01-01/X/2024. Aprobado por unanimidad.



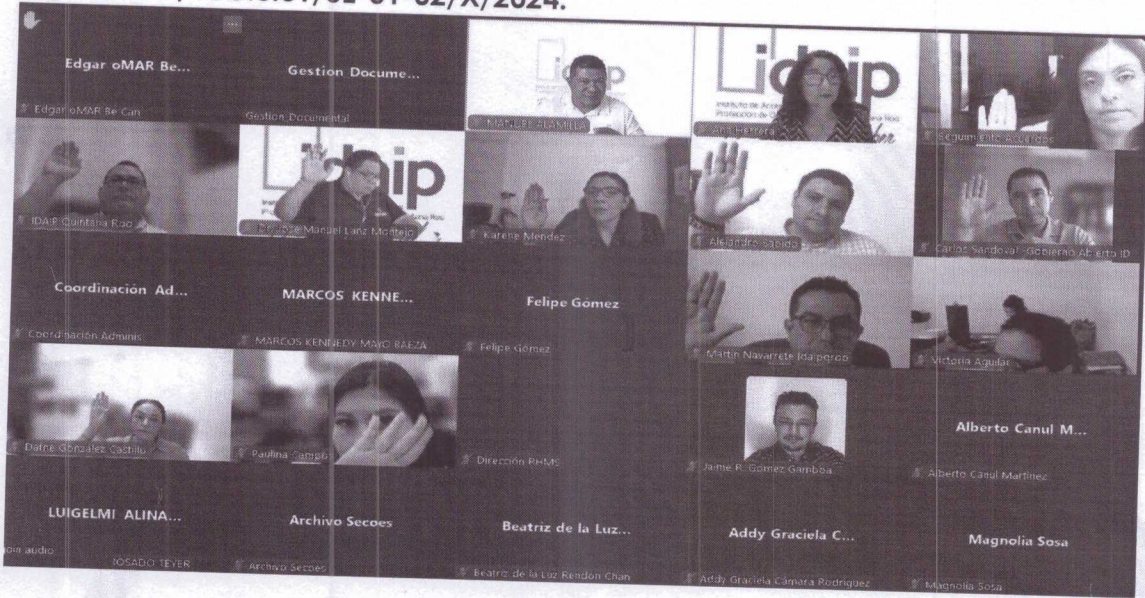
Prosiguiendo al cuarto punto del día, referente a la designación del responsable del Área Coordinadora de Archivos se expuso ante el comité el oficio IDAIPQROO/COMP-MEJLO/13C.2.01/221/IX/2024, signado por la Lcda. Magda Eugenia de Jesús Lozano Ocman, comisionada presidenta de este instituto,

En el desahogo al quinto punto a tratar, se dio a conocer las fechas propuestas por cada área para la capacitación del Sistema Automatizado para la Gestión de Archivos, quedando de la siguiente manera:

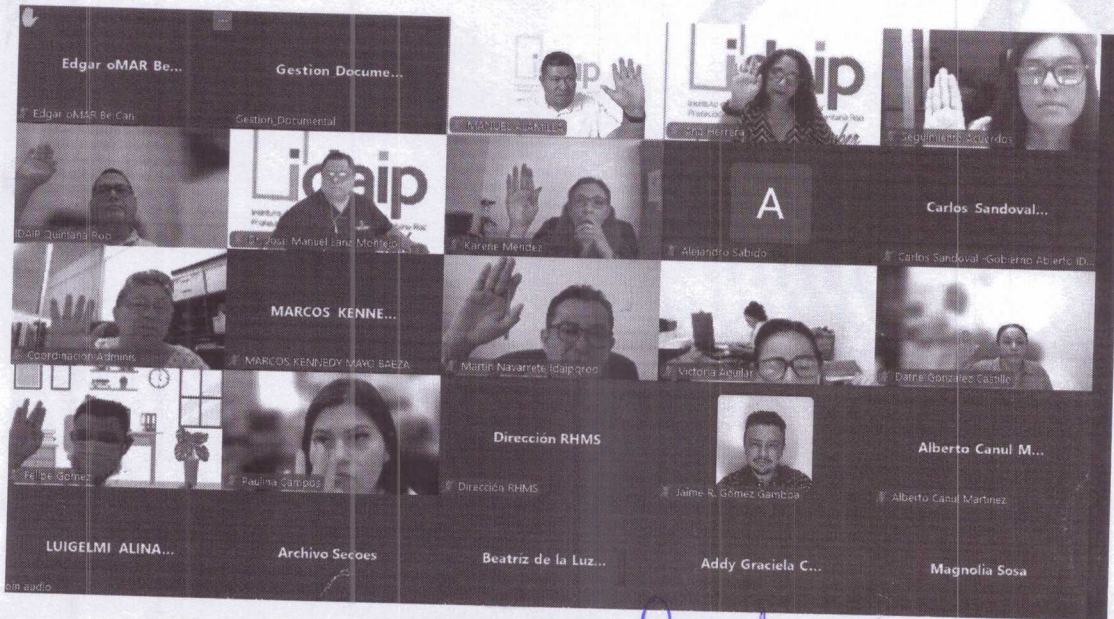
[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and various initials.]

No.	ÁREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE Y CARGO	FECHA PROPUESTA
1	Secretaría Ejecutiva	Lcda. Nely Concepción Polanco Zapata Jefa de Depto de Seguimiento de Acuerdo	<u>14 DE OCTUBRE DE 2024</u>
2	Coordinación Jurídica y de Datos Personales	Lcda. Dafne de los Angeles González Castillo Directora de Ponencia	<u>10 DE OCTUBRE DE 2024</u>
3	Coordinación Jurídica y de Datos Personales	Lic. Omar Be Can Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recursos de Revisión	<u>10 DE OCTUBRE DE 2024</u>
4	Coordinación Jurídica y de Datos Personales	Lic. Jorge Canul Tuz Director de Medios de Impugnación	<u>10 DE OCTUBRE DE 2024</u>
5	Coordinación Administrativa	Dr. José Manuel Lanz Montejo Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental	<u>21 DE OCTUBRE DE 2024</u>
6	Coordinación Administrativa	Lcda. Magnolia el Rocío Sosa Molina Directora de Recursos Humanos Materiales y Servicios Generales	<u>21 DE OCTUBRE DE 2024</u>
7	Coordinación Administrativa	Mtro. Alberto Canul Martínez Jefe de Departamento de Recursos Humanos	<u>21 DE OCTUBRE DE 2024</u>
9	Coordinación Administrativa	Licda. Paulina Alizel Campos Sanchez Jefa de Departamento de Recursos Financieros, Presupuesto y contabilidad	<u>21 DE OCTUBRE DE 2024</u>
11	Coordinación de Capacitación	Mtra. Ana Rosa Herrera Carrillo Jefa de Departamento de Cultura de la Apertura Informativa	<u>10 DE OCTUBRE DE 2024</u>
12	Coordinación de Capacitación	Lcda. Victoria Eugenia Aguilar Rivero Jefa de Departamento de Formación Continua	<u>10 DE OCTUBRE DE 2024</u>
13	Coordinación de Vinculación	Lcda. Lugelmi Alina Rosado Teyer Abogada Proyectista	<u>09 DE OCTUBRE DE 2024</u>
14	Coordinación de Vinculación	Lcda. Addy Graciela Camara Rodriguez Jefe de Departamento de Verificación de Obligaciones de Transparencia	<u>09 DE OCTUBRE DE 2024</u>
15	Unidad de Transparencia	Lic. Jorge Alejandro Sabido Cahuich Encargado de la Dirección de Protección de Datos Personales	<u>14 DE OCTUBRE 2024</u>
16	Dirección de Tecnologías de la Información	Lic. Ricardo Enrique Marín Gonzalez Titular de la Dirección de TIC	<u>CAPACITADOR</u>
17	Organo Interno de Control	Lic. Felipe de Jesus Gómez Celis Jefe de Departamento de Auditoría y Control Interno	<u>PENDIENTE DE PROGRAMAR</u>
18	Dirección de Datos Personales	Lcda. Karene Guadalupe Méndez Contreras Titular de datos personales	<u>14 DE OCTUBRE 2024</u>
19	Dirección de comunicación social y relaciones públicas	Lic. Leonardo Zavala Cuevas Auxiliar en Diseño e Imagen	<u>21 DE OCTUBRE DE 2024</u>
20	Estado Abierto y Transparencia Proactiva	Lic. Carlos Sandoval Ortiz Titular	<u>16 DE OCTUBRE DE 2024</u>
21	Unidad de Transparencia	Lic. Karen Yazmin Hernandez Gonzalez Auxiliar de Transparencia	<u>14 DE OCTUBRE DE 2024</u>

Agregando que para aquellas áreas que necesiten reprogramar sus fechas podrán realizar su solicitud sin detalle a la Dirección de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental, así mismo serán confirmadas los horarios en los que se realizara dichas capacitaciones, mismo que queda aprobado por mayoría en el **Acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/SE-01-02/X/2024.**






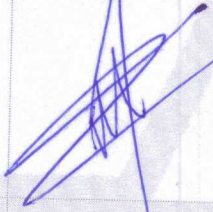



Continuando con el sexto punto del orden del día, concerniente al Diagnostico Integral Archivístico, priorizando la importancia de su elaboración, misma que se encuentra estimada en Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, se establece como **fecha de entrega el veinticinco de octubre del presente ejercicio fiscal,** mismo que queda establecido en el **Acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/SE-01-03/X/2024.** Aprobado por mayoría.



Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la **Primera Sesión Extraordinaria** del Grupo Interdisciplinario, siendo las 12:58 horas del día ocho de octubre del año 2024; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

FIRMAS

INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO







Nombre	Cargo	Firma
Lcda. Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
C. Bertha Elidé Polanco Hernández	Oficial de partes	
Mtra. Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control	
C. Felipe de Jesús Gómez Celis	Jefe de Departamento de Auditoría y Control Interno	
Lic. Sara del Carmen Alfaro Castillo	Coordinadora Administrativa	
Lcda. Magnolia del Rocío Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
Dr. José Manuel Lanz Montejo	Director de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	

[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]

Mtro. José Alberto Canul Martínez	Jefe de Departamento de Recursos Humanos	
Lcda. Paulina Alitzel Campos Sánchez	Jefa de Departamento de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Lcda. Estefani Vicencio Obando	Jefa de Departamento de Gestión Documental	
Mtro. Manuel Alfonso Alamilla Montes	Encargado de la Dirección de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental	
Lic. Marcos Mayo Kennedy Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
Lic. Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación	
Lic. Dafne de los Ángeles González Castillo	Directora de Ponencia	
Lic. Jorge Alejandro Sabido Cahuich	Encargado de la Dirección de Protección de Datos Personales	

[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]

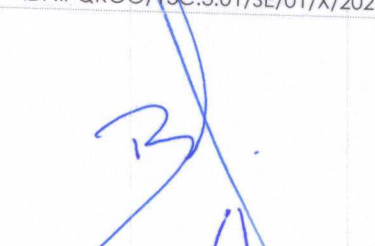


3

Lic. Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recursos de Revisión	
Lcda. Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales	
Mtra. Ana Rosa Herrera Carrillo	Encargada de la Coordinación de Capacitación	
Lcda. Victoria Eugenia Aguilar Rivero	Jefa de Departamento de Formación Continúa	
Lcda. Beatriz de la Luz Rendón Chan	Encargada de Coordinación de Vinculación	
Lic. Jaime Roberto Gómez Gamboa	Director de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
Lcda. Luigelmi Alina Rosado Teyer	Abogada Proyectista	
Lcda. Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Verificación de Obligaciones de Transparencia	

[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signature and initials at the bottom left]

[Handwritten signature and initials at the bottom right]

Lic. Ricardo Enrique Marín González	Director de Tecnologías de la Información	
Lic. Juan Francisco Domínguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Lic. Carlos Sandoval Ortiz	Director de Estado Abierto y Transparencia Proactiva	

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten number 1]

[Handwritten number 3]