

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **11:00 horas, del día 22 de abril del año 2024**, se dieron cita en reunión virtual vía zoom, los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario del Órgano Garante con el propósito de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI)** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Al cumplir con las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, se reunieron, los titulares de las unidades administrativas y el personal de las áreas productoras de información que conforman dicho cuerpo colegiado con el **objeto de dar cumplimiento** a los **artículos 28, fracciones I, IV; 30, fracciones IV, VI; 31, fracc. I, II, IV; 50; 51, fracción I; inciso a; 52, 53, fracción IV de la Ley General de Archivos; y a los artículos 27, fracciones I, IV, V; 29; 30, fracciones IV, VI; 32 fracciones I, II, III, VI; 50; 51 y 53 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.**

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, el Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental procedió a dar lectura al:

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
 2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
 3. Aprobación del orden del día.
 4. Presentación del calendario de sesiones para el ejercicio 2024.
 5. Agendar fecha de inicio de tramites de transferencias primarias 2024.
 6. Agendar fecha con integrantes del Grupo Interdisciplinario para las sesiones de la **Comisión de Valoración Documental** para inicio del proceso de baja documental 2024.
 7. Asuntos Generales
- Clausura de la Sesión

Se procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario (GI) con el propósito de ratificar los asuntos a tratar en el orden del día.

Acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/01-01/IV/2024. Aprobado por unanimidad.

Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO

Orden del día
22 ABRIL 2024

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Presentación del calendario de sesiones para el ejercicio 2024.
5. Agendar fecha de inicio de tramites de transferencias primarias 2024.
6. Agendar fecha con integrantes del Grupo Interdisciplinario para las sesiones de la **Comisión de Valoración Documental** para inicio del proceso de baja documental 2024.
7. Asuntos Generales
8. Clausura de la Sesión.

En desahogo del **cuarto punto** a tratar, el área Coordinadora de Archivos, representado por el Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental, cedió el uso de la voz se presenta la propuesta de calendario de sesiones del Grupo Interdisciplinario quedando de la siguiente forma:

Presentación del calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024



De esta manera el Calendario de Sesiones del Grupo Interdisciplinario para este año 2024 queda validado por el Grupo Interdisciplinario, quedando establecido en el:

Acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/01-02/IV/2024. Aprobado por unanimidad.

Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO

Presentación del calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2024



Como se señala en la lámina anterior :

Las sesiones Ordinarias. Serán ordinarias aquellas sesiones que deban celebrarse cada dos meses, excepto cuando no existan asuntos a tratar.

Estas sesiones no limitan la celebración de Sesiones Extraordinarias.



En atención al **quinto punto** del orden del día a tratar durante la Sesión Ordinaria, se les informa al Grupo Interdisciplinario que se agenda la fecha de inicio de tramites de transferencias primarias 2024, **quedando de la siguiente forma:**

Coordinación de Vinculación:



Organo Interno de Control



De esta manera el Calendario de inicio de transferencias primarias, queda establecido en el:

Acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/01-03/IV/2024. Aprobado por unanimidad.

Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO

Agendar fecha de inicio de tramites de transferencias primarias 2024.

Se solicita a las demás áreas **solicitar por escrito** a esta Dirección de Planeación Infraestructura y Gestión Documental el llevar a cabo la transferencia primaria de Archivos, a fin de poder agendar dichas transferencias y estar en condiciones en tiempo y forma para llevar a cabo las mismas.

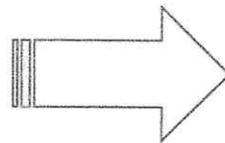
No omito manifestar que dicha transferencia deberá ser solicitada por escrito, el cual es el documento que detona el inicio del proceso de transferencia.



En atención al **sexto punto** del orden del día a tratar durante la Sesión Ordinaria, se les informa al Grupo Interdisciplinario solicitar su aprobación de la agenda de fechas con integrantes del Grupo Interdisciplinario para las sesiones de la **Comisión de Valoración Documental** para inicio del proceso de baja documental 2024.

Al respecto el Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental, presento el siguiente calendario:

- Secretaria Ejecutiva
- Coordinación Jurídica
- Órgano Interno de Control
- Área Coordinadora de Archivos



FECHA PROPUESTA

Lunes
06 de Mayo
del 2024

Una vez presentado este punto, el Secretario Ejecutivo comento que en la fecha propuesta existe agenda ya establecida en presidencia, por lo que sugiere se re programe dicha fecha.

Chefumat, Quintana Roo a 22 de abril de 2024
IDAIPQROO/13C.3.01/01/IV/2024

Derivado de lo anterior el Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental propuso que se reprogramará dicha fecha y a la brevedad posible se hará de conocimiento de los integrantes del Grupo Interdisciplinario y al Comité de Valoración Documental la fecha de inicio de dichos trabajos.

En atención al **séptimo punto** del orden del día a tratar durante la Sesión Ordinaria, Asuntos Generales, se tomó en consideración tres intervenciones:

En primera intervención; en uso de la palabra la Mtra. Karla Cetz Estrella Titular del Organo Interno de Control, agradeció a los integrantes del Grupo Interdisciplinario el tiempo dedicado al proceso de Auditoría Archivística 2024.

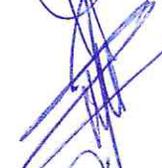
En Segunda intervención; en uso de la palabra la Luigelmi Alina Rosado Teyer Abogada Proyectista comento que existen pendientes en la actualización del sistema SAGA para la impresión de las caratulas de archivos, al respecto se le dio la palabra al Lic. Ricardo Enrique Marín González Director de Tecnologías, el cual aclaro que ya existe una actualización al sistema y que en los siguientes días se verá ya en el sistema SAGA dicha actualización, de igual forma aclaro que en caso de requerir alguna otra actualización se deberá de seguir con los mismos protocolos toda vez que hay que recordar que para llevara cabo actualizaciones en el sistema hay que solicitar que el Instituto de Transparencia de Yucatán nos apoye con las mismas.

Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la **Primera Sesión Ordinaria** del Grupo Interdisciplinario, siendo las 11:40 horas del día 22 de abril del año 2024; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.



[Handwritten signatures and scribbles in blue ink]

FIRMAS
INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

Nombre	Cargo	Firma
Juan Carlos Chávez Castañeda	Secretario Ejecutivo	
Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Bertha Elidé Polanco Hernández	Oficial de partes	
Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control	
Marín Raúl Navarrete Villarino	Director de Control Interno y Responsabilidades	
Felipe de Jesús Gómez Celis	Jefe de Departamento de Auditoría y Control Interno	
Juan Francisco Domínguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Sara del Carmen Alfaro Castillo	Coordinadora Administrativa	
Paulina Alitzel Campos Sánchez	Jefa de Departamento de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	
Magnolia del Rocío Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	

Pablo Peraza Balam

Jefe de Departamento de
Recursos Materiales

**José Manuel Lanz
Montejo**

Director de Planeación,
Infraestructura y Gestión
Documental

**Manuel Alfonso Alamilla
Montes**

Jefe de Departamento de
Planeación

**Marcos Mayo Kennedy
Baeza**

Coordinador Jurídico y de
Datos Personales

Jorge Mario Canul Tuz

Director de Medios de
Impugnación

**Dafne de los Ángeles
González Castillo**

Directora de Ponencia

**Jorge Alejandro Sabido
Cahuich**

Analista Documental

Edgar Omar Be Can

Director de Seguimiento de
Acuerdos y Resoluciones de
Recursos de Revisión

Cruz Álvarez García

Director de Protección de
Datos Personales

**Karene Guadalupe
Méndez Contreras**

Jefa de Departamento de
Protección de Datos
Personales

**Anahid González
Barbosa**

Coordinadora de
Capacitación

**Pedro Javier López
Castro**

Coordinador de
Vinculación

**Beatriz de la Luz Rendón
Chan**

Directora de Enlace con
Sujetos Obligados y Sistema
Nacional de Transparencia

**Jaime Roberto Gómez
Gamboa**

Director de Obligaciones
de Transparencia y
Denuncias

**Luigelmi Alina Rosado
Teyer**

Abogada Proyectista

**Addy Graciela Cámara
Rodríguez**

Jefa de Departamento de
Verificación de
Obligaciones de
Transparencia

**María del Rosario
Coronel Francisco**

Directora de
Comunicación Social y
Relaciones Públicas

**Ricardo Enrique Marín
González**

Director de Tecnologías de
la Información

