

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO

En la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Estado de Quintana Roo, siendo las **12:00 horas, del día 03 de Junio del año 2024**, se dieron cita en reunión en la sala de pleno y capacitación del instituto, los servidores públicos integrantes del Grupo Interdisciplinario del Órgano Garante con el propósito de llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario (GI)** del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Al cumplir con las disposiciones emitidas por el Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, se reunieron, los titulares de las unidades administrativas y el personal de las áreas productoras de información que conforman dicho cuerpo colegiado con el **objeto de dar cumplimiento** a los **artículos 28, fracciones I, IV; 30, fracciones IV, VI; 31, fracc. I, II, IV; 50; 51, fracción I; inciso a; 52, 53, fracción IV de la Ley General de Archivos; y a los artículos 27, fracciones I, IV, V; 29; 30, fracciones IV, VI; 32 fracciones I, II, III, VI; 50; 51 y 53 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo.**

Después de verificar la asistencia y el quórum legal para sesionar, el Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental procedió a dar lectura al:

### ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y pase de lista de asistencia.
2. Verificación del quórum legal e instalación de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Entrega a las áreas productoras de archivo de las fichas técnicas de valoración documental de las series propuestas para baja 2024.
5. Agendar fecha con integrantes del Grupo Interdisciplinario para las sesiones de la **Comisión de Valoración Documental** para inicio del proceso de baja documental 2024.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la Sesión

Se procedió a solicitar la votación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario (GI) con el propósito de ratificar los asuntos a tratar en el orden del día.

**Acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/01-01/VI/2024. Aprobado por mayoría.**

Dando seguimiento a la misma, procedió a la presentación de la Licenciada Estefani Vicencio Obando, Jefa de Departamento de Gestión Documental, quien sustituye a la Lic. Pamela Anahí Nava Gonzalez, Secretaria técnica de este Grupo Interdisciplinario.

En el desahogo del **cuarto punto** a tratar, el área Coordinadora de Archivos, representado por el Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental, procedió a realizar la entrega de las fichas técnicas de valoración a las áreas productoras, para su respectiva aprobación, **quedando de la siguiente forma:**

**Secretaría Ejecutiva:**



**Coordinación de Vinculación:**



**Coordinación Jurídica y de Datos Personales**



**Acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/01-02/VI/2024. Aprobado por unanimidad.**



*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

En atención al **quinto punto** del orden del día a tratar durante la Sesión Ordinaria, se les informo al Grupo Interdisciplinario solicitar su aprobación de la agenda para las sesiones de la **Comisión de Valoración Documental** para inicio del proceso de baja documental 2024, siendo la siguiente:

### 1ª. Sesión de la **Comisión de Valoración Documental**

#### **FECHA PROPUESTA**

- Secretaría Ejecutiva
- Coordinación Jurídica
- Órgano Interno de Control
- Área Coordinadora de Archivos






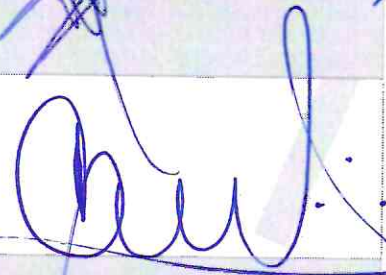


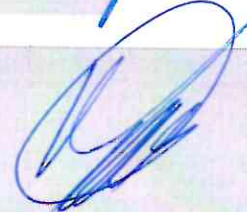
**Viernes  
14 de Junio  
del 2024**

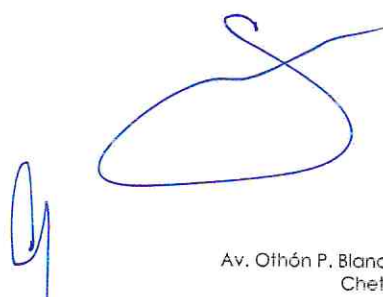
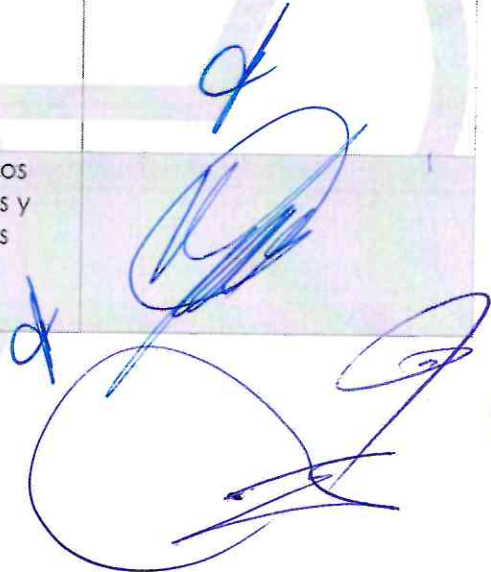
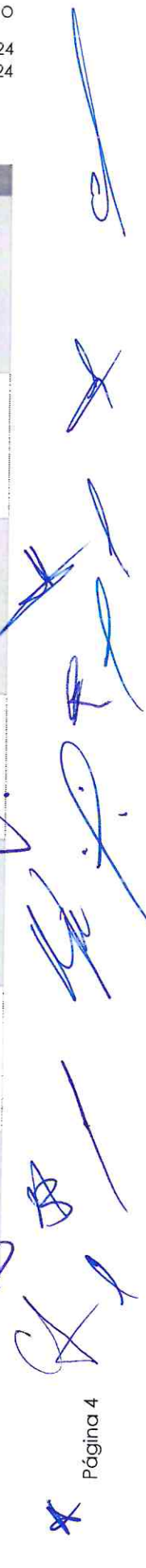
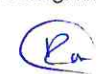
**Acuerdo IDAIPQROO/13C.3.01/01-03/VI/2024. Aprobado por unanimidad.**



Una vez agotados los puntos del orden del día, sin más asuntos que tratar, se da por clausurada la **Segunda Sesión Ordinaria** del Grupo Interdisciplinario, siendo las 13:15 horas del día 04 de junio del año 2024; se anexa la lista de asistencia para la integración de firmas.

**FIRMAS**  
**INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL IDAIPQROO**

Nombre	Cargo	Firma
Lcda. Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento de Acuerdos	
Mtra. Karla Noemí Cetz Estrella	Titular del Órgano Interno de Control	
C. Felipe de Jesús Gómez Celis	Jefe de Departamento de Auditoría y Control Interno	
Lic. Juan Francisco Domínguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	
Lcda. Karen Hernández Gonzalez	Jefa de Departamento de Enlace con sistema Nacional de Transparencia	
Lic. Sara del Carmen Alfaro Castillo	Coordinadora Administrativa	
Lcda. Magnolia del Rocío Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	



Chetumal, Quintana Roo a 04 de junio de 2024  
 IDAIPQROO/13C.3.01/02/VI/2024

Nombre	Cargo	Firma
<b>Mtro. José Alberto Canul Marínez</b>	Jefe de Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	
<b>Dr. José Manuel Lanz Montejo</b>	Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental	
<b>Lcda. Estefani Vicencio Obando</b>	Jefa de Departamento de Gestión Documental	
<b>Mtro. Manuel Alfonso Alamilla Montes</b>	Jefe de Departamento de Planeación	
<b>Lic. Marcos Mayo Kennedy Baeza</b>	Coordinador Jurídico y de Datos Personales	
<b>Lic. Jorge Mario Canul Tuz</b>	Director de Medios de Impugnación	
<b>Lic. Rosa María Córdova</b>	Jefa de Departamento de Gestión de la Información	
<b>Lic. Dafne de los Ángeles González Castillo</b>	Directora de Ponencia	






Nombre	Cargo	Firma
Lic. Jorge Alejandro Sabido Cahuich	Analista Documental	
Lic. Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recursos de Revisión	
Lcda. Anahid González Barbosa	Coordinadora de Capacitación	
Lic. Pedro Javier López Castro	Coordinador de Vinculación	
<i>Mha</i> Lcda. Beatriz de la Luz Rendón Chan	Directora de Enlace con Sujetos Obligados y Sistema Nacional de Transparencia	
Lic. Jaime Roberto Gómez Gamboa	Director de Verificaciones de Obligaciones de Transparencia y Denuncias	
Lcda. Luigelmi Alina Rosado Teyer	Abogada Proyectista	

*[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]*

*9 3 1*

*EW*

Nombre	Cargo	Firma
Lcda. Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Verificación de Obligaciones de Transparencia	
Lic. Ricardo Enrique Marín González	Director de Tecnologías de la Información	
Lic. Carlos Sandoval Ortiz	Director de Gobierno abierto y Transparencia proactiva	
Lcda. Paulina Alitzel Campos Sanchez	Jefa de Departamento de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad	