

"2024, Año del 50 aniversario del estado libre y soberano de Quintana Roo".


**C. BERTHA ELIDE POLANCO HERNÁNDEZ**  
**OFICIALIA DE PARTES**  
**P R E S E N T E.**

Con fundamento en los artículos 29 de la Ley General de Archivos, 21 fracción II, inciso a, y 28 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, ambas vigentes a la fecha, así como a los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en su Artículo noveno, me permito informarle que ha sido designado como **Responsable del Área de Correspondencia** de este Instituto. Así mismo, me permito hacer de su conocimiento las funciones que deberá desempeñar en cumplimiento de esta encomienda:

- I. Recepción de documentación.
- II. Registro de la documentación.
- III. Seguimiento y despacho de documentación, para la integración de los expedientes de los archivos de trámite

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. JUAN CARLOS CHAVEZ CASTAÑEDA**  
**SECRETARIO EJECUTIVO.**



C.c.p. Mtro. Manuel Alfonso Alamilla Montes.- Encargado de la Dirección de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental  
JCCC/maam/evo.