

Coordinación Administrativa  
Dirección de Planeación Infraestructura y Gestión Documental  
RELACION DE INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO 2024

AREA	NOMBRE	PUESTO
SECRETARÍA EJECUTIVA	Lic. Juan Carlos Chavez Castañeda	Secretario Ejecutivo
	Lic. Nely Concepción Polanco Zapata	Jefa de Departamento de Seguimiento y Acuerdos
	C. Bertha Elide Polanco Hernández	Oficial de Partes
ORGANO INTERNO DE CONTROL	Mtra. Karla Noemi Cetz Estrella	Titular del Organismo Interno de Control
	C. Felipe de Jesús Gómez Celis	Jefe de Departamento de Auditoría y Control Interno
COORDINACION JURIDICA Y DE DATOS PERSONALES	Lic. Marcos Kennedy Mayo Baeza	Coordinador Jurídico y de Datos Personales
	Lic. Dafne de los Ángeles González Castillo	Directora de Ponencia
	Lic. Edgar Omar Be Can	Director de Seguimiento de Acuerdos y Resoluciones de Recursos de Revisión
	Lic. Jorge Mario Canul Tuz	Director de Medios de Impugnación
	Lic. Jorge Alejandro Sabido Cahuich	Analista de Organización Documental
COORDINACION DE VINCULACIÓN	Pedro Javier López Castro	Coordinador de Vinculación
	Beatriz de la Luz Rendón Chan	Directora de Enlace con Sujetos Obligados y Sistema Nacional de Transparencia
	Jaime Roberto Gómez Gamboa	Director de Obligaciones de Transparencia y Denuncias
	Luigelmi Alina Rosado Teyer	Abogada Proyectista
	Addy Graciela Cámara Rodríguez	Jefa de Departamento de Verificación de Obligaciones de Transparencia
COORDINACION DE CAPACITACION	Anahid González Barbosa	Coordinadora de Capacitación
	Victoria Eugenia Aguilar Rivero	Jefa de Departamento de Formación Continua
DIRECCION DE DATOS PERSONALES	Cruz Álvarez García	Director de Protección de Datos Personales
	Karene Guadalupe Méndez Contreras	Jefa de Departamento de Protección de Datos Personales
UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Juan Francisco Domínguez Galera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
COORDINACION ADMINISTRATIVA	Sara del Carmen Alfaro Castillo	Coordinadora Administrativa
	Paulina Alitzel Campos Sánchez	Jefa de Departamento de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
	Magnolia del Rocío Sosa Molina	Directora de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
	Jarumi Alejandra Villanueva Méndez	Jefa de Departamento de Recursos Humanos
	Pablo Peraza Balam	Jefe de Departamento de Recursos Materiales
	José Manuel Lanz Montejo	Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental
	Manuel Alfonso Alamilla Montes	Jefe de Departamento de Planeación
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Maria del Rosario Coronel Francisco	Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Ricardo Enrique Marín González	Director de Tecnologías de la Información



Instituto de Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales de Quintana Roo  
**Órgano Interno de Control**  
Núm. de Oficio: IDAIPQROO/10C/07/III/2024  
Asunto: Se ratifica responsable de archivo de trámite  
Chetumal, Quintana Roo; 20 de marzo de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

**LCDA. SARA DEL CARMEN ALFARO CASTILLO**  
**COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL IDAIPQROO**  
**PRESENTE.**

En atención a su atenta solicitud de ratificación de nombramiento del Responsable de Archivo en Trámite, con No. de oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/072/V/2024 de fecha 15 de marzo de 2024, por este medio se ratifica al Servidor Público Felipe de Jesús Gómez Celis, quien se desempeña como Jefe de Departamento de Auditoría y Control Interno, quien fungirá como responsable del archivo de trámite de la gestión documental que se realiza en este Órgano Interno de Control.

Agradeciendo su atención al presente, le envío cordiales saludos.

**ATENTAMENTE**

**MTRA. KARLA NOEMÍ CETZ ESTRELLA**  
**TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL IDAIPQROO**



C.c.p.- Archivo



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE QUINTANA ROO  
**Unidad de Transparencia**

**Núm. de Oficio:** IDAIPQROO/UT/4S/007/III/2024

**Asunto:** Se notifica responsable de archivo de trámite

Chetumal, Quintana Roo: 20 de marzo de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

**Lcda. Sara del Carmen Alfaro Castillo**  
**Coordinadora Administrativa**  
**Presente.**

En atención a su oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/072/V/2024 de fecha 15 de marzo de 2024, me permito hacer de su conocimiento que el suscrito fungirá como la persona responsable del Archivo de Trámite para este ejercicio 2024. No omito manifestar que en caso que exista alguna modificación se le comunicara a la brevedad posible.

Sin otro particular, me despido con un cordial saludo.

**Atentamente**

  
**M. en C. Juan Francisco Domínguez Galera**  
**Titular de la Unidad de Transparencia**

C.C.P. Expediente



Chetumal, Quintana Roo a 20 de marzo de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

**LICDA. SARA DEL CARMEN ALFARO CASTILLO**  
**COORDINADORA ADMINISTRATIVA**  
**PRESENTE.**

En atención a su similar identificado con número de oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/072/V/2024 y en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 20:21, fracción II, inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, me permito presentar a la servidora público C. María del Rosario Coronel Francisco, como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

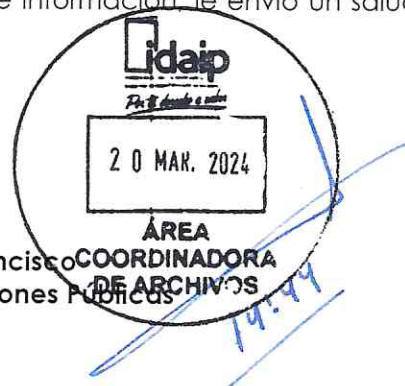
Con el propósito de cumplir a cabalidad con las actividades a realizar en materia de Archivo, espera contar con las capacitaciones necesarias, que permitan al servidor público asignado conocer el alcance de sus facultades y atribuciones en los procesos de valoración y gestión documental.

En este sentido reitero el compromiso institucional con la importancia de la organización, conservación en el cumplimiento de las atribuciones del Órgano Garante.

Sin otro particular, esperando haberle atendido su petición de información, le envió un saludo cordial.

Atentamente

Mtra. María del Rosario Coronel Francisco  
Directora de Comunicación Social y Relaciones Públicas





INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE QUINTANA ROO  
Coordinación Jurídica y Datos Personales  
Núm. de Oficio: IDAIPQROO/ COORDJUR/13C.2/043/III/2024  
Asunto: Ratificación y nombramientos de responsables  
del Archivo de Trámite.

"2024, Año del 50 aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

**LIC. SARA DEL CARMEN ALFARO CASTILLO**  
**COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DEL IDAIPQROO.**  
**PRESENTE.**

En atención a su similar IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/072/V/2024 y en cumplimiento a la Ley General de Archivos, me permito ratificar como **responsables del archivo de trámite** de la **Coordinación Jurídica y de Datos Personales** a los siguientes Servidores Públicos:

MACROPROCESO	CODIFICACIÓN	RESPONSABLE
Asistencia y defensa legal del IDAIPQROO	<b>2S.1</b>	Lic. Dafne De los Angeles Gonzalez Castillo
Recursos de Revisión	<b>2S.2</b>	Lic. Edgar Omar Be Can
Recursos de Inconformidad	<b>2S.3</b>	Lic. Jorge Mario Canul Tuz
Trámite de Amparo	<b>2S.4</b>	Lic. Jorge Mario Canul Tuz
Recomendaciones emitidas por Derechos Humanos al Instituto	<b>2C.18</b>	Lic. Jorge Alejandro Sabido Cahuich

Cabe hacer mención que también formarán parte del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, por parte de esta unidad administrativa.

En espera de que la información le sea de utilidad, envío un cordial saludo.



**A T E N T A M E N T E**  
Chetumal, Quintana Roo a 20 de marzo de 2024.

**LIC. MARCOS KENNEDY MAYO BAEZA**  
**COORDINADOR JURÍDICO Y DE DATOS PERSONALES**  
**DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN**  
**DE DATOS PERSONALES DE QUINTANA ROO.**

C.C.P. LIC. MAGDA EUGENIA DE JESUS LOZANO OCMAN.- COMISIONADA PRESIDENTA DEL IDAIPQROO  
C.C.P. MINUTARIO  
MKMB/EOBC

Av. Othón P. Blanco No. 66 entre Cozumel y Josefa Ortiz de Domínguez, Col Barrio Bravo,  
Chetumal, Quintana Roo, C.P. 77098 | [www.idaipqroo.org.mx](http://www.idaipqroo.org.mx)



**Núm. de Oficio:** IDAIPQROO/9C/14/III/2024  
**Asunto:** Actualización nombramiento Responsable  
De archivo de trámite  
Chetumal, Quintana Roo; 12 de marzo de 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

**LICDA. SARA DEL CARMEN ALFARO CASTILLO**  
**COORDINADORA ADMINISTRATIVA**  
**PRESENTE**


Por este medio me permito ratificar a la Mtra. María del Rosario Coronel Francisco como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas, del IDAIPQROO.

**ATENTAMENTE**



**Mtra. María del Rosario Coronel Francisco**  
**Secretario Ejecutivo del IDAIPQROO**

C.C.P. Dr. José Manuel Lanz Montejo. Subdirector de Administración y Gestión Documental del IDAIPQROO.  
C.C.P. minutarío/MRCF/



Chetumal, Quintana Roo a 12 de marzo de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

**LICDA. SARA DEL CARMEN ALFARO CASTILLO**  
**COORDINADORA ADMINISTRATIVA**  
**PRESENTE.**


En atención a su similar identificado con número de oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023, y en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 20:21, fracción II, inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, me permito presentar al servidor público C. Carlos Sandoval Ortiz, como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Con el propósito de cumplir a cabalidad con las actividades a realizar en materia de Archivo, espera contar con las capacitaciones necesarias, que permitan al servidor público asignado conocer el alcance de sus facultades y atribuciones en los procesos de valoración y gestión documental.

En este sentido reitero el compromiso institucional con la importancia de la organización, conservación en el cumplimiento de las atribuciones del Órgano Garante.

Sin otro particular, esperando haberle atendido su petición de información, le envío un saludo cordial.

*Atentamente*

  
Lic. Carlos Sandoval Ortiz  
Director de Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva



*12-03-24  
MARA 1912*



Instituto de Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales de Quintana Roo  
Dirección de Recursos Financieros,  
Presupuesto y Contabilidad  
Núm. de Oficio: IDAIPQROO/DIRRF/13C.2/032/2024  
Asunto: El que se indica

Chetumal, Quintana Roo; 15 de marzo de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo.

**LIC SARA DEL CARMEN ALFARO CASTILLO**  
**COORDINADORA ADMINISTRATIVA**  
**PRESENTE.**


En respuesta al oficio identificado con número IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/072/V/2023, donde se solicita realizar el nombramiento o ratificación del servidor público por unidad administrativa, hago de su conocimiento que se ratifica a la C. Paulina Alitzel Campos Sánchez, como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad. Cabe hacer mención que también formara parte del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, por parte de esta unidad administrativa.

Con el propósito de cumplir a cabalidad con las actividades a realizar en materia de Archivo, se espera contar con las capacitaciones necesarias, que le permitan al servidor público asignado conocer el alcance de sus facultades y atribuciones en proceso de valoración y gestión documental.

En espera que la información le sea de utilidad, envió un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

  
**C.P. ANDREA MELISSA MONTERO QUIVEN**  
**DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO**  
**Y CONTABILIDAD**

C.c.p Dr. José Manuel Lonz Montejo- Director de Planeación, Infraestructura y Gestión Documental del IDAIPQROO  
AMMQ/PACS/\*





Instituto de Acceso a la Información y  
Protección de Datos Personales de Quintana Roo  
**Dirección de Tecnologías de la Información**  
Núm. de Oficio: IDAIPQROO/DIRTI/13C.2/01/III/2024  
Asunto: Ratificación o nombramiento del  
Responsable de Archivo de Trámite

Chetumal, Quintana Roo; 20 de marzo de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo".

**LIC. SARA DEL CARMEN ALFARO CASTILLO**  
**COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL IDAIPQROO**  
**PRESENTE.**

En atención a su similar identificado con número de oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/072/V/2024, me permito ratificar al Lic. Ricardo Enrique Marín González, como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Tecnologías de la Información.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**LIC. JUAN CARLOS CHÁVEZ CASTAÑEDA**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL IDAIPQROO**

JCCC/REMG



Chetumal, Quintana Roo; 19 de marzo de 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

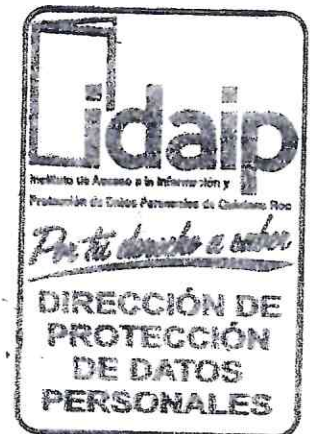
**LIC. SARA DEL CARMEN ALFARO CASTILLO**  
**COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DEL IDAIPQROO.**  
**PRESENTE.**

En atención a sus similar con número de oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/072/V/2024 y en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 20, 21, fracción II, inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, me permito ratificar a la **Lic. Karene Guadalupe Méndez Contreras**, como **responsable del archivo de trámite** de la **Dirección de Protección de Datos Personales**, respectivamente. Cabe hacer mención que también realizará las actividades ya establecidas en Programa Anual De Desarrollo Archivístico (PADA) y las recomendaciones de la auditoría Archivística, realizadas por el Órgano Interno de Control de este Órgano Garante.

Sin otro particular, reitero a Usted la distinción de mi más alta estima.



ATENTAMENTE  
  
LICDO. CRUZ ALVAREZ GARCÍA  
DIRECTOR DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES



C.C.P. LIC. MAGDA EUGENIA DE JESÚS LOZANO OCMAN.- COMISIONADA PRESIDENTA DEL IDAIPQROO.