

Chetumal, Quintana Roo; 30 de Septiembre de 2024

"2024, Año del 50 aniversario del estado libre y soberano de Quintana Roo".

LICDA. ESTEFANI VICENCIO OBANDO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 21, 32, 38 y 40 de la Ley General de Archivos, 27, fracción I, 33 y 34 de la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, ambas vigentes a la fecha, así como a los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, en su Artículo noveno, me permito informarle que ha sido designado como Responsable del Archivo en Concentración e Histórico de este Instituto. Así mismo, me permito hacer de su conocimiento las funciones que deberá desempeñar en cumplimiento de esta encomienda:

- I. Formular políticas y estrategias archivísticas que fomenten la preservación y difusión de los documentos históricos;
- II. Desarrollar programas de difusión de los documentos históricos a través de medios digitales, con el fin de favorecer el acceso libre y gratuito a los contenidos culturales e informativos;
- III. Elaborar los instrumentos de consulta que permitan la localización de los documentos resguardados en los fondos y colecciones de los archivos históricos;
- IV. Implementar programas de exposiciones presenciales y virtuales para divulgar el patrimonio documental;
- V. Implementar programas con actividades pedagógicas que acerquen los archivos a los estudiantes de diferentes grados educativos;
- VI. Divulgar instrumentos de consulta, boletines informativos y cualquier otro tipo de publicación de interés, para difundir y brindar acceso a los archivos históricos.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE

LCDA. MAGDA EUGENIA DE JESUS LOZANO OCMAN
COMISIONADA PRESIDENTA DEL IDAIPQROO.

SCAC/Maam/evo.

Recibi
Estefani Vicencio Oando
30/09/2024
15:30 horas.