

Instituto de Acceso a La Información y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE QUINTANA ROO
Subdirección de Administración y Gestión Documental
IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023.
Asunto: Solicitud de ratificación o nombramiento del
Responsable de Archivo de Trámite

Chetumal, Quintana Roo a 17 de mayo de 2023.

"2023, Año de la Paz y Seguridad".

SECRETARIA EJECUTIVA, COORDINADORES, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y DIRECTORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL IDAIPQROO. PRESENTES.

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 20; 21, fracción II, inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, me permito solicitarles de la manera se realice el **nombramiento o ratifique al servidor público por unidad administrativa**, que fungirá como responsable del archivo de trámite, teniendo como plazo el día lunes 22 de mayo del presente año.

Es importante hacer mención que este nombramiento es de suma importancia para realizar las gestiones necesarias ante el Archivo General de la Nación (AGN) así como las actividades ya establecidas en Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y las recomendaciones de la Auditoría Archivística, realizada el pasado mes de marzo por el Órgano Interno de Control de este Órgano Garante.

Así mismo se hace de conocimiento que en la próxima Sesión Ordinario del Grupo Interdisciplinario del IDAIPQROO se hará una calendarización de reuniones para el seguimiento de la integración y actualización de los inventarios por unidad administrativa, por lo que se solicita su colaboración para atender en su agenda institucional la actividad antes mencionada.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su importante apoyo, me despido con un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN

stitude de Actor de la suivantata y est obsorbin de la travalla de feliciam R-Druche de travalla de feliciam R-COORDENACIÓN A DESENTACIÓN

C.c.p. Lic. Magda Eugenia de Jesús Lozano Ocman. Comisionada Presidenta del IDAIPQROO.
C.c.p. Lic. Marylú Gísel Román Espadas. Subdirectora de Administración y Gestión Documental del IDAIPQROO.
C.c.p. Lic. Pamela Anahí Nava González. Jefa de Departamento de Gestión Documental del IDAIPQROO.

YPDM/MGRE/PANG



Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

Unidad de Transparencia Núm. de Oficio: IDAIPQROO/UT/4\$/007/V/2023

Asunto: Se notifica responsable de archivo de trámite

Chetumal, Quintana Roo; 22 de mayo de 2023

"2023. Año de la Paz y Seguridad".

Mtra. Yazeli Paulina Díaz Montero Coordinadora Administrativa P r e s e n t e.

En atención a su oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023 de fecha 17 de mayo de 2023, me permito hacer de su conocimiento que el suscrito fungirá como la persona responsable del Archivo de Trámite para este ejercicio 2023. No omito manifestar que en caso que exista alguna modificación se le comunicara a la brevedad posible.

Sin otro particular, me despido con un cordial saludo.

Atentamente

M. en C. Juan Francisco Dominguez Galera Titular de la Unidad de Transparencia



C.C.P. Lic., Marylú Gisel Román Espadas, Subdirectora de Administración y Gestión Documental.





INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE QUINTANA ROO
Coordinación Jurídica y Datos Personales
Núm. de Oficio: IDAIPQROO/ COORJUR/13C.2/53/V/2023
Asunto: Ratificación y nombramientos de responsables
del Archivo de Trámite.

"2023. Año de la Paz y Seguridad".

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO. COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DEL IDAIPQROO. PRESENTE.

En atención a su similar IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023 y en cumplimiento a la Ley General de Archivos, me permito ratificar como **responsables del archivo de trámite** de la **Coordinación Jurídica y de Datos Personales** a los siguientes Servidores Públicos:

MACROPROCESO	CODIFICACIÓN	RESPONSABLE			
Asistencia y defensa legal del IDAIPQROO	25.1	Lic. Dafne De los Angeles Gonzalez Castillo			
Recursos de Revisión	2S.2	Lic. Edgar Omar Be Can			
Recursos de Inconformidad	28.3	Lic. Jorge Mario Canul Tuz			
Trámite de Amparo	25.4	Lic. Jorge Mario Canul Tuz			
Recomendaciones emitidas por Derechos Humanos al Instituto	2C.18	Lic. Jorge Alejandro Sabido Cahuich			

Cabe hacer mención que también formarán parte del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, por parte de esta unidad administrativa.

En espera de que la información le sea de utilidad, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Chetumal, Quintana 100 a 22 de mayo de 2023.

LIC. MARCOS REMMEDY MAYO BAEZA
COORDINADOR JURÍDICO Y DE DATOS PERSONALES
DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES DE QUINTANA ROO.

C.C.P., LIC, MAGDA EUGENIA DE JESÚS LOZANO OCMAN.- COMISIONADA PRESIDENTA DEL IDAIPQROO C.C.P., LIC, MARYLÚ GISEL ROMÁN ESPADAS,- SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IDAIPQROO, C.C.P., LIC, PAMELA ANAHÍ NAVA GONZÁLEZ,- JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IDAIPQROO.

MKMB/EOBC

2 2 MAYD 2023





INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE QUINTANA ROO
Dirección de Protección de Datos Personales
Núm. de Oficio IDAIPQROO/DIRPDP/3S/036/V/2023
Asunto: Ratificación del responsable del Archivo
de Trámite.

Chetumal, Quintana Roo; 18 de mayo de 2023.

"2023, Año de la paz y seguridad".

MTRA. YAZELY PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL IDAIPQROO. PRESENTE.

En atención similar número oficio SUS con de IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023 y en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 20, 21, fracción II, inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, me permito ratificar a la Lic. Karene Guadalupe Méndez Contreras, como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Protección de Datos Personales, respectivamente. Cabe hacer mención que también realizará las actividades ya establecidas en Programa Anual De Desarrollo Archivístico (PADA) y las recomendaciones de la auditoría Archivística, realizadas por el Órgano Interno de Control de este Órgano Garante.

Sin otro particular, reitero a Usted la distinción de mi más alta estima.

ATENTAMENTE

LIC. ANAHID BARBOSA GONZÁLEZ DIRECTORA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Institute on Accesse as a binomic to-y

From the Accesse as a binomic to-y

From the Accesse as a binomic to-y

Difference of the other resembles as function as Rose

Difference of the other other of the other of

A. S. M. W. W. Compersion

C.C.P. LIC. MAGDA EUGENIA DE JESÚS LOZANO OCMAN.- COMISIONADA PRESIDENTA DEL IDAIPQROO.
C.C.P. LIC. MARYLÚ GISEL ROMÁN ESPADAS, SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IDAIPQROO.
C.C.P. LIC. PAMELA ANAHÍ NAVA GONZÁLEZ.- JEFA DE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IDAIPQROO.



Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo **Departamento de Gestión Documental Núm. de Oficio:** IDAIPQROO/SUBDIRADMINGD/13C.2/65/V/2023 **Asunto:** Nombramiento de Responsable de Archivo de trámite

Chetumal, Quintana Roo; 22 de mayo de 2023.

"2023, Año de la paz y la Seguridad".

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL IDAIPQROO P R E S E N T E.

En atención a su solicitud con número de oficio IDAIPQROO/COORADMIN/365/V/2023, de fecha 17 de mayo del presente año, hago de conocimiento la designación de la Lic. José Daniel Hernández Abalos, Jefe de departamento de Planeación como responsable de archivo de trámite de la serie documental **3C Programación**, **Organización** y **Presupuestación**.

Sin otro particular, me despido con un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. MARYLÚ GISEL ROMÁN ESPADAS
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

2 2 MAYO 2023 Panela.

AREA
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

MGRE/JDHA



Instituto de Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales de Quintana Roo
Departamento de Gestión Documental
Núm. de Oficio: IDAIPQROO/SUBDIRADMINGD/13C.2/36/V/2023
Asunto: Nombramiento de Responsable de
Archivo de trámite

Chetumal, Quintana Roo; 22 de mayo de 2023.

"2023, Año de la paz y la Seguridad".

COORDINADORA

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL IDAIPQROO P R E S E N T E.

En atención a su solicitud con número de oficio IDAIPQROO/COORADMIN/365/V/2023, de fecha 17 de mayo del presente año, hago de conocimiento la designación de la Lic. Pamela Anahí Nava González, Jefa de departamento de Gestión Documental como responsable de archivo de trámite de la serie documental 13C. Gestión Documental y Archivos.

Sin otro particular, me despido con un cordial saludo.

LIC. MARYLÚ GISEL ROMÁN ESPADAS

SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL

ATENTAMENTE

MGRE/PANG



Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo Coordinación de Estado Abierto y Transparencia Proactiva Núm. de Oficio: IDAIPQROO/DEPTOGA/5S.4/027/V/2022 Asunto: El que se indica

Chetumal, Quintana Roo; 18 de mayo de 2023

"2023. Año de la Paz y Seguridad"

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL IDAIPQROO.
PRESENTE.

En atención a sus similar identificado con número de oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023 y en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 20; 21, fracción II, inciso b) y 30 de la Ley General de Archivos, me permito ratificar a la servidora pública **C. Ninive Aguilar Poot**, como responsable del archivo de trámite de la **Coordinación de Estado Abierto y Transparencia Proactiva** del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Con el propósito de cumplir a cabalidad con las actividades a realizar en materia de Archivo, se espera contar con las capacitaciones necesarias, que le permitan al servidor público asignado conocer el alcance de sus facultades y atribuciones en los procesos de valoración y gestión documental.

En este sentido, reiteró el compromiso institucional con la importancia de la organización, conservación y resguardo de los documentos que se emiten en el cumplimiento de las atribuciones del Órgano Garante.

Sin más por el momento, envío un cordial saludo.

1 8 MAYO 2023

AREA
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

ATENTAMENTE

NINIVE AGULAR POOT

JEFA DE DEPTO. DE ESTADO ABIERTO





COORDINADORA

Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo Secretaría Ejecutiva

Núm. de Oficio: IDAIPQROO/1S/066/V/2023

Asunto: Ratificación o nombramiento del responsable del Archivo de Trámite.

Chetumal, Quintana Roo; 19 de mayo de 2023

"2023. Año de la Paz y Seguridad"

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ TORRES COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN. P R E S E N T E.

En atención a su similar identificado con número de oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023 y en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 20, 21, fracción II inciso b y 30, de la Ley General de Archivos, me permito nombrar a:

Lic.	Nely	Cor	ncepción	Responsable	de	archivo	Secretaría Ejecutiva
Polanco Zapata			de trámite				
C. E	Bertha	Elide	Polanco	Responsable	de	archivo	Oficialía de Partes
Hern	ández			de trámite			

Cabe hacer mención que también formarán parte del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, por parte de esta unidad administrativa.

Con el propósito de cumplir a cabalidad con las actividades a realizar en materia de Archivo, se espera contar con las capacitaciones necesarias, que le permitan al servidor público asignado conocer el alcance de sus facultades y atribuciones en los procesos de valoración y gestión documental.

En espera de que la información le sea de utilidad, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

LIC. AIDA LIGIA CASTRO BASTO
SECRETARIA EJECUTIVA DEL IDAIPQROO

G.C.P. LÍC. MAGDA EUGENIA DE JESÚS LOZANO OCMAN.- COMISIONADA PRESIDENTA DEL IDAIPQROO C.C.P. LÍC. MARYLÚ GISEL ROMÁN ESPADAS, SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL IDAIPQROO ALCB/NCPZ





Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo Coordinación de Capacitación Núm. de Oficio: IDAIPQROO/13C.2/COORDCAP/203/V/2023 Asunto: Ratificación del responsable del archivo de trámite Chetumal, Quintana Roo; 18 de Mayo de 2023.

"2023, Año de la Paz y Seguridad".

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL IDAIPORO PRESENTE.

En cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 20, 21, 29, 30, 50 y 52 de la Ley General de Archivos, y en repuesta al oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023 de feca 17 de mayo del presente año; me permito nombrar a la Lic. Maricarmen Trujillo Totosaus, como responsable del archivo de trámite de la Coordinación de Capacitación, cabe hacer mención que también formará parte del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo.

Con el propósito de cumplir a cabalidad con las actividades a realizar en materia de Archivo, se espera contar con las capacitaciones necesarias, que le permitan al servidor público asignado conocer el alcance de sus facultades y atribuciones en los procesos de valoración y gestión documental.

En este sentido, reiteró el compromiso institucional con la importancia de la organización, conservación y resguardo de los documentos que se emiten en el cumplimiento de las atribuciones del Órgano Garante.

Sin más por el momento, envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRA. ANA ROSA MENTERA CARRILLO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE LA CULTURA
DE LA APERTURA INFORMATIVA.

The Section of Section Section 19 Processes of Section Section 19 Processes of Section Section 19 Processes of Section 19 Proc

C.C.P. Marylú Gisel Román Espadas, Subdirectora de Administración y Gestión Documental.



Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo **Dirección de Tecnologías de la Información Núm. de Oficio:** IDAIPQROO/DIRTI/13C.2/01/V/2023 **Asunto:** Ratificación o nombramiento del Responsable de Archivo de Trámite

Chetumal, Quintana Roo; 19 de mayo de 2023

"2023. Año de la Paz y Seguridad".

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DEL IDAIPQROO. PRESENTE.

En atención a su similar identificado con número de oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023, me permito ratificar al Lic. Ricardo Enrique Marín González, como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Tecnologías de la Información.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATANTAMENTE

Lic. Aida Liga Mastro Basto Secretaria Ejecutva del DAIPQROO

ALCB/REMG '

19/MAYO/LOZS NANYUS ROUGUS





Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo

Núm. de Oficio: IDAIPQROO/9C/11/V/2023 **Asunto:** NOMBRAMIENTO ARCHIVO DE TRAMITE. Chetumal, Quintana Roo 19 de mayo de 2023.

"2023, Año de la Paz y Seguridad"

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO

COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL IDAIPQROO PRESENTE

Por este medio me permito ratificar a la Lic. Diana patricia Durocher Martínez como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas del IDAIPQROO:

1 9 MAYU 2023

1 9 MAYU 2023

AREA ANALO

COORDINADORA

DE ARCHIVOS

ATENTAMENTE

LIC. AIDA LIGIA CASTRO BASTO SECRETARIA EJECUTIVA DEL IDAIPQROO

Ccp. Lic. Marylú Gisel Román Espadas. Subdirectora de Administración y Gestión Documental CCP MINUTARIO



Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo **Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad Núm. de Oficio:** IDAIPQROO/DIRRF /13C.2/157-BIS/2023 **Asunto:** El que se indica

Chetumal, Quintana Roo; 17 de febrero de 2023

"2023, Año de la paz y seguridad".

LIC. MARYLÚ GISEL ROMÁN ESPADAS
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL
P R E S E N T E.

En seguimiento al oficio identificado con número de IDAIPQROO/13C.2/441-TER/X/2022 y en cumplimiento con lo dispuesto en los artículos 20,21,29,30,50 y 52 de la Ley General de Archivos, hago de su conocimiento que se designa a la C. Paulina Alitzel Campos Sánchez, como responsable del archivo de tramite de la Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad. Cabe hacer mención que también formara parte del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, por parte de esta unidad administrativa.

Con el propósito de cumplir a cabalidad con las actividades a realizar en materia de Archivo, se espera contar con las capacitaciones necesarias, que le permitan al servidor público asignado conocer el alcance de sus facultades y atribuciones en proceso de valoración y gestión documental.

En espera que la información le sea de utilidad, envió un cordial saludo.

C.P. RUBEN MAURICIO TORRES ESTAÑOL

DIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS, PRESUPUESTO

Y CONTABILIDAD

THEB. 2023
AREA 17:00 PM
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

C.c.p Lic Pamela Anohí Nava González.- Jefa de departamento de Gestión Documental
C.c.p. C.P. Paulina Alitzel Campos Sánchez. - Jefa de departamento de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad
RMTE/PACS/*



Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo Coordinación de Vinculación Núm. de Oficio: IDAIPQROO/COORDVIN/13C.2/059/V/2023

Num. de Oficio: IDAIPQROO/COORDVIN/13C.2/059/V/2023

Asunto: Solicitud de ratificación o nombramiento del Responsable de Archivo de Trámite.

Chetumal, Quintana Roo; 19 de mayo de 2023

"2023. Año de la Paz y Seguridad"

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DEL IDAIPQROO P R E S E N T E.

En atención a su oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023 de fecha 17 del mes en curso, me permito nombrar a la **Mtra. Addy Graciela Cámara Rodríguez** como **responsable del archivo de trámite** de la Coordinación de Vinculación. Cabe hacer mención que también formará parte del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, por parte de esta unidad administrativa.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN CARLOS CHÁVEZ CASTAÑEDA COORDINADOR DE VINCULACIÓN DEL IDAIPOROO





C.C.p. Mfra. Addy Graciela Cómara Rodríguez, Jefa de Depto, de Verificación de Obligaciones de Transparencia del IDAIPQROO, Igual fin.
Lic. Marylu Gisel Román Espadas. Subdirectora de Administración y Gestión Documental del IDAIPQROO, Igual fin.

.CV/JCCC/BLRC/AGCR



Instituto de Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales de Quintana Roo
Coordinación de Vinculación

Núm. de Oficio: IDAIPQROO/COORDVIN/13C.2/057/V/2023 Asunto: Solicitud de ratificación o nombramiento del Responsable de Archivo de Trámite Chetumal, Quintana Roo; 19 de mayo de 2023

"2023. Año de la Paz y Seguridad"

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DEL IDAIPORO P R E S E N T E.

En atención a su oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023 de fecha 17 del mes en curso, me permito nombrar a la Mtra. Luigelmi Alina Rosado Teyer, como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias. Cabe hacer mención que también formará parte del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, por parte de esta unidad administrativa.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN CARLOS CHÁVEZ CASTAÑEDA COORDINADOR DE VINCULACIÓN DEL IDAIPOROO





C.c.p. Mtro. Jaime Roberto Gómez Gamboa. Director de Verificación de Obligaciones de Transparencia y Denuncias del IDAIPQROO. Par

Mtra. Lulgelmi Alina Rosado Teyer. Abogado Proyectista del IDAIPQROO, Igual fin.

Lic. Marylu Gisel Román Espadas. Subdirectora de Administración y Gestión Documental del IDAIPQROO, Igual fin.

CV/JCCC/BLRC/ANCR



Instituto de Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales de Quintana Roo
Coordinación de Vinculación
Núm. de Oficio: IDAIPQROO/COORDVIN/13C.2/055/V/2023
Asunto: Solicitud de ratificación o nombramiento del
Responsable de Archivo de Trámite.

Chetumal, Quintana Roo; 19 de mayo de 2023

"2023. Año de la Paz y Seguridad"

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DEL IDAIPQROO PRESENTE.

En atención a su oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023 de fecha 17 del mes en curso, me permito nombrar a la Mtra. Addy Graciela Cámara Rodríguez como responsable del archivo de trámite de la Dirección de Enlace con Sujetos Obligados y Sistema Nacional de Transparencia. Cabe hacer mención que también formará parte del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, por parte de esta unidad administrativa.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE

LIC. JUAN CARLOS CHÁVEZ CASTAÑEDA COORDINADOR DE VINCULACIÓN DEL IDAIPOROO Instituto do Accesso a la Información y
Protección es Datos Personales de Quintana Roc
Por la derecho a valen
COORDINACIÓN
DE VINCULACIÓN

2 MAYO 2023

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

C.c.p. Lic. Beatriz de la Luz Rendón Chan. Directoro de Enlace con Sujetos Obligados y Sistema Nacional de Transparencia del IDAIPQROO. Para conocimiento.

Mtra. Addy Gracielo Cámaro Rodríguez. Jefa de Depto. de Verificación de Obligaciones de Transparencio del IDAIPQROO. Igual fin. Lic. Marylu Gisel Román Espadas. Subdirectoro de Administración y Gestión Documental del IDAIPQROO. Igual fin.

CV/JCCC/BLRC/AICR



Instituto de Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales de Quintana Roo
Coordinación de Vinculación
Núm. de Oficio: IDA IPQROO/COORDVIN/13C.2/056/V/2023
Asunto: Solicitud de ratificación o nombramiento del
Responsable de Archivo de Trámite.

Chetumal, Quintana Roo; 19 de mayo de 2023

"2023. Año de la Paz y Seguridad"

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN DEL IDAIPQROO P R E S E N T E.

En atención a su oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023 de fecha 17 del mes en curso, me permito nombrar al **Lic. Nassim Farah Castillo**, como **responsable del archivo de trámite** de la Dirección de Seguimiento a Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia. Cabe hacer mención que también formará parte del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, por parte de esta unidad administrativa.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE

LIC JUAN CARLOS CHÁVEZ CASTAÑEDA
COORDINADOR DE VINCULACIÓN DEL IDAIPOROO

Instituto do Acceso a la Información y
Protocción és Datos Personales de Guintens Roo
Portir derecho a Gaber
COORDINACIÓN
DE VINCULACIÓN

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

C.c.p. Lic. Nassim Farah Castillo. Director de Seguimiento de Resoluciones de Denuncias y Dictámenes de Cumplimiento a Obligaciones de Transparencia del IDAIPQROO. Para conocimiento.

Lic. Marylu Gisel Román Espadas. Subdirectoro de Administración y Gestión Documental del IDAIPQROO. Igual fin.

CV/JCCC/BLRC/ANGCR



Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo Órgano Interno de Control Núm. de Oficio: IDAIPQROO/10C/16/V/2023 Asunto: Se designa nombramiento. Chetumal, Quintana Roo; 22 de mayo de 2023

"2023, Año de la Paz y Seguridad"

2 2 MAY0 2023

ÁREA COORDINADORA

DE ARCHIVOS

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA ADMINITRATIVA DEL IDAIPQROO PRESENTE

En atención a su atenta solicitud de fecha 17 de mayo del presente año y con No. de oficio IDAIPQROO/COORADMIN/13C.2/365/V/2023, por este medio se designa al Servidor Público Felipe de Jesús Gómez Celis, quien se desempeña como Jefe de Departamento de Denuncias e Investigación y fungirá como responsable del archivo de trámite de la gestión documental que se realiza en este Órgano Interno de Control.

Agradeciendo la atención al presente, les envío cordiales saludos.



C.c.p.- Licda. Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman.- Comisionada Presidenta del IDAIPQROO.- Presente. C.c.p.- Archivo



Instituto de Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales de Quintana Roo
Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
Núm. de Oficio: IDAIPQROO/13C.2/DIRRH/198/V/2023
Asunto: Designación o ratificación de responsable de archivo de trámite.

Chetumal, Quintana Roo; 22 de mayo de 2023

"2023, Año de la Paz y Seguridad".

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL IDAIPQROO P R E S E N T E.

En respuesta a su oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023, mediante el cual solicita se realice el nombramiento o ratificación al servidor público por unidad administrativa, mismo que fungirá como responsable del archivo de trámite, le informo que, ratifico a la Ing. Jarumi Alejandra Villanueva Méndez como responsable del archivo de trámite de la Jefatura de Departamento de Recursos Humanos.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda comentario al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. MAGNOLIA DEL ROCÍO SOSA MOLINA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES DEL IDAIPQROO

MRSM/javm



Instituto de Acceso a la Información y
Protección de Datos Personales de Quintana Roo
Dirección de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales
Núm. de Oficio: IDAIPQROO/13C.2/DIRRH/199/V/2023
Asunto: Designación o ratificación de responsable de archivo de trámite.

Chetumal, Quintana Roo; 22 de mayo de 2023

"2023, Año de la Paz y Seguridad".

MTRA. YAZELI PAULINA DÍAZ MONTERO COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL IDAIPQROO P R E S E N T E.

En respuesta a su oficio IDAIPQROO/COORDADMIN/13C.2/365/V/2023, mediante el cual solicita se realice el nombramiento o ratificación al servidor público por unidad administrativa, me permito informar, que la suscrita fungirá como responsable del archivo de trámite de la Jefatura Recursos Materiales y Servicios Generales, en tanto se nombra un servidor público asignado al área.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda comentario al respecto.

ATENTAMENTE

LIC. MAGNOLIA DEL ROCÍO SOSA MOLINA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES DEL IDAIPOROO

MRSM/javm

2 2 HAYD 2023 Parada COORDINADORA DE ARCHIVOS