

INFORME DE ACTIVIDADES DEL EJERCICIO: 2022

**AL HONORABLE PLENO DEL INSTITUTO
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN
DE DATOS PERSONALES DE QUINTANA ROO:**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 73 Ter, fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, se presenta el Informe Anual de Actividades del Ejercicio 2022, en seguimiento a los objetivos y líneas estratégicas del Plan Anual de Evaluación y Control Interno 2022 de este Órgano Interno de Control.

Conforme a la normatividad constitucional y legal aplicable, el Órgano Interno de Control está dotado de autonomía técnica y de gestión y tiene a su cargo prevenir, corregir, investigar y calificar actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas de servidores públicos del Instituto y de particulares; revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia, aplicación de recursos públicos; así como presentar las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante las autoridades correspondientes.

El presente documento tiene la finalidad de informar sobre la gestión del Órgano Interno de Control durante el ejercicio 2022; ello, a través de las principales actividades que se reseñan a continuación, destacando la participación como autoridad supervisora en los procesos de entrega recepción en cumplimiento a la nueva Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos y de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo; las gestiones para la presentación en tiempo y forma de las declaraciones patrimoniales, así como la implementación de los mecanismos generales para prevención de responsabilidades administrativas y fortalecimiento del control interno.

1. Informe de Actividades derivado del Plan Anual de Evaluación y Control Interno 2022

Previo a un análisis integral normativo y operacional de la institución y en particular del Órgano Interno de Control y con el objetivo de programar las actividades que emanan de las atribuciones legalmente otorgadas que permitan adoptar medidas preventivas y correctivas, detectar posibles desviaciones normativas y trasgresiones a los principios que rigen la gestión gubernamental del Instituto, en el primer trimestre del año se elaboró y presentó el Plan Anual de Evaluación y Control Interno 2022 de este Órgano Interno de Control; mismo que fue notificado al Pleno y se presentó a todas las personas servidoras públicas del Instituto; además de que se solicitó su publicación y difusión en la página oficial de internet.

http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/oic/archivos/plan_anual_de_evaluacion_y_control_interno_2022_oic.pdf



Con el objetivo de informar los resultados de la gestión de este Órgano Interno de Control, en el meses de abril, julio y octubre 2022, así como enero 2023, se presentaron al Pleno del Instituto los Informes de Actividades correspondiente al primer, segundo, tercero y cuarto trimestre del

ejercicio 2022, en seguimiento al Plan Anual de Evaluación y Control Interno del 2022, en el que se plasmaron las acciones y actuaciones realizadas de conformidad con las atribuciones y responsabilidades legales, las cuales se encuentran publicados en la página oficial de internet del Instituto, en las siguientes direcciones electrónicas:

- http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/oic/archivos/2022/informe_actividades_oic_1er_trimestre_2022.pdf
- http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/oic/archivos/2022/informe_actividades_oic_2do_trimestre_2022.pdf
- http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/oic/archivos/2022/informe_actividades_oic_3er_trimestre_2022.pdf
- http://www.idaipqroo.org.mx/archivos/institucion/oic/archivos/2022/informe_actividades_oic_4to_trimestre_2022.pdf

Periodo Informado	Fecha de presentación
Primer trimestre	Abril 2022
Segundo trimestre	Julio 2022
Tercer trimestre	Octubre 2022
Cuarto trimestre	Enero 2023

2. Auditorías Integrales



Se llevó a cabo la revisión de la cuenta pública y todos los documentos con información presupuestal y contable como los estados financieros y auxiliares, así como la revisión de todos los expedientes del personal, a fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales, normas o políticas en el uso y aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales, para lo siguiente:

- Comprobar que todos los ingresos y egresos del periodo revisado hayan sido correctamente ejercidos y registrados en pólizas contables y presupuestales, que estén soportados con los documentos fehacientes y competentes así como verificar que todas operaciones financieras se realizaron cumpliendo con la normatividad respectiva;

- Verificar que las percepciones de las personas servidoras públicas estén correctamente reflejadas en las nóminas y que exista la evidencia de su cobro, al igual que los reportes contables y transferencias bancarias coincidan entre sí, que estén registrados contable y presupuestalmente y que hayan cumplido con la normatividad respectiva, además de constatar que en su expediente personal, obre toda la documentación que respalde su nombramiento o designación, debidamente actualizada, así como las constancias de su permanente capacitación;
- Constatar que las erogaciones relacionadas con adquisición de bienes y servicios estén soportadas por la documentación comprobatoria y justificatoria así como también que todos los procedimientos se hayan apegado a la normatividad vigente, y
- Comprobar que el inventario de los bienes muebles esté debidamente registrado y cuenten con su respectivo resguardo, además, para verificar que la depreciación de los bienes muebles sea con apego a la norma.

Derivado de la revisión a la información financiera, se detectaron observaciones financieras y administrativas que fueron notificadas oportunamente a la Coordinación Administrativa para que dentro del periodo otorgado presentara la documentación y/o justificación fundada y motivada para su solventación, lo cual pasó a una etapa de análisis y evaluación, quedando satisfactoriamente concluido este proceso.

Periodo Revisado	Fecha de ejecución
Tercer trimestre 2021	Marzo 2022
Cuarto trimestre 2021	Abril 2022
Primer trimestre 2022	Julio 2022
Segundo trimestre 2022	Septiembre 2022
Tercer trimestre 2022	Diciembre 2022

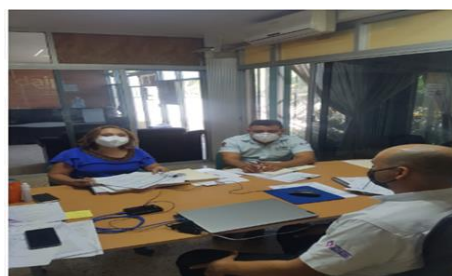
3. Evaluación operativa

Con el objeto de valorar la funcionalidad y desempeño de la gestión operativa de cada unidad administrativa, se solicitaron informe semestrales y trimestrales por área y por persona servidora pública hasta el nivel de jefatura de departamento, con la finalidad de conocer el avance en la ejecución de las actividades que les corresponde de conformidad con el Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto así como las metas y objetivos del Programa Basado en Resultados.



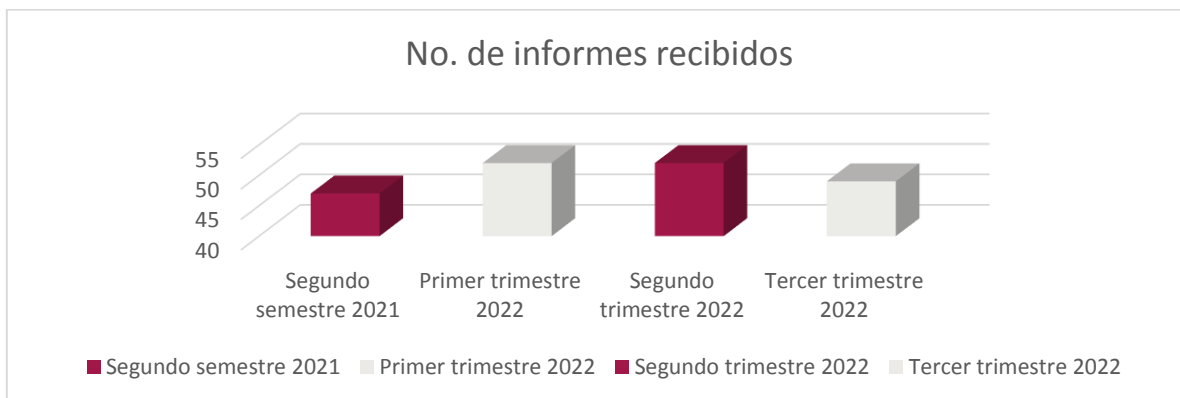
Asimismo, con el objeto de revisar el cumplimiento de las funciones y atribuciones contenidas en el Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, se

realizaron visitas de verificación por área y a cada una de las personas servidoras públicas notificadas hasta el nivel de jefe de departamento, dando como resultado la elaboración de minutas de trabajo por cada área, en donde se acordaron compromisos de cumplimiento de observaciones y se emitieron recomendaciones por parte de este órgano de control, para fortalecer los principios de eficiencia, eficacia y economía que deben prevalecer en la ejecución de los programas de trabajo.

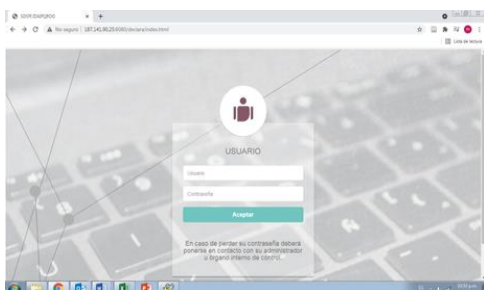


La información evaluada es la siguiente:

Periodo evaluado	No. de informes recibidos
Segundo semestre 2021	47
Primer trimestre 2022	52
Segundo trimestre 2022	52
Tercer trimestre 2022	49



4. Declaraciones Patrimoniales



De conformidad con lo establecido en los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el Órgano Interno de Control recibió electrónicamente las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas de este

Instituto, verificando el cumplimiento en tiempo y forma. Asimismo, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 91 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y diversas disposiciones del Sistema Nacional Anticorrupción, se puso a disposición de la ciudadanía las versiones públicas de todas las declaraciones en referencia en la Plataforma Nacional de Transparencia, demostrando con estas acciones el compromiso asumido por este Instituto y su Órgano Interno de Control, con la cultura de la Transparencia y Rendición de Cuentas.

Modalidad	No. de declaraciones recibidas
Inicial	3
Modificación anual	61
Conclusión	4
Totales	68

5. Entrega y Recepción



De conformidad con el artículo 73 Ter fracción XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, artículo 16 y 26 fracción II de la Ley de Entrega y Recepción de los

Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos y de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo y demás disposiciones normativas aplicables, el Órgano Interno de Control es la autoridad competente para coordinar y supervisar los procesos de entrega y recepción que deben realizarse cuando alguna persona inicie o concluya un empleo, cargo o comisión en el Instituto, previa notificación de parte de la Secretaría Ejecutiva o la Coordinación Administrativa, en el ámbito de sus competencias. En el ejercicio 2022 se realizaron los procesos siguientes:

Tipo de Actos	No. de Actos
Institucional	1
Individual	13

Este Órgano realizó las siguientes acciones en los procesos de entrega recepción que se informan:

- Se estableció la coordinación entre las personas servidoras públicas que debían entregar y recibir documentación y bienes del Instituto;
- Se verificó la integración del expediente con todos los anexos que avalaron la entrega por parte de quien concluye el empleo, cargo o comisión, de los recursos financieros, patrimoniales, documentos y en general los asuntos que haya tenido a su disposición y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, en los tiempos previstos en la normatividad aplicable;

- c) Se realizó la verificación y validación física del contenido del expediente, y
- d) Se coordinó el acto protocolario de entrega y recepción así como la elaboración y firmas de las actas de hechos.

6. Actas de Verificación y Validación de Actos Administrativos de Entrega y Recepción

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 2, fracción II, 5, fracción IV, 25 y 64 de la Ley de Entrega y Recepción de los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Públicos Autónomos y de las Entidades de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Quintana Roo, y toda vez que los procesos de Entrega Recepción Institucional e Individual concluyen con el desahogo del Procedimiento de Verificación y Validación Física del contenido del Expediente, a más tardar dentro de los sesenta días naturales siguientes a la firma del Acta Administrativa del Acto Protocolario, este Órgano Interno de Control elaboró las actas de conclusión y coordinó el proceso para las firmas correspondientes.

Documento físico y digital	Número
Actas de Verificación y Validación de Actos Administrativos de Entrega y Recepción.	12

7. Verificación del Inventario General de Bienes Muebles



En seguimiento a la evaluación programática operativa que lleva a cabo este Órgano Interno de Control, prevista en el Plan Anual de Evaluación y Control Interno 2022, con fechas 6 y 7 de

junio, 13 y 14 de septiembre del año que se informa, se realizaron verificaciones físicas de bienes muebles propiedad de este Instituto,

incluyendo el parque vehicular, por lo que se visitaron todas las áreas con el acompañamiento de personal adscrito a la Coordinación Administrativa; en las que se verificaron los resguardos de los bienes, la existencia física de los mismos y sus condiciones.

Al término de dicha diligencia, se elaboró una minuta de trabajo con las acciones que se realizaron, las observaciones emitidas por este órgano de control así como las recomendaciones para solventarlas.

8. Participación en Comités y Grupos de Trabajo

El Órgano Interno de Control está incorporado a la Comisión de Contralores Internos del Estado de Quintana Roo y forma parte de diversos Comités y Grupos de Trabajo del Instituto, por lo que en este ejercicio, el personal participó en las siguientes reuniones y sesiones de trabajo:

Comisión Permanente de Contralores del Estado de Quintana Roo



Firme en el interés de formar parte y participar en la Comisión Permanente de Contralores del Estado de Quintana Roo, este Órgano Interno de Control ha mantenido una coordinación interinstitucional y un intercambio de experiencias entre las instancias encargadas de prevenir, investigar y sancionar las faltas administrativas y los hechos de corrupción. Además de promover, fomentar y difundir el valor de la integridad en las personas servidoras públicas, la rendición de cuentas, la transparencia, la fiscalización y el control de los recursos públicos.

De ahí que este Órgano Interno de Control como parte integrante de dicha Comisión, tuvo participación en las siguientes actividades:

- El día 15 de febrero se participó en la Primera Reunión Plenaria, que tuvo como objetivos la presentación de la Propuesta del Plan Anual de Trabajo 2022, así como la bienvenida a los nuevos integrantes;
- El día 26 de agosto del año en curso, se participó en la Tercera Reunión Plenaria de esta comisión, que tuvo como objetivo la presentación de seguimiento de las Líneas de Acción y proyectos contenidos en el Plan Anual de Trabajo 2022, y
- El día 02 de diciembre, se participó en la Cuarta Reunión Plenaria de esta comisión, que tuvo como objetivo Llevar a cabo mesas de trabajo y la proyección del Plan Anual de Trabajo 2023.



Grupo Interdisciplinario



En cumplimiento al artículo 50 de la Ley General de Archivos que señala que el Órgano Interno de Control debe formar parte del grupo Interdisciplinario del Instituto, se realizaron trabajos coordinados con el

Departamento de Gestión Documental y se participó en diversas sesiones con temas relacionados con los procesos y procedimientos para la organización y funcionamiento del archivo institucional, siendo estas:

Tipo de actividad	Número
Sesiones Ordinarias del grupo interdisciplinario	7
Sesiones Extraordinarias del grupo interdisciplinario	14

Sesiones Ordinarias de la Comisión de Valoración Documental	2
Reunión para la eliminación de información contenida en el sitio 3 de 3	1
Revisión y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	2
Análisis del estatus de 567 Recursos de Revisión de Derecho de Acceso presentados al IDAIPQROO en el ejercicio 2018	2
Pruebas del Sistema Automatizado de Gestión de Archivos	1
Seguimiento y aprobación a los temas relacionados con el archivo de trámite para la integración y elaboración del inventario general del Órgano Garante y el fortalecimiento de las acciones en materia de Gestión Documental que se realizan en el Instituto	1
Análisis de 412 expedientes de denuncias de los años 2017 y 2018	1
Seguimiento a las acciones aprobadas en la Sesión de la Comisión de Valoración Documental de los Recursos de Revisión del 2007, 2008 y 2009	1
Revisión y aprobación del Acta para la depuración e incineración de expedientes incineración de expedientes de los años 2012, 2013, 2014 y 2015	1
Incineración de expedientes de años 2012, 2013, 2014 y 2015, previo procedimiento administrativo correspondiente	1
Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística para el ejercicio 2023	1

Comité de Transparencia

Durante este ejercicio, con motivo de los cambios en la estructura orgánica del Instituto se llevó a cabo la toma de protesta a los nuevos integrantes y suplentes del Comité de Transparencia.



Asimismo, se asistió a diversas Sesiones Ordinarias y Extraordinarias, con temas relacionados con sistemas de seguridad de la información, avisos de privacidad y modificaciones a la tabla de aplicabilidad institucional.

Tipo de Sesión	Número
Sesión Ordinaria	6
Sesión Extraordinaria	14

Comité de Adquisiciones



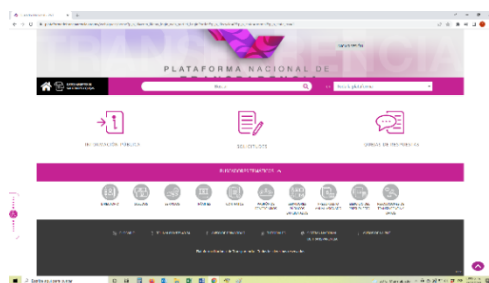
En cumplimiento con los Lineamientos de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Muebles e Inmuebles y de Contratación de Servicios del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Quintana Roo, el Órgano Interno de Control

asistió como asesor a las respectivas sesiones ordinarias y extraordinarias.

Tipo de Sesión	Número
Sesión Ordinaria	5
Sesión Extraordinaria	6

9. Obligaciones para la publicación de información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)

En cumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 91, fracciones XII, XVIII, XIX, XX, XLIX y 97 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, se registró en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, la información generada por este Órgano Interno de Control en los siguientes periodos:



Periodo	Fecha de Carga en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT)
Cuarto trimestre 2021	Enero 2022
Primer trimestre 2022	Abril 2022
Segundo trimestre 2022	Julio 2022
Tercer trimestre 2022	Octubre 2022

10. Auditoría archivística

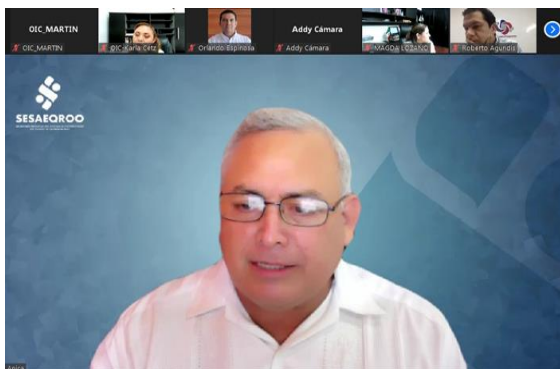
En materia de gestión documental, se concluyó con la generación de los formatos que servirán para la auditoría archivística institucional, que deberá ser practicada el próximo ejercicio presupuestal, mismos que se diseñaron conforme a las disposiciones legales y los lineamientos en la materia.

[illegible]

11. Mecanismos Generales de Prevención de Responsabilidades Administrativas y Fortalecimiento del Control Interno

Con la finalidad de cumplir con las atribuciones en materia de prevención de la comisión de faltas administrativas y hechos de corrupción por parte de las personas servidoras públicas de este Instituto, el Órgano Interno de Control llevó a cabo las siguientes acciones:

Organización de eventos de capacitación



Con la finalidad de promover el cumplimiento de la presentación de las declaraciones de modificación patrimonial y de intereses, conforme a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se realizaron las gestiones necesarias para ofrecer a todo el personal del Instituto, el curso “Nuevo Sistema de

Declaraciones Patrimoniales y de Intereses", que fue impartido de manera virtual por el Mtro. Luis Eduardo Anica Rodríguez, Secretario Técnico del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo, el veintiséis de abril del 2022.

Considerando la importancia de promover los principio rectores de la función pública en el Instituto, se organizó una conferencia virtual que se llevó a cabo el 15 de junio del año que se informa con el tema "Ética e Integridad en el Servicio Público" que fue impartido por el Doctor Arturo Vázquez Espinosa, Director de Seguimiento e Investigación del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, con vasta experiencia en el tema.



Asimismo, para fortalecer el desempeño institucional y promover una mejor planeación y cumplimiento de las metas y objetivos del Presupuesto Basado en Resultados, se organizó una plática de trabajo con el tema "Auditoría al Desempeño", misma que fue impartida el día 28 de septiembre del presente año, de manera presencial por personal de la Auditoría Superior

del Estado de Quintana Roo (ASEQROO).

En el marco de la celebración del Día Internacional contra la Corrupción y con la finalidad de promover los principios rectores de la función pública entre las personas servidoras públicas de este Instituto, se organizó una conferencia denominada "Elementos para la construcción de una política de integridad institucional" que fue impartida el día 01 de diciembre del 2022, por el Mtro. Luis Eduardo Anica Rodríguez, Secretario Técnico del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo.



Reuniones con el personal del Instituto

Para fortalecer la comunicación y la orientación al cumplimiento adecuado de las obligaciones y responsabilidades, se llevaron a cabo 10 reuniones con personal del Instituto, en diversas fechas y en las que se trataron temas importantes como programación de visitas de revisiones de los informes trimestrales, entrega de resultados y recomendaciones de dichas verificaciones, coordinación del trabajo para la entrega y recepción institucional, elaboración de los programas anuales de trabajo 2023, entre otros que fueron coordinados por este Órgano Interno de Control.



Reuniones Diversas

En atención a las invitaciones a reuniones de trabajo, en el ejercicio que se informa y con el objeto de sumar esfuerzos para la correcta rendición de cuentas, se acudió a las siguientes reuniones:

- Reuniones con el personal de la Secretaría Técnica de la Auditoría Superior del Estado de Quintana Roo, para la preparación, integración del expediente correspondiente y la coordinación del acto protocolario de la entrega y recepción de la Presidencia de este Instituto;
- Reuniones con la Comisionada Presidenta, Licenciada Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman y con la Coordinadora

Administrativa, Maestra Yazeli Paulina Díaz Montero, por asuntos relacionados con el control interno y procesos administrativos;

- Reuniones diversas con personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de Quintana Roo, para la presentación y arranque oficial de los trabajos tendientes al diseño y desarrollo de la plataforma estatal de denuncias y la implementación de la Política de Integridad Estatal, entre otros temas;
- Reuniones convocadas por el Comité de Participación Ciudadana del Estado de Quintana Roo, con temas como la Nueva Ley del Servicio Público de Carrera en Quintana Roo, instalación del Comité de Gestión por competencias en materia anticorrupción e instalación de la Mesa de Fiscalización y Rendición de Cuentas;
- Participación en reunión convocada por la Comisionada Presidenta del Instituto, con los coordinadores y directores de las áreas administrativas, para la planeación de las actividades del cierre del año 2022;
- Sesión del Pleno de este Instituto, en la que se realizó la aprobación del anteproyecto del presupuesto del ejercicio 2023.

12. Invitaciones y Eventos conmemorativos

En este ejercicio que se informa, se asistió a diversos eventos que fortalecen las imágenes institucionales, entre las que se encuentran:

- Firmas de Convenios de Colaboración en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales con diversas entidades públicas estatales;
- Conmemoración del Día Internacional del Combate a la Corrupción;
- Declaratoria de Municipio Abierto;

- Conmemoración del Día Internacional del Combate al Cáncer de Mama y del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra Mujeres y Niñas;
- Entrega de reconocimientos por parte del Archivo General de la Nación al Instituto;
- Comparecencia de la Comisionada Presidenta Magda Eugenia De Jesús Lozano Ocman, en la que presentó al Poder Legislativo, los resultados de las acciones del año 2022 de este Órgano Garante, orientados a la promoción y difusión del ejercicio del derecho de acceso a la información, el fomento a la cultura de la transparencia, la rendición de cuentas y la protección de datos personales en el Estado y
- Toma de protesta del Comité de Transparencia de la CEMER, a la presentación del Programa de Excelencia en el Servicio Público, de la cual se pretende lograr la profesionalización de los servidores públicos en servicio a la ciudadanía y al inicio del Programa Guardianes de la Transformación, donde se realizó la Toma de Protesta a los Comités de Control y Desempeño Institucional (COCODI), así como a los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés (COEPCI) del Estado.



13. Profesionalización de los integrantes del Órgano Interno de Control

El personal que integra el Órgano Interno de Control está comprometido a capacitarse constantemente para obtener conocimientos a la vanguardia relacionados con sus responsabilidades y funciones, lo que genera un mejor desempeño profesional, calidad en los resultados y certeza del logro de metas y objetivos con mayor eficacia.

Por ello, en el ejercicio que se informa, se participó en los siguientes eventos:

- Conferencia: “Los Riesgos a la Privacidad en las Redes Sociales”;
- Conferencia: “Neurodatos y los Retos que Impiden su Tratamiento”;
- Taller: “Medidas de Seguridad”;
- Conferencia magistral: “Avances y Retos en la Protección de Datos Personales en México”;
- Presentación del libro “Periodismo de Investigación en el Ámbito Local, Transparencia, Acceso a la Información y Libertad de expresión”;
- Evento: “Presentación de los Nuevos Buscadores Temáticos de la PNT”;
- Conferencia “Equidad de Género en el Acceso a la Información y la Protección de Datos Personales: Empoderamiento y Salvaguarda para los Derechos Humanos de las Mujeres”;
- Conferencia Titulada “Resoluciones con Perspectiva de Género.”
- Curso “Una mirada al Género”;
- Curso “Estereotipos de Género”;
- Curso “Lenguaje Incluyente”;
- Reunión informativa virtual con la SESAEQROO, Secretaria Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguas Calientes y el Secretario de la Contraloría del Estado de Quintana Roo, por información relacionada con el sistema de declaraciones patrimoniales y de intereses;
- Video Conferencia “Delitos Electorales y Blindaje electoral”;
- Curso “Derechos Humanos de las Mujeres”;
- Evento: Firma de la declaratoria de “Partidos Políticos Abiertos Quintana Roo 2022”;

- Curso virtual “Derechos Humanos de las Mujeres”, impartido por el Instituto Quintanarroense de la Mujer (IQM);
- Segundo Encuentro Internacional: Transparencia y Protección de Datos Personales;
- Ruta de la Privacidad Quintana Roo;
- Sesión 1 del curso de capacitación impartido por la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo: Principio y Derecho de Igualdad y No Discriminación;
- Sesión 2 del curso de capacitación impartido por la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo: Grupos en Situación de Vulnerabilidad y el Enfoque Basado en Derechos;
- Sesión 3 del curso de capacitación impartido por la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo: Perspectiva e Igualdad de Género;
- Curso virtual “Apertura institucional: una nueva forma de interacción pública”;
- Sesión 4 del curso de capacitación impartido por la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo: Lenguaje incluyente con enfoque de Derechos;
- Sesión 5 del curso de capacitación impartido por la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo: Sesión sobre Lenguaje Incluyente con Perspectiva de Género”;
- Asistencia al evento de evaluación de los videos inscritos al concurso para ser “Comisionada y Comisionado Infantil 2022 en la etapa Estatal”;
- Conferencia “Presentación del Ranking de Portales de Transparencia 2022”;
- Presentación de Resultados de la Verificación Virtual Oficiosa a las Obligaciones de Transparencia;
- Presentación de resultados de la plataforma 3 de 3 por la integridad del Observatorio Electoral Quintana Roo;
- “Curso Híbrido de Justicia Administrativa”, impartido por el Tribunal de Justicia Administrativa de Oaxaca, del 25 de abril al 31 de mayo de 2022;
- Conferencia “Archivos Municipales”;
- Capacitación “Ética e Integridad en el Servicio Público”;

- Evento de presentación de resultados de la verificación virtual oficiosa a las Obligaciones de Transparencia del ejercicio 2021;
- Conferencia Nacional de Datos Abiertos 2022 Datacon2022;
- Premiación del Concurso de Dibujo Infantil "Los Valores de la Transparencia y la Protección de Tus Datos Personales" en su edición número 13 y a las participantes de la etapa estatal del Concurso Nacional para ser Comisionada y Comisionado Infantil 2022;
- Taller de gobierno abierto y perspectiva de género y ODS Quintana Roo;
- Jornadas para la socialización de la PNT;
- Presentación de la herramienta web de accesibilidad para personas con discapacidad "Integra2";
- Conferencia Magistral ¿Qué sigue en el Derecho de Acceso a la Información en México? En conmemoración del día Internacional por el Derecho de Acceso Universal a la Información;
- Taller para la adecuada conservación de la información contenida en las Obligaciones de Transparencia que ha cumplido su vigencia;
- Taller guía modelo en materia de ética e integridad, impartido por colaboradores del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo;
- Taller de Gobierno Abierto y Planes Municipales Anticorrupción;
- 12º Congreso Interestatal de Órganos Internos de Control Municipales, con Conferencias sobre el tema; "Responsabilidades Administrativas";
- Conferencia Magistral "Derechos Político Electorales de las Mujeres a Vivir una Vida Libre de Violencia";
- Taller/ Diplomado abierto para personas servidoras públicas de los Organismos Autónomos del Estado de Quintana Roo, organizada por la Comisión de los Derechos Humanos del Estado de Quintana Roo;
- Foro Regional de la estrategia Abramos México, con el fin de analizar desde una perspectiva local, la agenda de datos abiertos e intercambiar experiencias y conocimientos, que constituyan un aporte al diseño de la Política Nacional de Datos Abiertos;
- Instalación del Comité de Gestión por Competencias en Materia Anticorrupción y a la Conferencia "Derecho Humano a una Buena Administración Pública", y
- Jornada de acompañamiento en gestión documental y administración de archivos.

Es cuanto se tiene que informar en los términos legales y administrativos que proceden.

ATENTAMENTE


MTRA. KARLA NOEMÍ CETZ ESTRELLA

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL IDAIPQROO

Chetumal, Quintana Roo a 11 de enero de 2023.



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

INFORME ANUAL DE LOS EXPEDIENTES RELATIVOS A FALTAS ADMINISTRATIVAS

EJERCICIO 2022

**HONORABLE PLENO DEL INSTITUTO DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DE QUINTANA ROO:**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 73 Ter, fracción XX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, este órgano Interno de Control presenta el Informe Anual respecto de los expedientes relativos a las faltas administrativas y, en su caso, sobre la imposición de sanciones en materia de responsabilidades administrativas; así como presentar las denuncias por hechos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante las autoridades correspondientes durante el periodo de enero a diciembre del Ejercicio Fiscal 2022.

En el año que se informa, este Órgano Interno de Control recepcionó tres denuncias contra personas servidoras públicas del propio Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo y una de Datos Personales, dando el trámite de conformidad con lo dispuesto por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

La Autoridad Investigadora inició 3 expedientes de investigación de presunta responsabilidad administrativa en contra de personas servidoras públicas del Instituto, de los cuales se encuentran en trámite y 1 se encuentra en integración del expediente. Tal como se desprende en las actuaciones que a continuación se describen:

Órgano Interno de Control
Autoridad Investigadora



No. Expediente	Fecha de Recepción de la Denuncia	Estado Procesal del Expediente
IDAIPQROO/OIC/DEN-001/2022	27/11/ 2022	Emisión de oficios con números: IDAIPQROO/10C.5.01/001/XII/2022 de fecha 20/12/2022 IDAIPQROO/10C.5.01/007/XII/2022 de fecha 20/12/2022
IDAIPQROO/OIC/DEN-002/2022	28/11/2022	Emisión de oficio con número: IDAIPQROO/10C.5.01/002/XII/2022 de fecha 20/12/2022
IDAIPQROO/OIC/DEN-003/2022	29/11/2022	Emisión de oficio con número: IDAIPQROO/10C.5.01/003/XII/2022 de fecha 20/12/2022
IDAIPQROO/OIC/DEN-004/2022	02/12/2022	Inicio

Es cuanto se tiene que informar en los términos legales y administrativos que proceden.

ATENTAMENTE

MTRA. KARLA NOEMÍ CETZ ESTRELLA

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL IDAIPQROO

Chetumal, Quintana Roo a 11 de enero de 2023.

