

ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE QUINTANA ROO, DE FECHA TREINTA Y UNO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL SEIS.

En la ciudad de Chetumal, Estado de Quintana Roo, Estados Unidos Mexicanos, siendo las dieciocho horas del día treinta y uno de enero del año dos mil seis, se reúnen en las oficinas ubicadas en la avenida Othón P. Blanco número sesenta y seis, entre las calles Josefa Ortiz de Domínguez y Cozumel, Colonia Barrio Bravo, de ésta ciudad, los ciudadanos Licenciados Carlos Alberto Bazán Castro, Enrique Norberto Mora Castillo y Susana Verónica Ramírez Sandoval, en sus caracteres de Consejero Presidente y Consejeros Vocales, respectivamente, y ciudadano Licenciado Luis Alfonso Martínez Aparicio en su calidad de Secretario Ejecutivo, a efecto de celebrar sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Quintana Roo, misma que se desahogará bajo el siguiente

ORDEN DEL DIA

- I.- Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal;
- II.- Declaración e instalación de la sesión;
- III.-Aprobación del orden del día;
- IV.- Lectura, y aprobación en su caso, del acta de la sesión anterior;
- V.-Lectura de correspondencia y acuerdos de su trámite;
- VI.-Asuntos específicos en ponencia del Consejero Presidente Carlos Alberto Bazán Castro:
 - VI.1.- Autorización del contenido del acta que contiene los acuerdos de la tercera asamblea nacional de la COMAIP, para ser debidamente suscrito en su próxima asamblea de dicho organismo.
 - VI.2.- Aprobación en su caso, de solicitud a la Dirección de Administración a efecto de que en el procedimiento de solicitudes se utilice el correo certificado del servicio postal mexicano.
 - VI.3.- Aprobación del texto del convenio con la Comisión de Derechos Humanos.
 - VI.4.- Aprobación del plan de trabajo de la Contraloría Interna y Dirección Jurídica Consultiva.
- VII.- Asuntos específicos en ponencia de la Consejero Vocal Susana Verónica Ramírez Sandoval.
 - VII.1.- Aprobación del calendario de actividades para el mes de febrero del año en curso.
- VII.- Asuntos generales
- VIII.-Clausura de la sesión.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO:

Secretario Ejecutivo, inicie el desahogo del primer punto del orden del día.

SECRETARIO EJECUTIVO: El primer punto del orden del día, es el pase de lista de asistencia y verificación de quórum legal. Mismo que procedo a realizar.

Consejero Presidente Carlos Alberto Bazán Castro (PRESENTE), Consejero Vocal Enrique Norberto Mora Castillo (PRESENTE), Consejero Vocal Susana Verónica Ramírez Sandoval (PRESENTE).

Consejero Presidente, le informo que se encuentran presentes todos los Consejeros que conforman la Junta de Gobierno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Quintana Roo, y por tanto, se puede sesionar válidamente.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Visto el informe anterior, se declara instalada la sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Quintana Roo, siendo las dieciocho horas con cinco minutos del propio día de su inicio.

Secretario Ejecutivo, proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día:

SECRETARIO EJECUTIVO: Informo que el siguiente punto a tratar, lo es la aprobación del orden del día señalado para ésta sesión. Mismo que procedo a dar lectura para tal fin.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL ENRIQUE NORBERTO MORA CASTILLO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL SUSANA VERÓNICA RAMÍREZ SANDOVAL: De acuerdo.

SECRETARIO EJECUTIVO: Informo a la Junta de Gobierno, que el orden del día, fue aprobado por unanimidad de los presentes.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO:

Secretario Ejecutivo, sírvase continuar con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO EJECUTIVO: El siguiente punto de orden del día, lo es la lectura y aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior. Mismo que fue entregada en copia a cada uno de los Consejeros para sus debidas

observaciones por lo que solicito la disculpa de su lectura. Solicitándole a cada uno de ustedes su voto para la aprobación de la misma.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL ENRIQUE NORBERTO MORA CASTILLO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL SUSANA VERÓNICA RAMÍREZ SANDOVAL: De acuerdo.

SECRETARIO EJECUTIVO: Informo a la Junta de Gobierno, que fue aprobada por unanimidad el acta de la sesión ordinaria de fecha diecisiete de enero del año dos mil seis.

CONSEJERO PRESIDENTE: Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO EJECUTIVO: Consejero Presidente, le informo que el siguiente punto del orden del día lo es la lectura de correspondencia y acuerdos de su trámite. Lectura que me permito dar inicio:

Correspondencia Interna:

1.- Escrito de fecha 16 de enero del año en curso, por el que el Lic. José Luís Barrera Santos, solicita a la dirección de administración, apoyo para estudios de postgrado. La Junta de Gobierno, acuerda tratar el presente en la próxima sesión.

2.- Oficio número 004/06 de fecha 17 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática, envía a la dirección de administración, el reporte de control de llamadas del 12 al 17 de enero del año en curso. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

3.- Oficio número 005/06 de fecha 17 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática envía al Consejero Presidente listado de sujetos obligados que tienen vínculo con el ITAIP en su página web. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

4.- Oficio 004/06 de fecha 17 de enero del año en curso, por el que la contraloría interna, solicita a la Secretaría Ejecutiva, copia de varios acuerdos de sesión. La Junta de Gobierno se da por enterada.

5.- Oficio número 004/06 de fecha 17 de enero del año en curso, por el que la contraloría interna, envía a la Junta de Gobierno, procedimientos de quejas, responsabilidades y reconsideración para su consideración. La Junta de Gobierno, se da por enterada y se entrega un ejemplar a cada consejero para que emita sus consideraciones.

6.- Oficio número 014/06 de fecha 17 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración, remite a la Secretaría Ejecutiva, nuevo sello de la contraloría interna. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

7.- Oficio número 012/06 de fecha 17 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración, envía nuevo sello de la Secretaría Ejecutiva. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

8.- Oficio 011/06 de fecha 17 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración envía a la Junta de Gobierno, los estados financieros del mes de noviembre. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

9.- Oficio de fecha 17 de enero del año en curso, por el que la contraloría interna, contesta el oficio ITAIPQROO/CABC/002/2006. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

10.- Oficio 017/06 de fecha 17 de enero del año en curso, por el que la dirección de vinculación remite a la Secretaría Ejecutiva, para su archivo y custodia los convenios de colaboración con el IEQROO, y Municipios de Othón P. Blanco y Felipe Carrillo Puerto. La Junta de Gobierno se da por enterada.

11.- Oficio número 011/06 de fecha 18 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración, envía a la dirección de política presupuestal de la secretaría de hacienda, correo electrónico por el cual se le puede enviar información oficial. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

12.- Oficio número 010/06 de fecha 18 de Enero del año en curso, por el cual la dirección de administración envía a la Junta de Gobierno reporte de actividades de Luis Xicum. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

13.- Oficio número 017/06 de fecha 18 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración solicita a INBURSA cotización de seguro colectivo de vida y gastos médicos mayores a inbursa. La Junta de Gobierno se da por enterada.

14.- Oficio número 015/06 de fecha 18 de enero del año en curso por el que la dirección de administración solicita al Grupo Nacional Provincial cotización de seguro colectivo de vida y de gastos mayores. La Junta de gobierno se da por enterada.

15.- Oficio número 016/06 de fecha 18 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración solicita a MAPFRE TEPEYAC, cotización de seguro de vida y gastos médicos mayores. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

16.- Oficio número 008/06 de fecha 19 de enero del año en curso, por el que La contraloría interna, envía a la dirección de capacitación una propuesta de nueva redacción y comentarios al manual de bienvenida. La Junta de Gobierno se da por enterada, y se reparte un ejemplar entre los consejeros.

17.- Oficio número 023/06 de fecha 19 de enero del año en curso, por el que la dirección de vinculación, informa a la Secretaría Ejecutiva que se celebrará el convenio con el Municipio de Benito Juárez para que se revise y emita consideraciones al respecto. La Junta de gobierno ser da por enterada.

18.- Oficio número 007/06 de fecha 19 de enero del año en curso, por el que la contraloría interna remite a la Junta de Gobierno manual de procedimientos de

la contraloría para análisis y recomendaciones. La Junta de Gobierno se da por enterada, y se da un ejemplar a cada consejero para lo conducente.

19.- Tarjeta de fecha 19 de enero del año en curso, por el que la dirección de vinculación remite a la dirección jurídica consultiva convenio de colaboración con el Municipio de Benito Juárez para que se revise y emita consideraciones al respecto. La Junta de Gobierno se da por enterada.

20.- Oficio 006/06 de fecha 19 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática a la Consejero Vocal Susana Verónica Ramírez Sandoval, que los spots de televisión ya están en la página web del instituto. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

21.- Oficio número 020/06 de fecha 20 de enero del año en curso, por el que la dirección de vinculación solicita al titular de la CDHQROO, información del estado que guarda el convenio de colaboración entre el Instituto y la CDHQROO. La Junta de Gobierno se da por enterada.

22.- Oficio número 019/06 de fecha 20 de enero del año en curso, por el que la dirección de vinculación solicita al TEQROO información del estado que guarda la revisión del convenio de colaboración entre el Instituto y el TEQROO. La Junta de Gobierno se da por enterada.

23.- Oficio número 022/06 de fecha 20 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración solicita la asesor financiero del grupo inbursa, que cotice el seguro del inmueble y los contenidos del instituto. La Junta de Gobierno se da por enterada.

24.- Oficio número 021/06 de fecha 20 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración solicita al asesor financiero de MAPFRE tepeyac, que cotice el seguro del inmueble y los contenidos del instituto. La Junta de Gobierno se da por enterada.

25.- Oficio número 16/06 de fecha 20 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración, solicita al asesor financiero de MAPFRE TEPEYAC, cotice el seguro colectivo de vida y gastos médicos mayores. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

26.- Oficio número 025/06 de fecha 20 de enero del año en curso, por el que la dirección de vinculación, remite a la Secretaría Ejecutiva el reporte de solicitudes atendidas por las 16 unidades de vinculación del 01 al 15 de enero del año en curso. La Junta de Gobierno se da por enterada, para su registro y archivo.

27.-Oficio número 020/06 de fecha 20 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración solicita al asesor financiero de grupo nacional provincial que cotice el seguro del inmueble y los contenidos del instituto. La Junta de Gobierno se da por enterada.

28.- Oficio número 015/06 de fecha 20 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración solicita al asesor financiero del grupo nacional provincial que cotice el seguro colectivo de vida y gastos médicos mayores. Las Junta de gobierno se da por enterada.

29.- Oficio número 017/06 de fecha 20 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración, solicita al asesor financiero del grupo inbursa que

cotice el seguro colectivo de vida y gastos mayores. La Junta de gobierno se da por enterada.

30.- Oficio número 027/06 de fecha 23 de enero del año en curso, por el que la dirección de vinculación envía a la Secretaría Ejecutiva reporte de correos del instituto del 16 al 22 de enero del año en curso. La Junta de Gobierno se da por enterada.

31.- Oficio número 09/06 de fecha 23 de enero del año en curso, por el que la contraloría interna envía a la Junta de Gobierno, el programa corregido de su trabajo anual 2006. La Junta de Gobierno se da por enterada.

32.- Oficio 010/06 de fecha 23 de enero del año en curso, por el que la contraloría interna, envía a la dirección de administración el programa de trabajo anual 2006. la Junta de Gobierno de se da por enterada.

33.- Oficio 009/06 de fecha 24 de enero del año en curso, por el que la dirección de capacitación envía a la dirección de administración justificación de los programas de trabajo que forman parte del POA 2006 del instituto. La Junta de Gobierno se da por enterada.

34.- Oficio número 008/06 de fecha 24 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática envía a la dirección de vinculación informe sobre la actualización de la fracción XX del artículo 15 de la LTAIPQROO, en la página web. La Junta de Gobierno se da por enterada.

35.- Oficio número 010/06 de fecha 24 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática, avisa la dirección de vinculación, que quedó definido el titulo de la sesión de Chat del 26 de enero el cual es "socialización del derecho de acceso a la información pública". La Junta de Gobierno se da por enterada y determina tratar este punto en asuntos generales.

36.- oficio número 009/06 de fecha 24 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática avisa a la dirección de administración, que ha sido debidamente instalado el sentre en las cuatro computadoras de la dirección de administración. La Junta de Gobierno se da por enterada.

37.- Oficio 026/06 de fecha 24 de enero del año en curso, por el que la dirección de administración envía a la Secretaría Ejecutiva, para resguardo y archivo el acuerdo número 04/2005. La Junta de Gobierno se da por enterada.

38.- Oficio número 012/06 de fecha 24 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática envía a la dirección de administración recibos comprobatorios de apoyo económico para la maestría. La Junta de Gobierno se da por enterada.

39.- Oficio 011/06 de fecha 24 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática informa a la dirección de vinculación que se actualizaron las fracciones III, IV y XVIII del artículo 15 de la LTAIPQROO en la página web. La Junta de Gobierno se da por enterada.

40.- Oficio número 01/06 de fecha 25 de enero del año en curso, por el que el director de informática, solicita al Consejero Presidente Carlos Alberto Bazán Castro, se ponga en línea a efecto de llevar a cabo la sesión del Chat denominada "socialización del derecho de acceso a la información pública" en punto de las diez horas. La Junta de Gobierno se da por enterada.

41.- Oficio número 03/06 de fecha 25 de enero del año en curso, por el que el director de informática, solicita a la Consejero Vocal Susana Verónica Ramírez Sandoval, que el día 26 de enero se ponga en línea a efecto de llevar a cabo la sesión del Chat denominada "Socialización del derecho de acceso a la información pública, en punto de las diez horas. La Junta de Gobierno se da por enterada.

42.- Oficio número 02/06 de fecha 25 de enero del año en curso, por el que el director de informática, solicita al Consejero Vocal Enrique Norberto Mora Castillo, se ponga en línea a efecto de llevar a cabo la sesión del Chat denominada "socialización del derecho de acceso a la información pública", en punto de las diez horas. La Junta de Gobierno se da por enterada.

43.- Oficio número 013/06 de fecha 25 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática, informa al Consejero Presidente Carlos Alberto Bazán Castro, que fue girada la invitación a todos los usuarios que se han registrado en el Chat de la red de transparencia. La Junta de Gobierno se da por enterada.

44.- Oficio número 031/06 de fecha 25 de enero del año en curso, por el que la dirección de vinculación, informa a la Junta de Gobierno de la actualización de la página web referente a la información mínima obligatoria. La Junta de Gobierno se da por enterada.

45.- Oficio número 014/06 de fecha 25 de enero del año en curso, por el cual la dirección de informática informa al coordinador de comunicación social que se subió a la página web un listado de boletines emitidos por la coordinación de comunicación social. La Junta de Gobierno se da por enterada.

46.- Oficio número 012/06 de fecha 25 de enero del año en curso, por el que la dirección de capacitación, informa al coordinador de comunicación social que se ha estado enviando un reporte de los talleres llevados a cabo por dicha dirección. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

47.- Oficio número 013/06 de fecha 25 de enero del año en curso, por el que la dirección de capacitación envía a la dirección de vinculación 100 ejemplares de la Ley de Transparencia. La Junta de Gobierno se da por enterada.

48.- Oficio número 011/06 de fecha 26 de enero del año en curso, por el que la dirección de capacitación, solicita a la dirección de informática publicar los talleres en la página web del Instituto. La Junta de Gobierno se da por enterada.

49.- Oficio número 015/06 de fecha 26 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática, informa a la dirección de capacitación que se han publicado los talleres de capacitación en la página web del Instituto. La Junta de Gobierno se da por enterada.

50.- Oficio número 007/06 de fecha 26 de enero del año en curso por el que la dirección de capacitación, solicita a la dirección general de la casa de

desarrollo integral de la mujer, apoyo para llevar a cabo taller de difusión. La Junta de Gobierno se da por enterada.

51.- Oficio número 004/06 de fecha 26 de enero del año en curso, por el que la dirección de capacitación, solicita al Rector de la Universidad del Caribe, apoyo para llevar a cabo taller de difusión. La Junta de Gobierno se da por enterada.

52.- Oficio número 008/06 de fecha 26 de enero del año en curso, por el que la dirección de capacitación, solicita a la presidenta de caivi sa, apoyo para llevar a cabo taller de difusión. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

53.- Oficio número 005/06 de fecha 26 de enero del año en curso, por el que la dirección de capacitación solicita al Rector de la Universidad Tecnológica de Cancún, apoyo para llevar a cabo taller de difusión. La Junta de Gobierno se da por enterada.

54.- Oficio número 022/06 de fecha 26 de enero del año en curso, por el que la dirección de vinculación solicita al titular de la unidad de vinculación del Congreso del Estado, informe sobre la agenda de la firma del convenio de colaboración entre el Instituto y el Congreso. La Junta de Gobierno se da por enterada.

55.- Oficio 008/06 de fecha 27 de enero del año en curso, por el que la dirección jurídica, solicita a la Secretaría Ejecutiva, copia certificada de los convenios de colaboración. La Junta de Gobierno se da por enterada.

56.- Carta de renuncia de fecha 30 de enero del año en curso, por el que el Lic. Julián Eduardo Samos Méndez, envía a la Junta de Gobierno su renuncia con carácter de irrevocable, punto que será tratado en asuntos generales.

57.- Oficio número 021/06 de fecha 30 de enero del año en curso, por el que la dirección de capacitación envía a la Junta de Gobierno información del taller "evaluación integral de la capacitación" pide su participación para su aprobación. La Junta de Gobierno en la próxima sesión dará respuesta a dicha solicitud, se procede a repartir entre los consejeros

58.- Oficio número 035/06 de fecha 30 de enero del año en curso, por el que la dirección de vinculación envía a la Secretaría Ejecutiva reporte de correos electrónicos del 23 al 30 de enero. La Junta de Gobierno, se da por enterada.

59.- Oficio número 019/06 de fecha 30 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática, avisa al coordinador de comunicación social que se ha subido a la página web el cuarto boletín. La Junta de Gobierno se da por enterada.

60.- Oficio número 021/06 de fecha 30 de enero del año en curso, por el que la dirección de informática envía a la dirección de administración una impresora en mal estado para que se le devuelva al proveedor. La Junta de Gobierno se da por enterada.

61.- Oficio número 020/06 de fecha 30 de enero del año en curso por el que la dirección de informática, informa a la Consejero Vocal Susana Verónica

Ramírez Sandoval, que están listos los personificadores que se usarán en la asamblea de la COMAIP. La Junta de Gobierno se da por enterada.

62.- Oficios 14,15,16,17 y 18/06 de fecha 31 de enero del año en curso, por el que la dirección de capacitación, solicita apoyo de varios organismos a fin de que pueda llevar a cabo el taller de "socialización del derecho". La Junta de Gobierno se da por enterada.

63.- Oficio número 037/06 de fecha 31 de enero del año en curso, por el que la dirección de vinculación solicita a la Secretaría Ejecutiva, los originales de los acuerdos del 2005 de la Junta de Gobierno, a fin de que sean subidos a la página web del instituto. La Junta de Gobierno se da por enterada.

64.- Oficio de fecha 31 de enero del año en curso, por el que la dirección de capacitación, envía a la Junta de Gobierno, ficha técnica de diplomado en transparencia y combate a la corrupción. La Junta de Gobierno se da por enterada.

65.- Oficio número 12/06 por el que el Contralor Interno, informa que desea asistir a curso de capacitación. La Junta de Gobierno se da por enterada, sin manifestarse al respecto.

SECRETARIO EJECUTIVO: Informo a esta Junta de Gobierno, que es toda la documentación recibida en la Secretaría a mi cargo y que se anexa a la presente acta.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO EJECUTIVO: El siguiente punto del orden del día lo es asuntos específicos en ponencia del Consejero Presidente Carlos Alberto Bazan Castro, es someter a la aprobación de la Junta de Gobierno, el contenido y la redacción del acta que contiene los acuerdos de la tercera asamblea nacional de la COMAIP, para ser debidamente suscrito en su próxima asamblea de dicho organismo.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Someto a consideración de esta Junta de Gobierno, para su aprobación el contenido y la redacción del acta que contiene los acuerdos de la tercera asamblea nacional de la COMAIP, para ser debidamente suscrito en su próxima asamblea de dicho organismo, mismo que se integra a la presente acta como documento anexo.

Secretario Ejecutivo, sírvase someter a votación dicha propuesta.

SECRETARIO EJECUTIVO: Procedo a tomar la votación correspondiente.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. There are three distinct marks: a large, sweeping signature at the top, a second large signature below it, and a set of initials 'P' at the bottom.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL ENRIQUE NORBERTO MORA CASTILLO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL SUSANA VERÓNICA RAMÍREZ SANDOVAL: De acuerdo.

CONSTANCIA DE ACUERDO:

SECRETARIO EJECUTIVO: Informo que por unanimidad de los integrantes de la Junta de Gobierno, que se aprobó el contenido del acta que contiene los acuerdos de la tercera asamblea nacional de la COMAIP, para ser debidamente suscrito en su próxima asamblea de dicho organismo.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Secretario Ejecutivo, sírvase continuar con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO EJECUTIVO: Informo a la Junta de Gobierno, que el siguiente punto del orden del día lo es la aprobación en su caso, de solicitud a la Dirección de Administración a efecto de que en el procedimiento de solicitudes se utilice el correo certificado del servicio postal mexicano.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Derivado del acuerdo tomado en sesión ordinaria de diecisiete de enero del año en curso, propongo que sea responsabilidad alterna entre los Abogados notificadores, salvo cuando las notificaciones sean en la misma localidad ya que deberán éstas ser realizada por el mismo notificador.

Secretario Ejecutivo, sírvase someterlo a votación.

SECRETARIO EJECUTIVO: Procedo a someterlo a votación.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL ENRIQUE NORBERTO MORA CASTILLO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL SUSANA VERÓNICA RAMÍREZ SANDOVAL: De acuerdo.

CONSTANCIA DE ACUERDO:

SECRETARIO EJECUTIVO: Informo a la Junta de Gobierno que fue aprobado por unanimidad de votos la propuesta hecha por el Consejero Presidente.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO EJECUTIVO: El siguiente punto del orden del día lo es en ponencia del Consejero Presidente Carlos Alberto Bazán Castro, aprobación del texto del convenio con la Comisión de Derechos Humanos.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Se pone a consideración de esta Junta de Gobierno la aprobación de la suscripción del convenio de colaboración institucional, el cual fue conjuntamente revisado por la secretaria ejecutiva de la Comisión de derechos humanos del Estado de Quintana Roo y del Director Jurídico de este Instituto.

Secretario Ejecutivo, sírvase someterlo a votación.

SECRETARIO EJECUTIVO: Procedo a someterlo a votación.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL ENRIQUE NORBERTO MORA CASTILLO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL SUSANA VERÓNICA RAMÍREZ SANDOVAL: De acuerdo.

CONSTANCIA DE ACUERDO:

SECRETARIO EJECUTIVO: Informo a la Junta de Gobierno que fue aprobado por unanimidad de votos en sus términos planteados la propuesta del Consejero Presidente.

SECRETARIO EJECUTIVO: El siguiente punto del orden del día lo es en ponencia del Consejero Presidente Carlos Alberto Bazán Castro, con aprobación del plan de trabajo de la Contraloría Interna y Dirección Jurídica Consultiva.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: En el presente punto se tiene por presentado el Plan de Trabajo de la Contraloría

Interna y de la Dirección Jurídica Consultiva, y se da un plazo de quince días para hacer observaciones por parte de los Consejeros.

Secretario Ejecutivo, sírvase someterlo a votación.

SECRETARIO EJECUTIVO: Procedo a someterlo a votación.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL ENRIQUE NORBERTO MORA CASTILLO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL SUSANA VERÓNICA RAMÍREZ SANDOVAL: De acuerdo.

CONSTANCIA DE ACUERDO:

SECRETARIO EJECUTIVO: Informo a la Junta de Gobierno que fue aprobado por unanimidad de votos la propuesta del Consejero Presidente Carlos Alberto Bazán Castro.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO EJECUTIVO: El siguiente punto del orden del día lo es asuntos específicos en ponencia del Consejero Vocal Susana Verónica Ramírez Sandoval con aprobación del calendario de actividades para el mes de febrero del año en curso al cual se le da lectura.

CONSEJERO VOCAL SUSANA VERÓNICA RAMÍREZ SANDOVAL: Solicito a los integrantes que de no haber observaciones al calendario de actividades que se presentó de forma adjunta en la documentación que les fue enviada para esta sesión, sea aprobado el mismo.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Secretario Ejecutivo, sírvase someterlo a votación.

SECRETARIO EJECUTIVO: Procedo a someterlo a votación.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL ENRIQUE NORBERTO MORA CASTILLO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL SUSANA VERÓNICA RAMÍREZ SANDOVAL: De acuerdo.

CONSTANCIA DE ACUERDO:

SECRETARIO EJECUTIVO: Informo a la Junta de Gobierno que el calendario fue aprobado por unanimidad de votos y por separado formará parte del acta que de esta sesión se levante, para tal efecto gíresele oficio a la Directora de Administración para los efectos conducentes.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Secretario Ejecutivo, continúe con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO EJECUTIVO: El siguiente punto del orden del día lo es asuntos generales.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Quiero solicitar a la Junta de Gobierno, su autorización para efectos de aceptar la asistencia de la señorita Jazmín Damián Campos, a fin de que realice sus practicas profesionales como auxiliar en la Dirección de Vinculación, a partir del día trece de febrero del año en curso, y se gestione un apoyo económico mensual equivalente a un salario mínimo diario de la zona económica que corresponde, a partir del día trece de febrero del año en curso, proponiendo que me sea autorizada firmas las constancias relativas, que requiera para su acreditación ante la Institución Educativa de procedencia.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Secretario Ejecutivo, sírvase someterlo a votación.

SECRETARIO EJECUTIVO: Procedo a someterlo a votación.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL ENRIQUE NORBERTO MORA CASTILLO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL SUSANA VERÓNICA RAMÍREZ SANDOVAL: De acuerdo.

CONSTANCIA DE ACUERDO:

SECRETARIO EJECUTIVO: La Junta de Gobierno, aprueba por unanimidad de sus integrantes que la C. Jazmín Damián Campos, realice sus prácticas

profesionales, con un apoyo económico del salario mínimo de la zona económica, a partir del día trece de febrero del año en curso.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO:

Secretario Ejecutivo, sírvase continuar con el siguiente punto del orden del día.

SECRETARIO EJECUTIVO: El siguiente punto del orden del día lo es el de Asuntos Generales

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO:

Someto a consideración de esta Junta de Gobierno, aprobar la realización una sección fija y periódica en nuestra página de sesiones de Chat a efecto de tratar con la ciudadanía temas de interés en materia de transparencia.

Por lo que respecta a la Renuncia presentada por el Lic. Julian Eduardo Samos Méndez, propongo que ésta sea aceptada en los términos presentada.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO:

Secretario Ejecutivo, sírvase someterlo a votación.

SECRETARIO EJECUTIVO: Procedo a someterlo a votación.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL ENRIQUE NORBERTO MORA CASTILLO: De acuerdo.

CONSEJERO VOCAL SUSANA VERÓNICA RAMÍREZ SANDOVAL: De acuerdo.

SECRETARIO EJECUTIVO: Informo a la Junta de Gobierno que fue aprobado por unanimidad de votos las propuestas del Consejero Presidente Carlos Alberto Bazán Castro.

SECRETARIO EJECUTIVO: El siguiente punto del orden del día lo es la clausura de la sesión.

CONSEJERO PRESIDENTE CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO: Visto lo manifestado, se declara clausurada la presente sesión, el mismo día de su inicio, siendo las veintiún horas con diez minutos.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page. There are three distinct signatures, each appearing to be a stylized name or set of initials, written in black ink.

DADO EN LAS OFICINAS UBICADAS EN LA AVENIDA OTHON P. BLANCO NUMERO 66 ENTRE LAS CALLES JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ Y COZUMEL DE ESTA CIUDAD, DOMICILIO OFICIAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE QUINTANA ROO.


LIC. CARLOS ALBERTO BAZAN CASTRO

CONSEJERO PRESIDENTE


LIC. ENRIQUE NORBERTO MORA CASTILLO
CONSEJERO VOCAL


I.T.A.I.P.
Q. ROO
Por tu derecho a saber
JUNTA DE GOBIERNO


LIC. SUSANA VERONICA RAMIREZ SANDOVAL

CONSEJERO VOCAL


LIC. LUIS ALFONSO MARTINEZ APARICIO

SECRETARIO EJECUTIVO

EL QUE SUSCRIBE, LUIS ALFONSO MARTINEZ APARICIO, SECRETARIO EJECUTIVO EN LA SESIÓN CUYA ACTA AQUÍ SE CONSIGNA, HACE CONSTAR QUE LA MISMA FUE APROBADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO EN SU SESIÓN DE FECHA DIECISEIS DE FEBRERO DEL 2006, Y CONSECUENTEMENTE SE FIRMO LA MISMA.


I.T.A.I.P.
Q. ROO
Por tu derecho a saber
SECRETARIA EJECUTIVA