

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE QUINTANA ROO DEL UNO DE JULIO DE 2019.

NÚMERO. ACT/PLENO/01/07/2019

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las doce horas del día uno de julio de dos mil diecinueve, se reúnen en las oficinas ubicadas en la avenida Othón P. Blanco número sesenta y seis, entre las calles Josefa Ortíz de Domínguez y Cozumel, colonia Barrio Bravo, el Licenciado José Orlando Espinosa Rodríguez, Comisionado Presidente; la Maestra en Educación Cintia Yrazu De la Torre Villanueva, Comisionada; la Licenciada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote, Comisionada y la Licenciada Aida Ligia Castro Basto, Secretaria Ejecutiva, a efecto de celebrar Sesión Ordinaria del Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, misma que se desahogará bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal;
2. Declaración de instalación de la sesión;
3. Aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior;
4. Asuntos a tratar en la sesión, en ponencia del Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.
 - 4.1. Propuesta de aprobación y actualización de los Avisos de Privacidad del IDAIPQROO.
5. Asuntos a tratar en la sesión en ponencia de la Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.
 - 5.1. Exposición de agenda de cursos de capacitación a realizarse en el mes de julio.
6. Asuntos a tratar en la sesión en ponencia de la Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.
 - 6.1. Propuesta de realizar la "Jornada de Sensibilización rumbo a la Armonización Legislativa en Materia de Archivos"
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS

1.- En el desahogo del primer punto del orden del día se procedió al pase de lista por parte de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada Aida Ligia Castro Basto, habiéndose hecho lo conducente:

Licenciado José Orlando Espinosa Rodríguez, Comisionado Presidente,
Presente.

M.E. Cintia Yrazu De la Torre Villanueva, Comisionada,
Presente.

Licenciada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote, Comisionada,
Presente.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Comisionado Presidente, le informo que se encuentran presentes en esta Sala de Sesiones todos los integrantes del Pleno del Instituto; por lo tanto, existe quórum legal para sesionar, en términos del artículo 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y 9º del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del propio Instituto.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Secretaria Ejecutiva, proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día.

2.- **Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.-** Como siguiente punto del orden del día, lo es el marcado con el número dos, relativo a la declaración de instalación de la Sesión, a cargo del Comisionado Presidente.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- En virtud del punto anterior, siendo las doce horas con cinco minutos del día de su inicio, declaro formalmente instalada la presente Sesión y validados todos los acuerdos que en ella se tomen.

Continúe con el desahogo del siguiente punto del orden del día Secretaria Ejecutiva.

3.- **Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.-** El siguiente punto del orden del día, lo es el marcado con el número tres, relativo a la aprobación del Acta de la Sesión anterior, que correspondería en este caso a la Sesión Ordinaria celebrada

el seis de junio del 2019, misma que fue remitida oportunamente, para consideración de los integrantes de este Pleno.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- En ese sentido, Secretaria Ejecutiva solicito someta a votación de este Pleno la aprobación del Acta de la Sesión anterior.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Someto a votación del Comisionado Presidente y de las Comisionadas la aprobación del contenido y alcances de los acuerdos del Acta de Sesión Ordinaria del Pleno celebrada el seis de junio del 2019.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- A favor.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- A favor.

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- A favor.

Le informo Comisionado Presidente que este Pleno aprobó por unanimidad de votos, el presente acuerdo, quedando en los términos siguientes:

Acuerdo ACT/PLENO/01/07/19.01	El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad de votos, el contenido y alcances de los acuerdos del Acta de Sesión Ordinaria del Pleno, celebrada el día seis de junio del año 2019, procediendo a la firma de la misma.
---	--

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Secretaria Ejecutiva, proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día.

Secretaria Ejecutiva; Aida Ligia Castro Basto.- Como siguiente punto del orden del día, tenemos el marcado como número cuatro en ponencia del Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez, relativo al siguiente:

Punto específico:

4.1. Propuesta para la aprobación y actualización de los Avisos de Privacidad del IDAIPQROO.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Atendiendo a la obligación legal establecida en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo, relativa a la

emisión de Avisos de Privacidad, misma que en su artículo 4, inciso II, establece que se entenderá como Aviso de Privacidad: "Documento o disposición del titular de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por el responsable, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de los mismos".

En este sentido, este Instituto en su calidad de Sujeto Obligado ante la citada Ley, desde su entrada en vigor ha emitido Avisos de Privacidad simplificados e integrales, con el objeto informar al titular sobre los alcances y condiciones generales del tratamiento, a fin de que esté en posibilidad de tomar decisiones informadas sobre el uso de sus datos personales y en consecuencia, mantener el control y disposición sobre ellos. Ahora bien, dada la dinámica institucional se requiere de la emisión de nuevos y en algunos casos actualización de los ya existentes, es por ello, que someto a consideración del Pleno, instruir a la Dirección de Datos Personales para que de manera coordinada con las unidades administrativas responsables de recabar datos personales, emitan los Avisos de Privacidad en el momento en que estos sean requeridos, así como, en su caso, realicen las modificaciones pertinentes a los vigentes tanto en su modalidad simplificado como integral, lo anterior, permitirá atender en tiempo y forma lo establecido en la citada Ley Estatal de Protección de Datos Personales.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Comisionados, someto a votación del Pleno de este Instituto, la propuesta expuesta por el Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- A favor.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- A favor.

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- A favor.

Le informo Comisionado Presidente que el Pleno de este Instituto aprobó por unanimidad de votos, el presente acuerdo, quedando en los términos siguientes:

Acuerdo ACT/PLENO/01/07/19.02	El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad, que la Dirección de Datos Personales, en coordinación con las unidades administrativas del IDAIPQROO, responsables de recabar datos personales, emitan y/o realicen las modificaciones a los Avisos de Privacidad integrales y simplificados del propio Instituto.
---	---

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Secretaria Ejecutiva sírvase a dar lectura al siguiente punto del orden del día.

5. Secretaría Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto. – Como siguiente punto del orden del día es el marcado con número cinco, en ponencia de la Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva, con el relativo siguiente:

Punto específico:

5.1. Exposición de agenda de cursos de capacitación a realizarse en el mes de julio.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- Atendiendo las atribuciones conferidas por Ley a este Instituto, relativas a fomentar una cultura de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales entre los servidores públicos del Estado, a través de la Coordinación de Capacitación se tiene programado durante el mes de julio, realizar los siguientes cursos de capacitación:

- La Coordinación de Capacitación impartirá el curso “Introducción de la Unidad de Transparencia” la cual estará dirigida a servidores públicos de diversos Sujetos Obligados.
- La Dirección de Datos Personales impartirá el curso Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales a servidores públicos de la Secretaría de Educación del Estado, en el cual se abordan las bases mínimas y condiciones homogéneas que regirán el tratamiento de los Datos Personales y el ejercicio de los Derechos ARCO.
- La Coordinación de Capacitación impartirá durante el presente mes diversos cursos con el “Conceptos Básicos del Comité de Transparencia”, misma a la que han sido convocados servidores públicos de diversos Sujetos Obligados, como lo será la SEFIPLAN, Seguro Popular, entre otros.
- A través de la Coordinación de Capacitación se impartirá el curso “ABC de la Transparencia” a servidores públicos del Instituto Quintanarroense de la Mujer.
- Se impartirán cursos con el tema “Lineamientos Técnicos Generales en el Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia”, a servidores públicos de diversos Sujetos Obligados.
- Se participará en el curso dirigido a servidores públicos con el tema “Datos Abiertos” en el que colaborarán este Instituto, la Secretaría de la Contraloría y SEFIPLAN.

Ahora bien, al interior del Instituto se tiene programado para los días treinta y treinta y uno de julio el curso “Gestión Orientada a Resultados: Modelo e Instrumentos aplicados en el Gobierno de Quintana Roo”, el cual estará dirigido a servidores

públicos de las diversas áreas del IDAIPQROO, con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas-operativas de los servidores públicos en la formación de los Programas Presupuestales.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Comisionados, someto a votación del Pleno de este Instituto, la exposición de agenda de cursos programados para el mes de julio.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- A favor.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- A favor.

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- A favor.

Le informo Comisionado Presidente que el Pleno de este Instituto aprobó por unanimidad de votos, el presente acuerdo, quedando en los términos siguientes:

Acuerdo ACT/PLENO/01/07/19.03	El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad la aprobación la agenda de actividades que en materia de capacitación van a realizarse durante el mes de julio del 2019.
---	--

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Secretaria Ejecutiva sírvase a dar lectura al siguiente punto del orden del día.

6.- Secretaría Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto. – Como siguiente punto del orden del día es el marcado con número seis, en ponencia de la Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote, con el relativo siguiente:

Punto específico:

6.1. Propuesta de realizar la “Jornada de Sensibilización rumbo a la Armonización Legislativa en Materia de Archivos”

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- Con el objetivo de promover una agenda legislativa rumbo al proceso de armonización, se propone realizar el próximo cinco de julio la “Jornada de Sensibilización rumbo a la Armonización Legislativa en Materia de Archivos” que permita cumplir con lo establecido en el artículo cuarto transitorio de la Ley General de Archivos, así como con la finalidad de sensibilizar sobre la importancia de avanzar en la emisión de leyes locales

existentes, con la reciente Ley general y, con ello, fortalecer los pilares fundamentales de la archivística respecto a la preservación y organización gubernamental, que permitirá contribuir al ejercicio de derecho de la verdad, a la memoria nacional, fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas.

A este evento se propone convocar a Legisladores, Titulares de Sujetos Obligados, Titulares de Unidades de Transparencia y enlaces o responsables del área de archivo, académicos, investigadores, y público en general interesado. Para ello, se propone efectuarlo en el lobby del Congreso del Estado, a través del desarrollo de dos mesas de trabajo con los siguientes temas:

Mesa 1. Armonización de la Ley General de Archivos en las entidades federativas: el objetivo de esta será resaltar la importancia que tiene el cumplimiento de las legislaturas de cada entidad federativa respecto de la obligación de alinear sus leyes o normas en la materia en función de las bases y principios que define la Ley General de Archivos.

Mesa 2. "Hacia la creación de sistemas estatales de archivo: participación y articulación de los tres poderes y los órdenes de gobierno estatal y municipal" y "La Ley General de Archivo y su relación con el Sistema Nacional de Transparencia": el objetivo de esta será mostrar la importancia de los mecanismos de coordinación que deben existir entre los tres poderes en los órdenes estatal y municipal, así como de los demás sujetos obligados que deben participar en la creación del sistema estatal de archivos. Asimismo, analizar las implicaciones y vinculación que tienen las leyes generales en materia de archivos y transparencia, así como importancia del trabajo coordinado que debe llevar a cabo el Sistema Nacional de Archivos, el Sistema Nacional de Transparencia y el Sistema Nacional Anticorrupción, de acuerdo con sus propias competencias.

Entre los invitados para participar en estas dos mesas panel, estarán la Mtra. Adriana del Rosario Chan Canul, Diputada presidenta de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología de la H. XV Legislatura del Estado; el Mtro. Oscar Mauricio Guerra Ford, Comisionado del INAI; la Lic. Mireya Quintos Martínez, Directora del Sistema Nacional de Archivos; el Mtro. José Guadalupe Luna Hernández, Coordinador de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT; el Mtro. Ángel Rivero Palomo, Rector de la Universidad de Quintana Roo; la Dra. Josefina Román Vergara, Comisionada del INAI, el Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Especialista en Materia de Transparencia; la Mtra. Fabiola Navarro Luna, Coordinadora del Observatorio de la Corrupción e Impunidad del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM y el Lic. Gabriel Caamal Pérez, Director del Archivo General del Estado.

En el marco de los requerimientos para la realización de este evento, someto a consideración del Pleno, los siguientes:

El pago de los gastos para el ponente Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Especialista en Materia de Transparencia, relativos a pasaje aéreo, alimentos, hospedaje; la renta de vehículo para traslado de invitados al citado evento, renta de audio y sonido, renta de mobiliario, servicio de estructura plegable, impresión y colocación de lona mate impresa a color, doscientas revistas ABC de Archivos con portada a color, ciento veinte libretas a color, diez personificadores, doscientos cincuenta tarjetas de preguntas y respuestas impresas a color, quince porta reconocimientos sobre cartulina, quince reconocimientos impresos a color tamaño carta sobre cartulina, así como la impresión de dos lonas de 8x3 metros alusivos al Día Internacional de los Archivos.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Comisionados, someto a votación del Pleno de este Instituto, las propuestas expuestas por la ~~Comisionada Nayeli~~ del Jesús Lizárraga Ballote.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- A favor.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- A favor.

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- A favor.

Le informo Comisionado Presidente que el Pleno de este Instituto aprobó por unanimidad de votos, el presente acuerdo, quedando en los términos siguientes:

<p>Acuerdo ACT/PLENO/01/07/19.04</p>	<p>El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad realizar el evento "Jornada de Sensibilización rumbo a la Armonización Legislativa en Materia de Archivos" a realizarse el día cinco de julio del año 2019, en el lobby del Congreso del Estado.</p> <p>Se acuerda realizar el pago de los gastos inherentes a la misma, como lo serán:</p> <p>El pago de los gastos relacionados para el ponente Dr. Víctor Manuel Díaz Vázquez, Especialista en Materia de Transparencia, relativos a pasaje aéreo, alimentos, hospedaje.</p> <p>La renta de vehículo para traslado de invitados al citado evento, renta de audio y sonido, renta de</p>
---	---

	<p>mobiliario, servicio de estructura plegable, impresión y colocación de lona mate impresa a color, doscientas revistas ABC de Archivos con portada a color, ciento veinte libretas a color, diez personificadores, doscientos cincuenta tarjetas de preguntas y respuestas impresas a color, quince porta reconocimientos sobre cartulina, quince reconocimientos impresos a color tamaño carta sobre cartulina.</p> <p>La impresión de dos lonas de 8x3 metros alusivos al Día Internacional de los Archivos.</p> <p>Notifíquese al Coordinador Administrativo para realizar oportunamente la contratación y pago de lo requerido.</p>
--	---

7.- Secretaría Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto. – Como siguiente punto del orden del día es el marcado con número siete, relativo a Asuntos Generales. Por lo que se otorga el uso de la voz a los Comisionados integrantes de este Pleno, que tengan asuntos a tratar en el presente punto del orden del día.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- En los últimos meses hemos venido realizando en el Salón de Capacitación de este Instituto, diversos eventos de capacitación, foros, reuniones de trabajo interinstitucionales e inclusive el evento de premiación del Concurso de Dibujo Infantil, lo cual, nos ha permitido advertir que la citada aula resulta insuficiente en su capacidad cuando se pretende ocupar con más de cuarenta personas, en este contexto, se propone realizar la remodelación de la misma, uniéndola con la sala contigua, lo cual, permitirá ampliar su capacidad y brindar mejores condiciones para la realización de eventos y cursos que se realizan en nuestras instalaciones.

Para ello, será necesario aprobar los gastos de albañilería y adecuaciones eléctricas, inherentes a esta ampliación y remodelación del Aula Institucional, así como de la instalación de una estructura con lona mate con medidas 4.70 x 2.20 metros, para la proyección de las ponencias.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Comisionados, someto a votación de este Pleno, las propuestas expuestas por el Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- A favor.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- A favor.

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- A favor.

Le informo Comisionado Presidente que este Pleno aprobó por unanimidad de votos, el presente acuerdo, quedando en los términos siguientes:

<p>Acuerdo ACT/PLENO/01/07/19.05</p>	<p>El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad la ampliación y remodelación de la sala de capacitación de este Instituto.</p> <p>Se acuerda realizar los gastos inherentes a su remodelación, en cuanto a albañilería e instalaciones eléctricas, así como de la instalación en la sala de capacitación de una estructura con lona mate con medidas 4.70 x 2.20 metros.</p> <p>Notifíquese al Coordinador Administrativo para realizar oportunamente la contratación y pago de lo requerido.</p>
---	--

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodriguez.- Durante el mes de julio se tienen programadas una serie de actividades de gestión institucional y algunas de carácter administrativo, las cuales expongo y someto a consideración de este Pleno, con la finalidad de atenderlas en tiempo y forma, consistente en las siguientes:

- Se somete a consideración del pleno la aprobación el primer periodo vacacional para el personal del Instituto, a otorgarse del quince al veintiséis de julio del año en curso.
- Aprobar el pago para la actualización del Manual de Contabilidad 2019, requerido por la Dirección de Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad de este Instituto.

- Comisionar para realizar diligencia institucionales en la Ciudad de Mérida, Yucatán los días seis y siete de julio de 2019, al chofer C. Guillermo Eduardo Coral Olivares.
- Con la finalidad de asistir a reuniones de seguimiento de acuerdos con los sujetos obligados se propone mi asistencia, así como la del Director de Ponencia Lic. Nassim Farah Castillo, los días ocho y nueve de julio del presente año, en la Ciudad de Cancún, Quintana Roo.
- La asistencia del de la voz y del Director de Ponencia Lic. Nassim Farah Castillo a la Ciudad de Cancún, los días doce y trece de julio de 2019, para asistir a la conferencia denominada "Control Constitucional de las modalidades a la propiedad privada inmobiliaria"
- Se tiene programa acudir el de la voz en compañía del Director de Ponencia Lic. Nassim Farah Castillo, los días treinta y uno de julio, uno y dos de agosto de 2019, a diversas reuniones de trabajo con los integrantes de la unidad de transparencia del Ayuntamiento de Benito Juárez.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Comisionados, someto a votación de este Pleno, las propuestas expuestas por el Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- A favor.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- A favor.

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- A favor.

Le informo Comisionado Presidente que este Pleno aprobó por unanimidad de votos, el presente acuerdo, quedando en los términos siguientes:

<p>Acuerdo ACT/PLENO/01/07/19.06</p>	<p>El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad los siguientes acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se aprueba el primer periodo vacacional para el personal del Instituto, a otorgarse del quince al veintiséis de julio del año en curso.• Se acuerda el pago para la actualización del Manual de Contabilidad 2019, requerido por la Dirección de
---	---

Recursos Financieros, Presupuesto y Contabilidad de este Instituto.

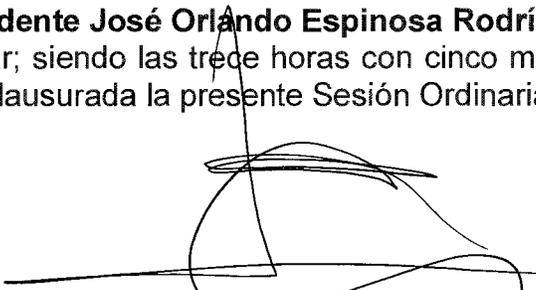
- Comisionar para atender diligencias institucionales en la Ciudad de Mérida, Yucatán los días seis y siete de julio de 2019, al chofer C. Guillermo Eduardo Coral Olivares.
- Se acuerda la asistencia del Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez, así como la del Director de Ponencia Lic. Nassim Farah Castillo, los días ocho y nueve de julio del presente año, en la Ciudad de Cancún, Quintana Roo, con la finalidad de asistir a reuniones de seguimiento de acuerdos con los sujetos obligados.
- Se aprueba la asistencia del Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez y del Director de Ponencia Lic. Nassim Farah Castillo a la Ciudad de Cancún, los días doce y trece de julio de 2019, para asistir a la conferencia denominada "Control Constitucional de las modalidades a la propiedad privada inmobiliaria"
- Se aprueba realizar diversas reuniones de trabajo con los integrantes de la unidad de transparencia del Ayuntamiento de Benito Juárez, a las que asistirá el Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez en compañía del Director de Ponencia Lic. Nassim Farah Castillo, los días treinta y uno de julio, uno y dos de agosto de 2019.

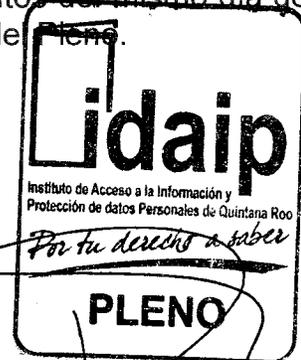
Notifíquese al Coordinador Administrativo para que realice oportunamente el pago de viáticos y pasajes, así como el hospedaje, debiendo tomar en cuenta no solo los días de las actividades, sino los que procedan para el traslado y el retorno de los servidores públicos comisionados.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Secretaria Ejecutiva, proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día.

7. Secretaria Ejecutiva; Aida Ligia Castro Basto.- Continuando con el orden del día marcado como número siete tenemos el relativo a la clausura de la presente Sesión Ordinaria; a cargo del Comisionado Presidente.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- No habiendo otro punto que desahogar; siendo las trece horas con cinco minutos del mismo día de su inicio; se da por clausurada la presente Sesión Ordinaria de Pleno.


José Orlando Espinosa Rodríguez
Comisionado Presidente




Cintia Yrazu De la Torre Villanueva
Comisionada


Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote
Comisionada


Aida Ligia Castro Basto
Secretaria Ejecutiva

LA QUE SUSCRIBE; LICENCIADA AIDA LIGIA CASTRO BASTO; SECRETARIA EJECUTIVA EN LA SESIÓN CUYA ACTA AQUÍ SE CONSIGNA; HACE CONSTAR QUE LA MISMA FUE APROBADA POR EL PLENO EN SU SESIÓN ORDINARIA DE FECHA CINCO DE AGOSTO DEL 2019; Y CONSEQUENTEMENTE SE FIRMÓ LA MISMA.