

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL
PLENO DEL INSTITUTO DE ACCESO A
LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES DE QUINTANA
ROO DEL TRES DE OCTUBRE DE 2019.**

NÚMERO. ACT/PLENO/03/10/2019

En la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, siendo las doce horas del día tres de octubre de dos mil diecinueve, se reúnen en las oficinas ubicadas en la avenida Othón P. Blanco número sesenta y seis, entre las calles Josefa Ortiz de Domínguez y Cozumel, colonia Barrio Bravo, el Licenciado José Orlando Espinosa Rodríguez, Comisionado Presidente; la Maestra en Educación Cintia Yrazu De la Torre Villanueva, Comisionada; la Licenciada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote, Comisionada y la Licenciada Aida Ligia Castro Basto, Secretaria Ejecutiva, a efecto de celebrar Sesión Ordinaria del Pleno del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo, misma que se desahogará bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y verificación del quórum legal;
2. Declaración de instalación de la sesión;
3. Aprobación, en su caso, del acta de la sesión anterior;
4. Asuntos a tratar en la sesión, en ponencia del Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.
 - 4.1. Exposición de propuestas para firma de Convenios de Colaboración.
5. Asuntos a tratar en la sesión en ponencia de la Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.
 - 5.1. Presentación de la programación de cursos de capacitación a impartirse durante el mes de octubre.
6. Asuntos a tratar en la sesión en ponencia de la Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.
 - 6.1. Exposición de Actividades de la Región Sureste y del Colegio Electoral del Sistema Nacional de Transparencia.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la Sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS

1.- En el desahogo del primer punto del orden del día se procedió al pase de lista por parte de la Secretaria Ejecutiva, Licenciada Aida Ligia Castro Basto, habiéndose hecho lo conducente:

Licenciado José Orlando Espinosa Rodríguez, Comisionado Presidente,
Presente.

M.E. Cintia Yrazu De la Torre Villanueva, Comisionada,
Presente.

Licenciada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote, Comisionada,
Presente.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Comisionado Presidente, le informo que se encuentran presentes en esta Sala de Sesiones todos los integrantes del Pleno del Instituto; por lo tanto, existe quórum legal para sesionar, en términos del artículo 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y 9º del Reglamento Interior y Condiciones Generales de Trabajo del propio Instituto.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Secretaria Ejecutiva, proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día.

2.- **Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.-** Como siguiente punto del orden del día, lo es el marcado con el número dos, relativo a la declaración de instalación de la Sesión, a cargo del Comisionado Presidente.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- En virtud del punto anterior, siendo las doce horas con cinco minutos del día de su inicio, declaro formalmente instalada la presente Sesión y validados todos los acuerdos que en ella se tomen.

Continúe con el desahogo del siguiente punto del orden del día Secretaria Ejecutiva.

3.- **Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.-** El siguiente punto del orden del día, lo es el marcado con el número tres, relativo a la aprobación del Acta de la Sesión anterior, que correspondería en este caso a la Sesión Ordinaria celebrada

el cinco de septiembre de dos mil diecinueve, misma que fue remitida oportunamente, para consideración de los integrantes de este Pleno.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- En ese sentido, Secretaria Ejecutiva solicito someta a votación de este Pleno la aprobación del Acta de la Sesión anterior.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Someto a votación del Comisionado Presidente y de las Comisionadas la aprobación del contenido y alcances de los acuerdos del Acta de Sesión Ordinaria del Pleno celebrada el cinco de septiembre del año 2019.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- A favor.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- A favor.

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- A favor.

Le informo Comisionado Presidente que este Pleno aprobó por unanimidad de votos, el presente acuerdo, quedando en los términos siguientes:

Acuerdo ACT/PLENO/03/10/19.01	El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad de votos, el contenido y alcances de los acuerdos del Acta de Sesión Ordinaria del Pleno, celebrada el día cinco de septiembre del año 2019, procediendo a la firma de la misma.
---	--

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Secretaria Ejecutiva, proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día.

Secretaria Ejecutiva; Aida Ligia Castro Basto.- Como siguiente punto del orden del día, tenemos el marcado como número cuatro en ponencia del Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez, relativo al siguiente:

Punto específico:

4.1. Exposición de propuestas para firma de Convenios de Colaboración.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Con la finalidad de cumplir con lo que mandata la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo al establecer que corresponde a este

Instituto vigilar el cumplimiento de la misma, garantizando el derecho humano de acceso de toda persona a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, Municipios, órganos públicos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciban y ejerzan recursos públicos o realicen actos de autoridad en el ámbito estatal o municipal en apego a los principios, bases y procedimientos establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; así como de promover, difundir y garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información y protección de datos personales, y promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales. De conformidad con todo lo anterior, se somete a consideración de este Instituto la suscripción de convenios de colaboración en su calidad de Sujetos Obligados, con los Municipios de Tulum, Cozumel y la Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo, todos a celebrarse en el mes de octubre del año en curso.

De igual manera en el marco de la suscripción de estos instrumentos legales se propone impartir cursos de capacitación a los servidores públicos de esos Ayuntamientos y de la Casa de Estudios, con temas relativos a la carga de información en la PNT, el ABC de las unidades de transparencia y Clasificación de la Información, a través de la Coordinadora de Capacitación, el Coordinador de Vinculación, el Titular de la Unidad de Transparencia, el Director de Tecnologías de la Información, y el personal de apoyo para la logística de los eventos como lo será el Coordinador Administrativo, el Director de Ponencia y el chofer para el traslado del personal.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Comisionados, someto a votación del Pleno de este Instituto, las propuestas expuesta por el Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- A favor.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- A favor.

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- A favor.

Le informo Comisionado Presidente que el Pleno de este Instituto aprobó por unanimidad de votos, el presente acuerdo, quedando en los términos siguientes:

Acuerdo ACT/PLENO/04/10/19.02	El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad la Firma de Convenios de Colaboración con los municipios de Cozumel, Tulum y la Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo.
---	---

Se acuerda impartir en el marco de la suscripción de los Convenios, cursos de capacitación a los servidores públicos de esos Sujetos Obligados, los cuales estarán a cargo del Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda Coordinador de Vinculación; del Mtro. Juan Francisco Domínguez Galera, Titular de la Unidad de Transparencia; del Lic. Ricardo Marín González, Director de Tecnologías de la Información, así como se aprueba la asistencia de personal de apoyo para la logística de los eventos a cargo del Lic. Randy Salvador Bastarrachea León Coordinador Administrativo; del Lic. Nassim Farah Castillo, Director de Ponencia y el chofer C. Guillermo Eduardo Coral Olivares para el traslado del personal.

Notifíquese al Coordinador Administrativo para que realice oportunamente el pago de viáticos y pasajes, así como el hospedaje, debiendo tomar en cuenta no solo los días de las actividades, sino los que procedan para el traslado y el retorno de los servidores públicos comisionados.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Secretaria Ejecutiva sírvase a dar lectura al siguiente punto del orden del día.

Secretaría Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Continuando con el siguiente punto del orden del día, marcado con el número cinco en ponencia de la Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva, tenemos el relativo siguiente:

Punto específico:

5.1. Presentación de la programación de cursos de capacitación a impartirse durante el mes de octubre.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- Dando cumplimiento a nuestras atribuciones legales en materia de capacitación y fomento de la cultura de

la Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, durante el mes de octubre se propone llevar a cabo las siguientes actividades:

Impartir el curso “Protección de Datos Personales en Redes Sociales” a servidores públicos de la SEFIPLAN, en el que se resaltará la importancia de la Protección de sus Datos Personales en las Redes Sociales.

Otorgar el Curso “Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales” a servidores públicos del Instituto Quintanarroense de la Mujer.

Se impartirá a personal de SESA y de la SEOP el Taller Operatividad de la PNT, a cargo del Director de Tecnologías de la Información.

Impartir el Curso “Introducción a la Ley Local de Protección de Datos Personales” a cargo de la Dirección de Datos Personales, dirigida a ~~servidores públicos~~ de la Secretaría de Educación del Estado.

Impartir a servidores públicos de la Fiscalía del Estado los Cursos “Introducción de la Unidad de Transparencia” y “Clasificación de la Información” a cargo de la Coordinación de Capacitación.

Impartir el curso “Protección de Datos Personales en Redes Sociales” a militantes del Partido Revolucionario Institucional.

Otorgar a personal de la SEDARPE el curso “Generalidades de PNT y Manejo de Lineamientos Técnicos Generales”, mismo que sería impartido por la Dirección de Tecnologías y la Coordinación de Vinculación.

Se impartirá el curso “Introducción a la Ley de Protección de Datos Personales” a servidores públicos del Seguro Popular y militantes del Partido Verde.

Se dará el curso “Aspectos Básicos del Recurso de Revisión en Materia de Acceso a la Información Pública, a servidores públicos de la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado.

Impartir el curso el Protección de Datos Personales en Redes Sociales el día veinticuatro de octubre a la comunidad de estudiantes de la Universidad Tecnológica de la Riviera Maya a cargo de la Coordinadora de Capacitación, Licda. Deysi Alcantar Botello, así como comisionar al Chofer Guillermo Coral Olivares para el traslado de la expositora.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Comisionados, someto a votación del Pleno de este Instituto, las propuestas expuestas la Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- A favor.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- A favor.

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- A favor.

Le informo Comisionado Presidente que el Pleno de este Instituto aprobó por unanimidad de votos, el presente acuerdo, quedando en los términos siguientes:

<p>Acuerdo ACT/PLENO/03/10/19.03</p>	<p>El Pleno del Instituto aprueba el calendario de actividades en materia de capacitación a realizarse durante el mes de octubre de 2019.</p> <p>Notifíquese al Coordinador Administrativo para que realice oportunamente el pago de viáticos y pasajes, así como el hospedaje, debiendo tomar en cuenta no solo los días de las actividades, sino los que procedan para el traslado y el retorno de los servidores públicos comisionados.</p>
---	--

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Secretaria Ejecutiva sírvase a dar lectura al siguiente punto del orden del día.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Como siguiente punto del orden del día, continuando en ponencia de la Comisionada, tenemos el relativo siguiente:

6. Secretaria Ejecutiva; Aida Ligia Castro Basto.- Como siguiente punto del orden del día, marcado como número seis en ponencia de la Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote, tenemos el relativo siguiente:

Punto específico:

6.1. Exposición de Actividades de la Región Sureste y del Colegio Electoral del Sistema Nacional de Transparencia.

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- Estimados Comisionados, el próximo nueve de octubre tendrá verificativo la Cuarta Sesión Ordinaria de la Coordinación Región Sureste del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la cual tendrá verificativo en la ciudad de Veracruz, en el que se propone atender los siguientes temas, la aprobación del acta de la Tercera Sesión Ordinaria de la Región Sureste llevada a cabo el 22 de agosto de 2019, vía remota; la revisión de los acuerdos de la sesión anterior y seguimiento; la presentación del video promocional sobre protección de datos personales; la presentación de mejores prácticas en materia de protección de datos personales, implementadas en los Estados que conforman la región sureste; y demás temas que deriven en Asuntos generales. Dado que soy Secretaria de Acuerdos de la Región, someto a consideración del Pleno mi asistencia.

Por otra parte, dentro de los trabajos del Colegio Electoral del cual formo parte, he sido convocada a reuniones de trabajo en el Ciudad de México en la que tendremos como temas a tratar la presentación, discusión y aprobación de la Convocatoria para el Proceso de Elección y/o Relección para las Coordinaciones de las Instancias del SNT; se hará la presentación y deberemos aprobar el programa para el Proceso de Elección y/o Reelección para las Coordinaciones de las Instancias del SNT, así como está contemplada la presentación del formato para elecciones y material electoral. Para finalmente poder tomar los acuerdos conducentes que permitan el adecuado desarrollo de esta Jornada electoral del Sistema Nacional de Transparencia, de conformidad con lo anterior, solicito aprobación del Pleno para acudir de igual manera a las sesiones de trabajo del Colegio Electoral del SNT.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Comisionados, someto a votación del Pleno de este Instituto, la propuesta expuesta por la Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- A favor.

Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- A favor.

Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- A favor.

Le informo Comisionado Presidente que el Pleno de este Instituto aprobó por unanimidad de votos, el presente acuerdo, quedando en los términos siguientes:

Acuerdo ACT/PLENO/03/10/19.04	El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad la asistencia de la Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote a la Cuarta Sesión Ordinaria de la Coordinación Región Sureste del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
---	--

Protección de Datos Personales, la cual tendrá verificativo en la ciudad de Veracruz, el día nueve de octubre del año en curso. Asimismo se aprueba su participación en las actividades de trabajo del Colegio Electoral del Sistema Nacional de Transparencia, a realizarse en la Ciudad de México, el día catorce de octubre de 2019.

Notifíquese al Coordinador Administrativo para que realice oportunamente el pago de viáticos y pasajes, así como el hospedaje, debiendo tomar en cuenta no solo los días de las actividades, sino los que procedan para el traslado y el retorno de la servidora pública comisionada.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Secretaria Ejecutiva sírvase a dar lectura al siguiente punto del orden del día.

7. Secretaria Ejecutiva; Aida Ligia Castro Basto.- Como siguiente punto del orden del día, marcado como número siete relativo a Asuntos Generales. Por lo que se otorga el uso de la voz a los Comisionados integrantes de este Pleno, que tengan asuntos a tratar en el presente punto del orden del día.

Comisionado Presidente, José Orlando Espinosa Rodríguez.- Con el propósito de dar continuidad a los trabajos de coordinación, capacitación y compromisos institucionales que permitan dar cumplimiento a nuestras atribuciones legales, por parte de las diversas áreas administrativas de este Instituto, se ha programado realizar durante el mes de octubre diversas actividades, siendo estas las siguientes:

- Se solicita aprobar de manera retroactiva la comisión otorgada al Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda, Coordinador de Vinculación Castañeda a la ciudad de Cancún, Quintana Roo, dado que asistió el día treinta de septiembre del año en curso, a la Sesión de la Comisión Ejecutiva del Centro Empresarial de Quintana Roo.
- Se propone la asistencia del Lic. Randy Salvador Bastarrachea León Coordinador Administrativo y de la Licda. Marylu Gisele Román Espadas, Jefa del Departamento de Gestión Documental, a la Ciudad de México los días tres y cuatro de octubre de 2019,

para asistir al Taller Nacional de Archivos 2019 que tendrá verificativo en las instalaciones del INAI.

- Comisionar al Chofer Guillermo Eduardo Coral Olivares a la ciudad de Mérida Yucatán el día siete de octubre de 2019, para realizar diligencias institucionales.
- Se somete a consideración el Pleno mi asistencia a Conferencia Magistral sobre el temas "Los retos de la archivística en México derivado de la Ley General de Archivos" a realizarse en las instalaciones del Archivo General Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, el día diecinueve de octubre del año en curso.
- Comisionar al Chofer Guillermo Eduardo Coral Olivares a la ciudad de Mérida Yucatán el día diecisiete de octubre de 2019, para realizar diligencias institucionales.
- Comisionar al Chofer Guillermo Eduardo Coral Olivares a la ciudad de Playa del Carmen, Quintana Roo, el día veinte de octubre de 2019, para realizar diligencias institucionales.
- Realizar actividades del plan DAI en las comunidades de Dziuche y Bulukax del municipio de José María Morelos, los días veintitrés y veinticuatro de octubre de 2019, en el que se otorgará curso de facilitadores del derecho de acceso a la información a alumnos de la Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo y socializar el DAI entre la población maya en las comunidades de dicho municipio del siguiente personal, actividad que estaría a cargo del C. Alfredo Koyoc Canul, la Lic. Daniela González Castillo y la C. Alma Patricia Castillo Córdova.
- Asistencia de la Mtra. Hilda Ariadne Cabrera García, Directora de Protección de Datos Personales, al 2do. Taller Nacional de Protección de Datos Personales a realizarse en la Ciudad de México los días veinticuatro y veinticinco de octubre de 2019.
- Comisionar a la Lic. Dafne de los Ángeles González Castillo, Directora de Ponencia a la ciudad de Mérida Yucatán el día veinticinco de octubre de 2019, para realizar gestiones diversas ente el Instituto Estatal de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Yucatán.
- Comisionar a la Mtra. Hilda Ariadne Cabrera García, Directora de Protección de Datos Personales, para participar como ponente con el tema "Los Principios en el Tratamiento de Datos Personales", en la Jornada sobre el nuevo modelo de protección de datos personales, a realizarse el día veintiocho de octubre del 2019 en la ciudad de Cancun, Quintana Roo.
- Impartir una plática de sensibilización sobre los temas de acceso a la información y protección de datos personales a jóvenes estudiantes de nivel básico y medio superior pertenecientes a la comunidad de Chancah Veracruz perteneciente al Municipio de

Felipe Carrillo Puerto, a cargo de la Lic. Daniela González Castillo y C. Alma Patricia Castillo Córdova, el día veintinueve de octubre de 2019.

- Asistencia de la Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva, a la ciudad de Mérida Yucatán los días treinta y treinta y uno de octubre de 2019, para sostener reuniones con el ente certificador del estado de Yucatán para dar seguimiento al proceso de certificación.
- Participación del suscrito a una reunión de trabajo el día treinta y uno de octubre con el Presidente Municipal de Solidaridad.
- Someto a consideración mi participación en las mesas de trabajo del evento "Los Archivos de la entidades federativas a la luz de la Ley General de Archivos" a realizarse los días uno y dos de noviembre del año en curso, en las instalaciones del Archivo General Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.
- Se propone la asistencia de la Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote, al evento organizado por el INAI "Avances y Retos a 5 años de la Reforma Constitucional", a realizarse los días catorce, quince y dieciséis de octubre de 2019.

Dando continuidad a los requerimientos de carácter administrativo que permitan el óptimo desarrollo de las funciones y atribuciones de las áreas que integran el Instituto, someto a consideración de los integrantes del Pleno, las siguientes propuestas:

- Adquisición de sistema de descarga masiva de archivos xml por facturas emitidas para el área de contabilidad, así como el lector de código QR para la verificación de las facturas emitidas para el instituto desde la plataforma del SAT.
- Se somete a consideración el ajuste en el cambio de adscripción del Lic. Edgar Omar Be Can, dado que, no obstante el pasado primero de septiembre del año en curso, fue nombrado Director de Enlace con Sujetos Obligados y Sistema Nacional adscrito a la Coordinación de Vinculación, sin embargo por necesidades de servicio se propone que retorne a su cargo de Director de Auditoría, Control y Evaluación, adscrito al Órgano Interno de Control.
- Se somete a consideración del Pleno aprobar como día inhábil el día primero de noviembre en el marco de las conmemoraciones tradicionales que se celebran a nivel nacional.

Secretaria Ejecutiva, Aida Ligia Castro Basto.- Comisionados, someto a votación de este Pleno, la propuesta expuesta por el Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- A favor.
Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva.- A favor.
Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote.- A favor.

Le informo Comisionado Presidente que este Pleno aprobó por unanimidad de votos, el presente acuerdo, quedando en los términos siguientes:

<p>Acuerdo ACT/PLENO/03/10/19.05</p>	<p>El Pleno del Instituto aprueba por unanimidad los siguientes acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se aprueba de manera retroactiva la comisión otorgada al Lic. Juan Carlos Chávez Castañeda, Coordinador de Vinculación Castañeda a la ciudad de Cancún, Quintana Roo, el día treinta de septiembre del año en curso, a la Sesión de la Comisión Ejecutiva del Centro Empresarial de Quintana Roo.• Se aprueba la asistencia del Lic. Randy Salvador Bastarrachea León Coordinador Administrativo y de la Licda. Marylu Gisele Román Espadas, Jefa del Departamento de Gestión Documental, a la Ciudad de México los días tres y cuatro de octubre de 2019, para asistir al Taller Nacional de Archivos 2019 que tendrá verificativo en las instalaciones del INAI.• Se acuerda comisionar al Chofer Guillermo Eduardo Coral Olivares a la ciudad de Mérida Yucatán el día siete de octubre de 2019, para realizar diligencias institucionales.• Se aprueba la asistencia del Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez, a la Conferencia Magistral sobre el temas "Los retos de la archivística en México derivado de la Ley General de Archivos" a realizarse en las instalaciones del Archivo General Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, el día diecinueve de octubre del año en curso.• Se comisiona al Chofer Guillermo Eduardo Coral Olivares a la ciudad de Mérida Yucatán el día diecisiete de octubre de 2019, para realizar diligencias institucionales.• Se comisionar al Chofer Guillermo Eduardo Coral Olivares a la ciudad de Playa del Carmen, Quintana Roo,
---	--

el día veinte de octubre de 2019, para realizar diligencias institucionales.

- Se aprueba realizar actividades del plan DAI en las comunidades de Dziuche y Bulukax del municipio de José María Morelos, los días veintitrés y veinticuatro de octubre de 2019, en el que se otorgará curso de facilitadores del derecho de acceso a la información a alumnos de la Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo y socializar el DAI entre la población maya en las comunidades de dicho municipio del siguiente personal, actividad que estaría a cargo del C. Alfredo Koyoc Canul, la Lic. Daniela González Castillo y la C. Alma Patricia Castillo Córdova.
- Se aprueban la asistencia de la Mtra. Hilda Ariadne Cabrera García, Directora de Protección de Datos Personales, al 2do. Taller Nacional de Protección de Datos Personales a realizarse en la Ciudad de México los días veinticuatro y veinticinco de octubre de 2019.
- Se comisiona a la Lic. Dafne de los Ángeles González Castillo, Directora de Ponencia a la ciudad de Mérida Yucatán el día veinticinco de octubre de 2019, para realizar gestiones diversas ante el Instituto Estatal de Transparencia Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Yucatán.
- Se comisiona a la Mtra. Hilda Ariadne Cabrera García, Directora de Protección de Datos Personales, para participar como ponente con el tema "Los Principios en el Tratamiento de Datos Personales", en la Jornada sobre el nuevo modelo de protección de datos personales, a realizarse el día veintiocho de octubre del 2019 en la ciudad de Cancún, Quintana Roo.
- Se aprueba impartir una plática de sensibilización sobre los temas de acceso a la información y protección de datos personales a jóvenes estudiantes de nivel básico y medio superior pertenecientes a la comunidad de Chanchah Veracruz perteneciente al Municipio de Felipe Carrillo Puerto, a cargo de la Lic. Daniela González Castillo y C. Alma Patricia Castillo Córdova, el día veintinueve de octubre de 2019.
- Se aprueba la asistencia de la Comisionada Cintia Yrazu De la Torre Villanueva, a la ciudad de Mérida Yucatán los días treinta y treinta y uno de octubre de 2019, para sostener reuniones con el ente certificador del estado de

Yucatán para dar seguimiento al proceso de certificación.

- Se aprueba la participación del Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez a reunión de trabajo el día treinta y uno de octubre en la Ciudad de Playa del Carmen, con el Presidente Municipal de Solidaridad.
- Se aprueba la asistencia del Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez en las mesas de trabajo del evento "Los Archivos de la entidades federativas a la luz de la Ley General de Archivos" a realizarse los días uno y dos de noviembre del año en curso, en las instalaciones del Archivo General Municipal de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.
- Se aprueba la asistencia de la Comisionada Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote, al evento organizado por el INAI "Avances y Retos a 5 años de la Reforma Constitucional", a realizarse los días catorce, quince y dieciséis de octubre de 2019, en la Ciudad de México.

Se aprueban los requerimientos de carácter administrativo que permitan el óptimo desarrollo de las funciones y atribuciones de las áreas que integran el Instituto, consiste en las siguientes:

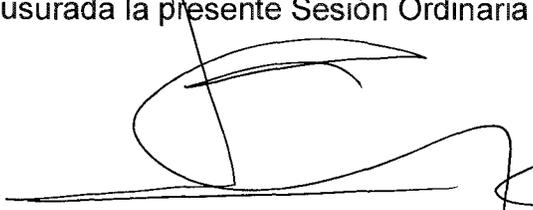
- Adquisición de sistema de descarga masiva de archivos xml por facturas emitidas para el área de contabilidad, así como el lector de código QR para la verificación de las facturas emitidas para el instituto desde la plataforma del SAT.
- Se aprueba el cambio de adscripción del Lic. Edgar Omar Be Can, quien ocupará nuevamente el cargo de Director de Auditoría, Control y Evaluación, adscrito al Órgano Interno de Control.
- Se aprueba como día inhábil el día primero de noviembre.

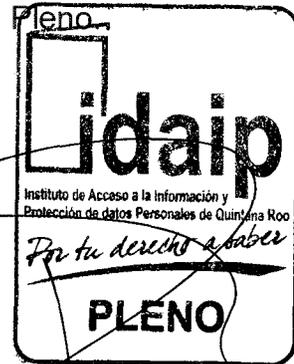
Notifíquese al Coordinador Administrativo para que realice oportunamente el pago de viáticos y pasajes, así como el hospedaje, debiendo tomar en cuenta no solo los días de las actividades, sino los que procedan para el traslado y el retorno de los servidores públicos comisionados.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- Secretaria Ejecutiva, proceda a desahogar el siguiente punto del orden del día.

8. Secretaria Ejecutiva; Aida Ligia Castro Basto.- Continuando con el orden del día marcado como número ocho tenemos el relativo a la clausura de la presente Sesión Ordinaria; a cargo del Comisionado Presidente.

Comisionado Presidente José Orlando Espinosa Rodríguez.- No habiendo otro punto que desahogar; siendo las trece horas con veinte minutos del mismo día de su inicio; se da por clausurada la presente Sesión Ordinaria del Pleno.


José Orlando Espinosa Rodríguez
Comisionado Presidente




Cintia Yrazu De la Torre Villanueva
Comisionada


Nayeli del Jesús Lizárraga Ballote
Comisionada


Aida Ligia Castro Basto
Secretaria Ejecutiva

LA QUE SUSCRIBE; LICENCIADA AIDA LIGIA CASTRO BASTO; SECRETARIA EJECUTIVA EN LA SESIÓN CUYA ACTA AQUÍ SE CONSIGNA; HACE CONSTAR QUE LA MISMA FUE APROBADA POR LA PLENO EN SU SESIÓN ORDINARIA DE FECHA CUATRO DE NOVIEMBRE DEL 2019; Y CONSECUENTEMENTE SE FIRMÓ LA MISMA.